

2. melléklet a 14/2015. (XI.16.) önkormányzati rendelethez

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,

- résztvevők számát,

- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Programok esetén hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

c) Működési kiadások esetén éves beszámoló a tevékenységről.

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Nemesnádudvar község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva évben.”Ezt követően másolatot készíteni, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata

d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.