

Pályáztatási Szabályzat

1. A Szabályzat célja:

Ezen Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati vagyon értékesítésének módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét.

2. A pályázati versenyeztetési eljárás:

A pályáztatás célja:

- a) értékesítés,
- b) egyéb hasznosítás (továbbiakban együtt: értékesítés).

3. A pályázati felhívás meghirdetése és tartalma:

3.1. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

- a) Dunaszekcsői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
- b) Dunaszekcső Községi Önkormányzat honlapján.

A Kiíró döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető a pályázati felhívás.

3.2. A felhívás hirdetőtáblán történő kifüggesztésének az időpontja és a pályázat benyújtásának határideje között legalább 20 napnak kell eltelni.

3.3. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a Kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázati eljárás formáját,
- c) a pályázat célját (értékesítés, hasznosítás),
- d) az értékesítendő önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését,
- e) a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét és helyét vagy a tárgyalás helyét és időpontját,
- f) a minimum árat, vagy irányárat amennyiben azt Kiíró előzetesen meghatározta, és közölni kívánja a résztvevőkkel,
- g) a pályázati ajánlatok bontási időpontját, helyét,
- h) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- i) a pályázaton való részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét, idejét és módját, amennyiben nem ingyenes, az összegét.

4. A pályázati eljárás dokumentációjának tartalma:

A pályázati eljárás dokumentációjának tartalmaznia kell:

- a) az értékesítendő önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és / vagy

komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni, továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;

- b) az értékesítés típusát, célját;
- c) a pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben, a súlyozás mértékét meghatározva;
- d) az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket (értékesítési ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- e) az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- f) a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- g) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, idejét, módját és az arra szóló felhívást, hogy a pályázó vagy képviselője a bontásnál jelen lehet;
- h) az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- i) a pályázat elbírálásának időpontját, helyét, az eredményhirdetés módját és idejét;
- j) az ajánlati kötöttség idejét;
- k) esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások stb.);
- l) a pályázati dokumentáció szükség esetén tartalmazza a pályázónak a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellékkötelezettségek megjelölését.

5. A pályázaton történő részvétel feltételei:

5.1. A pályázati eljárás résztvevője lehet

- a) természetes személy,
- b) jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma.

5.2. Egyéb előírások:

Külföldi pályázónak nem hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázónak belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat kell megneveznie.

Amennyiben az Európai Unió más tagállamában letelepedett pályázó letelepedési helye szerinti országban az e rendelet által megkövetelt igazolás nem létezik, a Kiíró köteles elfogadni az adott igazolással egyenértékű igazolást, illetve dokumentumot is.

Ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázónak a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi hiteles cégmását, továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát. A konzorciumban pályázóknak pályázatukhoz csatolni kell továbbá a közöttük létrejött megállapodást, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, valamint meg kell jelölniük meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.

Egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély hiteles másolatát.

Természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait (név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító, személyi igazolvány szám).

6. A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség, az ajánlati biztosíték:

6.1. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes nyilatkozatát az alábbiakra vonatkozóan:

- a) a pályázó neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma,
- b) a kiírásban foglalt, a pályázati ajánlatra vonatkozó tartalmi követelményeket
- c) a pályázó rövid bemutatása,
- d) a megajánlott vételár vagy ellenszolgáltatás összege,
- e) a pályázati ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése
- f) a befizetett biztosítékról szóló igazolást,
- g) pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot,
- h) a vállalt kötelezettséget.

6.2. Az ajánlati kötöttség:

A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

A pályázó, pályázati ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 45 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 20 napig - kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen határidőn belül a pályázaton nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

6.3. Az ajánlati biztosíték:

A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összegét a Kiíró határozza meg, de az nem lehet több a forgalmi érték vagy a minimum ár 20% - ánál.

A Kiíró az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

A Kiíró az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – a pályázatok elbírálását követően- a nem nyertes pályázók részére köteles 8 munkanapon belül visszafizetni. A nyertes pályázó esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a Kiíróé.

7. A pályázatok, ajánlatok beérkeztetése, felbontása, elbírálása:

7. 1. A pályázatok beérkeztetése:

A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen, az ott megjelölt határidőig kerül sor.

A pályázatok beérkezése során a Kiíró képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

7.2. A pályázatok felbontása:

- a) A pályázatok tartalmazó zárt borítékokat a Kiíró a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. A pályázatok felbontásánál a Kiíró, illetve az őt képviselő személyeken kívül jelenhetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.
- b) A pályázatok felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint a pályázati ajánlat fontosabb jellemzőit (felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját, hasznosítás módját). A pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.
- c) A Kiíró a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy mely pályázatok feleltek meg a kiírásban és jelen Szabályzatban foglaltaknak és érvényesek és mely pályázatok érvénytelenek, a kiírásban vagy a Szabályzatban foglalt mely feltétel(ek)nek való meg nem felelés miatt.
- d) A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről a Kiíró jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 7.2 pont b) alpontjában meghatározott valamennyi adatot. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közül a bontás megkezdésekor kijelölt két személy aláírásával hitelesíti.

7.3 A pályázatok elbírálás:

A pályázatok a tulajdonosi jogkört gyakorló Képviselő-testület (a Kiíró) bírálja el.

A pályázatok a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati ajánlattétel benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül el kell bírálni. A Kiíró az elbírálási határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről, illetve annak függvényében az ajánlati kötöttség időtartamának esetleges meghosszabbításáról a Kiíró köteles tértivevényes levélben tájékoztatni az összes pályázót. Ez utóbbi esetben a pályázó ajánlati kötöttsége a meghosszabbított elbírálási határidő lejártát követő 15. munkanapig tart, kivéve, ha az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követően a pályázó a meghosszabbított határidő lejártáig ettől eltérően nyilatkozik.

A Kiíró jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A pályázatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében.

A Kiíró kizárólag a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázatokot.

A pályázatok elbírálásakor az összességében legelőnyösebb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is. Meg kell jelölni azt a második helyezettet, akivel a Kiíró szerződést kötne abban az esetben, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy attól a szerződéskötés után a nyertes részéről történő nem teljesítés végett a Kiíró elállna.

A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

8. Érvénytelenség, eredménytelenség:

8.1. A pályázati eljárás érvénytelensége:

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

8.2. A pályázat érvénytelensége:

- a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) biztosítékadási kötelezettség esetén az ajánlati biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a Kiíró rendelkezésére;
- c) a megvásárolni kívánt vagyon /vagyonrész/ mértékét és az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár a Kiíró által elvárt minimum árat nem éri el;
- d) a pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- e) a pályázat az előző négy bekezdésben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

8.3. A pályázati eljárás eredménytelensége:

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a) a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek

Az eredménytelen nyilvános pályáztatást követően a Kiíró dönt a további versenyeztetési eljárást illetően.

9. A pályázat eredményének közzéte:

A Kiíró a pályázat eredményét a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kell meghozni és azt követő 15 napon belül megküldeni az ajánlattevőknek.

10. A szerződés megkötése:

10.1. A Kiíró a szerződést a pályázat nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati kiírásban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell

megkötni a szerződést, amennyiben annak pályázata érvényes és erről a Kiíró az elbíráláskor határozott.

10.2. A nyertes pályázóval a szerződést a Kiíró vagy annak megbízottja a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a pályázó a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. A befizetett ajánlati biztosíték utóbbi esetben a Kiíróé.