

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
3. A számlavezető pénzügyintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan alszámlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
4. Engedélyezi költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelést.
5. Dönt a célhoz nem kötött forrás betétként történő elhelyezéséről, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével.
6. Jogosult elfogadni olyan vagyont, amelyről az Önkormányzat javára lemondtak feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, feltéve, hogy az azzal járó kötelezettségek teljesíthetők.
7. Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat.
8. Lemondhat év közben feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
9. Elszámol a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően – külön jogszabályban meghatározott időpontig – az igénybevett normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal.
10. Elkészíti vagy elkészítteti és benyújtja a pályázatokat.
11. Az elidegenítés, megterhelés, gazdasági társaságba történő bevitel kivételével gyakorolja az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok esetén mindazon jogköröket, amelyek a tulajdonost a hatályos jogszabályi előírások alapján megilletik.
12. Megállapodást köthet az állami öröklés révén a kincstári vagyonaiba kerülő hagyaték átvételéről.

2. Szociális és Gyermekjóléti ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Megállapodást köthet a Kormányhivatallal a munkanélküliek foglalkoztatása érdekében történő együttműködésre és információ szolgáltatásra.
2. Az önkormányzat közfoglalkoztatottai tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
3. Ellátja a gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
4. Elbírálja a nyári gyermekétkeztetési támogatással kapcsolatos kérelmeket.
5. Kivételes méltánylást érdemlő esetben értékhatarra, jövedelemre és egyéb pénzbeli ellátásokra tekintet nélkül is, a rendkívüli körülmények figyelembevételével rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg 200.000,- Ft értékhatarig.
6. Elrendeli olyan vagyonos vagy vagyontalan személy köztemetését, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és-képes hozzátartozója, a költségeket hagyatéki teherként bejelenti.
7. A szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása, térítési díj és kedvezmény megállapítása.
8. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatás visszafizetésére való kötelezés.
9. Jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elengedése, mérséklése.
10. Térítési díj nem fizetése vagy hátralék keletkezése esetén dönt a tartozás behajtásáról vagy a hátralék elengedéséről.

3. Művelődési és közoktatási ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Az Önkormányzat által fenntartott óvoda tekintetében, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, javaslatot tesz a felvételre.

2. Egyetértési jogot gyakorol a rendkívüli tanítási szünetek elrendelésében.
4. Közlekedési ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:
 1. Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
 2. Együttműködést alakít ki a közút építésében érdekelt magán- és jogi személyekkel.
 3. Dönt a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéről.
 4. Közútkezelői hozzájárulást ad ki.
5. Környezetvédelmi és területfejlesztési ágazat feladat- és hatáskörök:
 1. Biztosítja a közterületek tisztaságát, a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátását.
 2. Gondoskodik az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 3. A helyi vízrendezés, a helyi vízkárelhárítás önkormányzati államigazgatási feladatok ellátása.
 4. Gondoskodik a kóbor ebek befogásáról.
 5. Dönt a közterület használati engedélyek kiadásáról
 6. Dönt a bel- és árvízvédelemmel kapcsolatos kérelmek elbírálásáról és valamint a támogatások elosztásáról.
6. Egyéb feladat- és hatáskörök:
 1. Dönt a címer, a zászló és a településnév használatának engedélyezéséről.
 2. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati közalkalmazottak és az önkormányzati intézményvezető tekintetében.
7. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:
 1. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja
 2. Jóváhagyja az éves statisztikai összegezést
 3. Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól
 4. Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért
 5. Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja
 6. Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat
 7. Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt
 8. Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja
 9. Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja
 10. Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot
 11. Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt
 12. Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt
 13. Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít
 14. Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt
 15. Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja
 16. Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt
 17. Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel
 18. Elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról dönt
 19. Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel
 20. Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt
 21. Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja

22. Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról dönt
23. Koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja
24. Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést
25. Kiadja a teljesítésigazolást
26. Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul
27. Szerződés módosításáról dönt
28. Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt
29. Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy
30. Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja
31. Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja
32. Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt
33. Előminősítési kérelemről, törlésről dönt
34. Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait
35. Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja
36. A képviselő-testület eseti döntéssel a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes képviselő-testületi hatáskörét a Közbeszerzési Szabályzattal és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénnyel nem ütköző módon a polgármesterre ruházhatja.”