

Szabályzat a vagyonyilatkozatok kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I. Általános rendelkezés

I.1. A képviselő-testület tagja és hozzátartozója, valamint a képviselő-testület állandó bizottsága nem képviselő tagja és hozzátartozója (továbbiakban a képviselő-testület tagja és a képviselő-testület állandó bizottsága nem képviselő tagja együttesen: képviselő) vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit, továbbá az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

II. Értesítés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

II.1. A képviselőt a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: bizottság) legalább 15 nappal az esedékesség előtt írásban értesíti a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, illetve részére eljuttatja a hozzátartozói nyilatkozatot.

II.2. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés és a hozzátartozói nyilatkozat átadás-átvételéről igazolást ad ki.

III. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

III.1. A képviselő köteles a hozzátartozói nyilatkozatot 5 napon belül benyújtani a bizottságnak.

III.2. A hozzátartozói nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg a képviselő részére átadásra kerülnek a vagyonyilatkozat megtételéhez szükséges Mötv. 2. mellékletében meghatározott nyomtatvány(ok).

III.3. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonyilatkozato(ka)t a bizottsághoz kell benyújtani. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

III.4. Ha a képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja neki, melyről igazolást kell kiállítani.

III.5. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat(ok) átvételről/visszaadásról igazolást ad ki.

IV. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

IV.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

IV.2. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a polgármesteri hivatal páncélszekrényben kell elhelyezni és tárolni.

IV.3. A vagyonyilatkozatokról a bizottság köteles nyilvántartást vezetni.

IV.4. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más személy ne ismerhesse meg.

IV.5. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.

b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

IV.6. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést írásban a bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy a betekintésre vonatkozó kérelem a megjelölt nap előtt legalább öt munkanappal a bizottság elnökéhez megérkezzen.

IV.7. A bizottság a vagyonyilatkozatokba történt betekintésekről nyilvántartást köteles vezetni.

V. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

V.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt valóságtartalmának ellenőrzése.

V.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

V.3. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul írásban tájékoztatja az érintett képviselőt.

V.4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke írásban felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

V.5. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítást nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

V.6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést írásban dokumentálni kell.

V.7. A bizottság az ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

VI. Adatvédelmi rendelkezések

VI.1. Az adatkezelés jogalapja:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 5. § (1) bekezdés:

a) pontja szerint *(közérdeken alapuló kötelező adatkezelés)* és

b) pontja szerint *(az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult),*

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban általános adatvédelmi rendelet, vagy **GDPR**) 6. cikk (1) bekezdés:

e) pontja *(közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)*

e jogalap, mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat (NAIH 2018.évi beszámolójának 36. oldala alapján)

a) pontja *(az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez),*

b) pontja *(az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél),*

c) pontja *(az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges)*

VI.2. A vagyonyilatkozatokhoz, az ellenőrzési eljárás lefolytatásához a vagyonyilatkozattételre kötelezett személy, valamint hozzátartozója „Felhatalmazás személyes adatok megismerésére” vonatkozó nyomtatványt tölt ki.

VI.3. A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adatkezeléssel összefüggő adatkezelési tájékoztató az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.