

A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
3. A számlavezető pénzügyintézetnél a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
4. Engedélyezi költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelést.
5. Dönt a célhoz nem kötött forrás betétként történő elhelyezéséről, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével.
6. Jogosult elfogadni olyan vagyont, amelyről az önkormányzat javára lemondtak feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, illetve az azzal járó kötelezettségek teljesíthetők.
7. Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat.
8. Lemondhat év közben feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
9. Elszámol a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően – külön jogszabályban meghatározott időpontig – az igénybevett normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal.
10. Elkészíti és benyújtja a pályázatokat.
11. Megállapodást köthet az állami öröklés révén a kincstári vagyonaiba kerülő hagyaték átvételéről.

II. Szociális és Gyermekjóléti ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Megállapodást köthet az illetékes munkaügyi központtal, a munkanélküliek foglalkoztatása érdekében történő együttműködésre és információ-szolgáltatásra.
2. A munkaügyi központtal kötött megállapodást az évenkénti felülvizsgálatkor az együttműködés tapasztalatainak és a felmerült igényeknek figyelembevételével közös megegyezéssel módosítja.
3. Elrendeli olyan vagyonos vagy vagyontalan személy köztemetését, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója, a költségeket hagyatéki teherként bejelenti.
4. Jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatás visszafizetésére való kötelezés.
5. Jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elengedése, mérséklése.
6. Méltányossági közgyógyellátás megállapítása.

III. Művelődési és közoktatási ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Az önkormányzat által fenntartott óvoda tekintetében javaslatot tesz a felvételre, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
2. Meghatározza az óvoda nyitvatartási rendjét és gondoskodik annak közzétételéről.
3. Meghatározza és helyben szokásos módon közzé teszi a beiratkozási időszakot.
4. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról.
5. Egyetértési jogot gyakorol a rendkívüli tanítási szünetek elrendelésében.

IV. Környezetvédelmi és területfejlesztési ágazat feladat- és hatáskörök:

1. Biztosítja a közterületek tisztaságát, a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátását.
2. Gondoskodik az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
3. Ellátja a helyi vízrendezés, a helyi vízkárelhárítás önkormányzati államigazgatási feladatokat.
4. Gondoskodik a közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.
5. Dönt a közterület használati engedélyek kiadásáról

V. Közlekedési ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az önkormányzati épületek előtti járda síkossága elleni védekezésről.
2. Együttműködést alakít ki a közút építésében érdekelt magán- és közjogi személyekkel.
3. Dönt a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéről.
4. Szabályozza a helyi utak forgalmát, elhelyezi, fenntartja, eltávolítja a közúti jelzéseket.