

Mátételke Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott állandó bizottság feladatairól

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Általános feladatok körében:

- a) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben;
- b) Javaslatokat tesz:
 - ba) a képviselő-testület munkatervének összeállításához,
 - bb) az önkormányzati intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntésekre,
 - bc) a képviselő-testület hatáskörébe és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
 - bd) kitüntető díjak adományozására.
- c) Előkészíti a szakterületét érintő önkormányzati koncepciókat, programokat
- d) Véleményezi:
 - da) a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket,
 - db) a szakterületéhez tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkezett pályázatokat,
- e) ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottsági döntések végrehajtását,
- f) közreműködik a képviselő-testület által elrendelt, az intézményeket érintő szakmai és pénzügyi vizsgálatokban.
- g) véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosságát, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- h) véleményezi a rendelettervezeteket, szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek módosítására,
- i) ellátja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások előkészítésével kapcsolatos jelölő bizottsági feladatokat,
- j) ellátja a helyi népszavazással és népi kezdeményezésekkel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- k) véleményezi a polgármesteri tisztségi ellátásával kapcsolatos kérdéseket és előkészíti az ezekkel kapcsolatos testületi előterjesztéseket, polgármester, illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására vonatkozóan előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületnek,
- l) javaslatot készít kitüntetések díjak adományozására,
- m) ellátja a polgármester, a képviselők, ill. hozzátartozóik vagyonnyilatkozataik kezelésével, a velük kapcsolatos eljárások előkészítésével, őrzésével, lebonyolításával és a nyilvántartások felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
- n) véleményezi az önkormányzatnak a vagyonhasznosítás körében kötendő szerződéseit, pályázatait,
- o) döntésre előkészíti az összeférhetlenség miatt keletkezett ügyeket,
- p) vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését

Települési értéktárral kapcsolatos feladatok

- a) szakértők bevonásával végzi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba,

- b) települési Értéktár Bizottság települési vagy tájegységi értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül megküldi a Megyei Értéktár Bizottságnak,
- c) a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására javaslatot tehet.