

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGÁNAK RÉSZLETES FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

### Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

#### A./ Képviselő-testületi döntésre előkészíti:

- a) a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó előterjesztéseket;
- b) a Képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat;
- c) építési telkek ármegállapítására vonatkozó javaslatokat;
- d) üresen álló, vagy megüresedett bérlakás nem lakás céljára történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
- e) településrendezési program kialakítását, településrendezési tervet;
- f) jóváhagyott településrendezési terv módosítását;
- g) a részletes rendezési terveket, valamint beépítési és telekkialakítási terveket;
- h) a terület-felhasználási kategóriák megválasztását; kül- és belterületi határ módosítását;
- i) intézmény alapítását, szétválását;
- j) közterület elnevezését, emlékmű állítását, műemlék felújítását;
- k) az önkormányzati vagyon működtetésével, hasznosításával összefüggő javaslatot;
- l) a Képviselő-testület által a feladatkörébe utalt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó előterjesztéseket. Kezdeményezi a hatályos rendeletek szükség szerinti módosítását.
- m) a polgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztéseket;
- n) az összeférhetetlenségi ügyeket;
- o) az önkormányzati hatáskörbe tartozó oktatási-nevelési, közművelődési intézmények, illetve az egészségügyi, gyermekjóléti, szociális ellátás szervezeti, strukturális fejlesztésére vonatkozó indítványokat;
- p) a település középtávú fejlesztési programját;
- q) a testnevelési- és sport fejlesztési célkitűzéseket és feladatokat.

#### B./ Véleményezi:

- a) az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezetét;
- b) az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló zárszámadást, féléves, III. negyedéves tájékoztatót;
- c) az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot;
- d) mindazon pénzügyi és gazdasági döntés tervezetét, melyre a Képviselő-testület igényt tart;
- e) előzetesen a hitel felvételének indokait és gazdasági megalapozottságát;
- f) az önkormányzat éves költségvetésébe beépülő lakossági közműalapot;
- g) a közlekedési feladatokkal, a közmű- az úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos tervekkel, a zöldterület kialakításával kapcsolatos tervekkel és koncepciókkal összefüggő előterjesztéseket;
- h) a felhalmozási célú javaslatokat;
- i) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok kommunális és környezetvédelmi tevékenységét;
- j) gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat;
- k) közösségi célú alapítványi forrás átvételét, átadását;
- l) intézmények felújítási célú előirányzatainak felhasználását;
- m) az önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a versenyeztetés rendjéről szóló helyi rendeleteket, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására;
- n) önkormányzati lakásgazdálkodásra és hasznosításra vonatkozó helyi rendeleteket és javaslatot tesz azok szükség szerinti módosítására;
- o) koordinálja a környezetvédelem területén jelentkező önkormányzati feladatok megvalósítását, véleményezi a környezetvédelmi előterjesztéseket;

- p) a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására;
- q) a Képviselő-testület felkérése alapján a Képviselő-testület elé terjesztendő rendelet-tervezeteket.

C./ Közreműködik:

- a) az Önkormányzat éves költségvetés tervezete kialakításában.
- b) minden olyan döntés előkészítésében, amely az Önkormányzat költségvetését érinti.
- c) az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló külön rendeletben meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján kiírt versenytárgyalás lebonyolításában.

D./ Pénzügyi ellenőrzést végez:

A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzatnál és intézményeinél, s ennek keretében különösen:

- a) a bizonylati rend és fegyelem érvényesítése,
- b) a pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőrzése,
- c) a vizsgálati megállapítások írásba foglalása,
- d) a gazdálkodással, a vagyonkezeléssel kapcsolatos megállapítások és észrevételek eljuttatása a Képviselő-testülethez,
- e) a működése során szerzett tapasztalatok alapján állást foglal és kezdeményezi a színvonalas és jó munka elismerését vagy a szabálytalanság megszüntetését, szükség esetén a felelősségre vonást.

E./ A bizottság egyéb feladatai:

- a) javaslatot tehet a Kunszállás Díszpolgára és Kunszállás Községért kitüntetés adományozására, valamint véleményezheti a beérkezett javaslatokat;
- b) ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- c) nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait, valamint végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát;
- d) javaslatot tehet a civil szervezetek, egyesületek által benyújtott támogatási igények elbírálására;
- e) véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési, közművelődési intézményvezetői állásra benyújtott pályázatokat;