

3. melléklet

1.Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel szembeni összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi és anyagi kártérítési ügyeket,
- b) kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására tett kezdeményezést, ellátja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását,
- c) ellátja a képviselő-testület hatáskörébe utalt választások, titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottság feladatát,
- d) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési jogszabályban meghatározott feladatokat.

2. A települési képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

a) A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele:

aa) A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi bizottság elnökének címezve kell benyújtani a hatályos jogszabályi előírásokban foglalt határidőn belül.

ab) A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.

ac) A képviselők vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

b) A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása:

ba) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, és azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, szekrényben kell tárolni.

bb) A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet.

bc) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító)

bd) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthet be ellenőrzés céljából.

be) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Hivatal arra kijelölt helyiségében, hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.

bf) A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével más ne ismerhesse meg.

c) Vagyonnyilatkozatok ellenőrzése

- ca) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
- cb) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
- cc) A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- cd) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítása esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- ce) A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell.
- cf) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.