

Önkormányzati bizottságok átruházott feladat- és hatáskörei

Általánosságban:

1. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
2. A bizottság – a feladatkörében – ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a testület döntéseinek előkészítésére irányuló munkáját; ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztást észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;
3. Figyeli a pályázatok kiírását, kezdeményezi a lehetőségek megragadását.

Részleteiben:

I. Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

1. Ellátja az Mötv. 37. § (1)-(2) bekezdésében, a 39. § (3) bekezdésében és az 57. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat.
2. Titkos szavazás esetén szavazatszedő bizottságként működik közre.
3. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2006. (IV.26.) rendeletben a bizottságra ruházott ügyekben.
4. Dönt a Mélykút város címeréről, zászlajáról és a címer és zászló használatának rendjéről szóló 18/2009.(X.28.) rendeletben a bizottság számára meghatározott ügyekben.
5. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében benyújtott pályázatokról.
6. Ellátja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását, kivéve ha a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása a bizottság elnökével szemben merül fel.
7. Csak állásfoglalásával együtt terjeszthető a képviselő-testület elé megalkotásra önkormányzati rendelet-tervezet.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek – különösen a szervezeti és működési szabályzat – hatályosulását.
9. Véleményezi a képviselő-testület munkatervét.
10. Figyelemmel kíséri a képviselő-testületi határozatok végrehajtását.
11. Észrevételezi a törvényességi felhívást.
12. Ellenőrzi és segíti a közművelődési tevékenységet.
13. Véleményezi a könyvtári szolgáltató hely használati szabályzatát, éves szakmai beszámolóját és munkatervét.
14. Véleményezi a közművelődési feladatot ellátó kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság éves szakmai beszámolóját és közművelődési feladatellátásra vonatkozó tervét, továbbá az éves rendezvénytervet.
15. Előkészíti az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására kötendő közművelődési megállapodást.
16. Véleményt nyilvánít az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvétel időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
17. Véleményezi az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá a csoport átlaglétszámától, valamint a maximális létszámtól való eltérést.

18. Véleményezi az önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a szakosított ellátást nyújtó intézmény házirendjét.
19. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyon, sportolásra alkalmas terület, létesítmény részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket.
20. Közreműködik az önkormányzat nemzetközi és hazai kapcsolatainak fejlesztésében.
21. Közreműködik a „Mélykúti Napok” megszervezésében.
22. Szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.
23. Ellátja a települési értéktári bizottsági feladatokat.
24. Támogatja és koordinálja a város helytörténetével kapcsolatos kezdeményezéseket, segíti a helytörténeti gyűjtemény összeállítását, fejlesztését.
25. Javaslatot tesz az arra érdemes, Mélykút kulturális életét meghatározó, jelentősen befolyásoló személyek (pl. Szvetnik Joachim, Fenyő Miksa stb.) emlékének méltó ápolására.
26. Figyelemmel kíséri a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, szükség esetén kezdeményezi annak felülvizsgálatát.
27. Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét, belátása szerint intézkedést kezdeményez.
28. Előkészíti az egészségügyi alapellátás, valamint a szociális- és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat.
29. Segíti az egészségügyi programok megvalósítását.
30. Figyelemmel kíséri a város szociális helyzetét, belátása szerint intézkedést kezdeményez.
31. Megkülönböztetett figyelemmel kíséri a fiatalok és az idősek szociális helyzetét.
32. Közreműködik a karitatív tevékenység szervezésében.
33. Segíti a szociális programok megvalósítását.
34. Figyelemmel kíséri a lakosság – kiemelten az ifjúság - sportolási, szórakozási, művelődési, továbbképzési lehetőségeinek helyzetét, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
35. Figyelemmel kíséri a város sportéletét, a város sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok végrehajtását.
36. Kapcsolatot tart azokkal az egyesületekkel, civil szervezetekkel, amelyeknek tevékenységi köre a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik, javaslatot tesz ezek támogatására, illetve támogatási rendszerének szabályozására.

II. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre:

1. Ellátja az Mőtv. 120. §-ában meghatározott feladatokat.
2. Ellátja az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 19/2012. (XI.15.) önkormányzati rendeletben számára meghatározott feladatokat.
3. Ellátja az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében számára meghatározott feladatokat.
4. Ellátja az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2006. (IV.26.) rendeletben a bizottság számára megállapított feladatokat.
5. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2006. (IV.26.) rendeletben a bizottságra ruházott ügyekben.

6. Dönt az önkormányzati tulajdonában lévő földterületek haszonbérbeadásáról, annak megszüntetéséről.
7. Évente felülbírálja a haszonbérleti díj mértékét.
8. Dönt a 45/2015. (III.31.) Kt. számú határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzatban a bizottságra ruházott ügyekben.
9. Dönt a 58/2018.(V.29.)Kt. számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatban a bizottság számára meghatározott feladatkörökben.
10. Pénzügyi ellenőrzést végez a polgármesteri hivatalban és az önkormányzati intézményekben.
11. Előkészíti, szervezi és ellenőrzi az önkormányzat gazdasági programjában foglaltak végrehajtását.
12. Előzetesen állást foglal helyi adók, illetve díjtételek megállapításával kapcsolatban.
13. Véleményezi a költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztést.
14. Véleményezi a zárszámadásról szóló rendelettel kapcsolatos előterjesztést, az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.
15. Véleményezi az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolóját, javadalmazási szabályzatát, szervezeti és működési szabályzatát.
16. Véleményezi az önkormányzat belső ellenőrzési tervét.
17. Véleményezi a településszerkezeti eszközökkel kapcsolatos előterjesztéseket.
18. Figyelemmel kíséri a településszerkezeti eszközök hatályosulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez.
19. Javaslatot tesz a környezetfejlesztési feladatok, parkosítás, utca és városkép javítása megoldására, illetve mások javaslatát, a vonatkozó terveket véleményezi.
20. Javaslatot tesz a település zöldfelületeinek fejlesztésére, figyelemmel a településrendezési eszközök előírásaira.
21. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú utak, járdák éves fenntartását és karbantartását, valamint az erre a feladatra elkülönített előirányzat szabályszerű felhasználását és az ellenőrzés műszaki tartalmát.
22. Figyelemmel kíséri a dűlőutak karbantartásának munkáját, fokozott figyelemmel a vízelvezető árkok, sáncok karbantartására.
23. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a mezőőr(ök) tevékenységét.
24. Véleményezi a település környezetvédelmi programját, valamint a képviselő-testület környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseit.
25. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú zöldfelületek fenntartására szolgáló és köztisztasági pénzkeretnek, valamint a közvilágítás-fejlesztés és üzemeltetés céljára fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását.
26. Kapcsolatot tart a vállalkozókkal és a gazdálkodókkal.
27. Vizsgálja a város területén a munkahelyteremtés lehetőségeit.

