

3. melléklet az 1/2025.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságai átruházott feladat-és hatásköre

I. Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

1. Dönt a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott ügyekben.
2. Dönt a mindenkor hatályos Mélykút város címeréről, zászlajáról és a címer és zászló használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott ügyekben.
3. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében benyújtott pályázatokról.
4. Ellátja az Möt. 37. § (1)-(2) bekezdésében, a 39. § (3) bekezdésében és az 57. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat.
5. Ellátja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását, kivéve ha a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása a bizottság elnökével szemben merül fel.
6. Titkos szavazás esetén szavazatszedő és -számláló bizottságként működik közre.
7. Ellátja a mindenkor hatályos a közterületnév, házszám megállapításának, megváltoztatásának részletes szabályairól szóló önkormányzati rendeletben számára megállapított feladatot.
8. A költségvetési rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezetet kivéve csak állásfoglalásával együtt terjeszthető a képviselő-testület elé megalkotásra önkormányzati rendelet-tervezet.
9. Véleményezi a képviselő-testület munkatervét.
10. Figyelemmel kíséri az önkormányzati határozatok végrehajtását.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek – különösen a szervezeti és működési szabályzat – hatályosulását.
12. Véleményezi a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal által tett, a törvényességi felügyelet keretében tett javaslatokat, felhívásokat.
13. Ellenőrzi és segíti a közművelődési tevékenységet.
14. Véleményezi a könyvtári szolgáltató hely használati szabályzatát, éves szakmai beszámolóját és tárgyévi munkatervét.
15. Véleményezi a közművelődési feladatot ellátó költségvetési intézmény éves szakmai beszámolóját és tárgyévi munkatervét.
16. Véleményt nyilvánít az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvétel időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
17. Véleményezi az adott nevelési évben indítható önkormányzati fenntartású bölcsődei, óvodai csoportok számát, továbbá a csoport átlaglétszámától, valamint a maximális létszámtól való eltérést.
18. Véleményezi az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, munkatervét, szakmai programját.
19. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság alapító okiratát, javadalmazási szabályzatát.
20. Véleményezi a kitüntető díjakkal kapcsolatos előterjesztéseket.
21. Közreműködik az önkormányzat nemzetközi és hazai kapcsolatainak fejlesztésében.
22. Közreműködik a „Mélykúti Napok” megszervezésében.

23. Szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.
24. Ellátja a települési értéktári bizottsági feladatokat.
25. Támogatja és koordinálja a város helytörténetével kapcsolatos kezdeményezéseket, segíti a helytörténeti gyűjtemény összeállítását, fejlesztését.
26. Javaslatot tesz az arra érdemes, Mélykút kulturális életét meghatározó, jelentősen befolyásoló személyek (pl. Szvetnik Joachim, Fenyő Miksa stb.) emlékének méltó ápolására.
27. Figyelemmel kíséri a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, szükség esetén kezdeményezi annak felülvizsgálatát.
28. Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét, belátása szerint intézkedést kezdeményez.
29. Előkészíti az egészségügyi alapellátás, valamint a szociális- és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat.
30. Segíti az egészségügyi programok megvalósítását.
31. Figyelemmel kíséri a város szociális helyzetét, belátása szerint intézkedést kezdeményez.
32. Megkülönböztetett figyelemmel kíséri a fiatalok és az idősek szociális helyzetét.
33. Közreműködik a karitatív tevékenység szervezésében.
34. Segíti a szociális programok megvalósítását.
35. Figyelemmel kíséri a lakosság – kiemelten az ifjúság - sportolási, szórakozási, művelődési, továbbképzési lehetőségeinek helyzetét, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
36. Figyelemmel kíséri a város sportéletét, a város sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok végrehajtását.
37. Kapcsolatot tart azokkal az egyesületekkel, civil szervezetekkel, amelyeknek tevékenységi köre a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik, javaslatot tesz ezek támogatására, illetve támogatási rendszerének szabályozására.

II. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre:

1. Ellátja a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben a bizottság számára megállapított feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
2. Ellátja a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló önkormányzati rendeletben számára meghatározott feladatokat, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
3. Dönt a mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzatban a bizottságra ruházott ügyekben.
4. Dönt a mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatban a bizottságra ruházott ügyekben.
5. Dönt az önkormányzati tulajdonában lévő földterületek haszonbérbeadásáról, annak megszüntetéséről.
6. Évente felülbírálja a haszonbérleti díj mértékét.
7. Ellátja az Mőtv. 120. §-ában meghatározott feladatokat.
8. Ellátja az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében számára meghatározott feladatokat.
9. Pénzügyi ellenőrzést végez a polgármesteri hivatalban és az önkormányzati intézményekben.
10. Előkészíti, szervezi és ellenőrzi az önkormányzat gazdasági programjában foglaltak végrehajtását.

11. Előzetesen állást foglal a helyi adók, illetve díjtételek megállapításával kapcsolatban.
12. Véleményezi a költségvetési rendelet elfogadásáról, illetve módosításáról szóló előterjesztést.
13. Véleményezi a zárszámadásról szóló rendelet elfogadásával, illetve módosításával kapcsolatos előterjesztést, az éves maradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.
14. Véleményezi az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság szervezeti és működési szabályzatát, javadalmazási szabályzatát, tárgyévi üzleti tervét és számviteli törvény szerinti éves beszámolóját.
15. Véleményezi az önkormányzat belső ellenőrzési tervét.
16. Véleményezi a településszerkezeti eszközökkel kapcsolatos előterjesztéseket.
17. Figyelemmel kíséri a településszerkezeti eszközök hatályosulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez.
18. Javaslatot tesz a környezetfejlesztési feladatok, parkosítás, utca és városkép javítása megoldására, illetve mások javaslatát, a vonatkozó terveket véleményezi.
19. Javaslatot tesz a település zöldfelületeinek fejlesztésére, figyelemmel a településrendezési eszközök előírásaira.
20. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú utak, járdák éves fenntartását és karbantartását, valamint az erre a feladatra elkülönített előirányzat szabályszerű felhasználását és az ellenőrzés műszaki tartalmát.
21. Figyelemmel kíséri a dűlőutak karbantartásának munkáját, fokozott figyelemmel a vízelvezető árkok, sáncok karbantartására.
22. Véleményezi a település környezetvédelmi programját, valamint a képviselő-testület környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseit.
23. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú zöldfelületek fenntartására szolgáló és köztisztasági pénzkeretnek, valamint a közvilágítás-fejlesztés és üzemeltetés céljára fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását.
24. Kapcsolatot tart a vállalkozókkal és a gazdálkodókkal.
25. Vizsgálja a város területén a munkahelyteremtés lehetőségeit.