

3. melléklet
Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
3/2026. (III.25.) számú rendelethez

A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatáskörök

1. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján nyilvántartásba veszi és igazolást ad ki a vendéglősöknek a rendelet 4. §-ban foglaltaktól eltérő nyitva tartásra vonatkozó bejelentéséről.
2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben.
3. A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről, az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló önkormányzati rendelet alapján az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével döntést hoz a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezéséről.
4. Döntést hoz a Polgármesteri Hivatal vagyona tekintetében az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig a vagyontárgy megszerzéséről, létesítéséről, pótlásáról és gyarapításáról,
5. Intézkedik a hivatalt megillető lejárt, de esedékességükig meg nem fizetett követelések érvényesítése iránt.
6. Eljár a köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben.
7. Bírság kiszabására jogosult a köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyben.
8. A közterületek elnevezéséről, a házsámozás szabályairól és az emléktáblák elhelyezésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a közterület nevének megállapításáról, illetve megváltoztatásáról szóló képviselő-testületi határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről, valamint az érintettek értesítéséről, a házsámozásról gondoskodik.
9. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény 32. § \(4\) bekezdése](#) alapján elbírálja a bölcsődei és óvodai felvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezést.