

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházásával vagy hasznosításával kapcsolatos pályázati kiírás során alkalmazandó követelmények

1. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat fajtájának megjelölését,
- a lehetséges pályázók körét, zártkörű pályáztatás esetén a felkért ajánlattevők személyét,
- a pályázat tárgyának meghatározását, azonosító adatait (helyrajzi számát, címét, alapterületét, rendeltetését, közműellátottságát) műszaki, jogi és egyéb feltételeit,
- a vagyontárgy hasznosításának célját, tájékoztatást a kötött célú hasznosítástól való eltérés jogkövetkezményeire,
- a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
- a hasznosítás időtartamát,
- az induló árat, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
- az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére, idejére, módjára vonatkozó tájékoztatást,
- a pályázati tárgyalás helyét és időpontját,
- az ajánlatok bírálati szempontjait,
- az eredményhirdetés tervezett időpontját és módját,
- szerződéskötés tervezett időpontját, ingatlan tulajdonjogának átruházása esetén az állam elővásárlási jogáról szóló tájékoztatást, épület vagy önálló rendeltetési egység ellenérték fejében történő tulajdon-átruházása vagy bérbeadása esetén az energetikai tanúsítvány elkészítéséről és átadásáról szóló tájékoztatást,
- ajánlattevő figyelmének felhívását, hogy a pályázati kiírás feltételeinek elfogadásáról és az ellenszolgáltatás teljesítéséről, valamint az ajánlattevő szervezet átláthatóságáról cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell ajánlatában.

2. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a pályázat fajtájának megjelölését,
- a pályázat tárgyának meghatározását, azonosító adatait,
- a vagyontárgy hasznosításának célját,
- adott esetben a hasznosítás időtartamát,
- a megajánlott ellenszolgáltatást, az ellenszolgáltatás teljesítésének módját, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos, a pályázati kiírásban meghatározott kikötésekre és feltételekre vonatkozó elfogadó nyilatkozatot,
- az esetleges egyéb bírálati szempontoknak megfelelő megajánlást,
- a pályázati kiírás feltételeinek elfogadására és az ellenszolgáltatás teljesítésére, valamint az ajánlattevő szervezet átláthatóságára vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatokat,
- a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatot, okiratot.

3. A pályázati tárgyalás jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- a pályázati tárgyalás helyét, idejét,
- a jelenlévők nevét, beosztását, képviseleti jogosultságukat és igazolásuk módját, aláírását a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven feltüntetve,
- a levezető személyét,
- a pályázati tárgyalás menetét, a liciten tett ajánlatokat,
- a pályázati tárgyalás eredményét vagy eredménytelenségét,
- a nyertes ajánlattevő személyét és ajánlatát,
- a második legjobbnak ítélt ajánlattevő személyét és ajánlatát,
- szerződéskötés feltételeire és határidejére vonatkozóan megadott kioktatás megtörténtét,
- hitelesítő aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.