

Mohács Város Önkormányzatának

Támogatási Szabályzata

A „mohácsi csata 500 éves évfordulójáról történő méltó megemlékezés”
elnevezésű program kapcsán

1. A Támogatási Szabályzat célja

Jelen Szabályzat általános útmutatóként, valamint általános szerződési feltételként határozza meg a „mohácsi csata 500 éves évfordulójáról történő méltó megemlékezés” elnevezésű program („**Mohács 500 Program**”) keretében nyújtható támogatások feltételeit és szabályrendszerét.

Az 1526. évi mohácsi csata nemzeti tragédia volt nem csupán hazánknak, de a környező országoknak egyaránt, s történelmi emlékezetükben is ekként él emléke. A Magyarország által szervezett, az országhatárokon kívülre is nyúló megemlékezéssorozat tehát egy szimbolikus, érzelmi, a közös történelmi sorsot is beemelő további eleme és összekovácsoló tényezője lehet ezen országok szoros együttműködésének.

Az 1526. évi mohácsi csata a magyar nemzet és a keresztény Európa történelmének olyan meghatározó eseménye, amelynek 500. évfordulója alkalmából történő méltó megemlékezés történelmi, kulturális, nemzet- és külpolitikai, illetve térségfejlesztési szempontból is kiemelkedő jelentőséggel bír.

A Mohács 500 Program egyszerre kulturális és történelmi, nemzeti önazonossági, térségfejlesztési és – elsősorban Közép-Európát és a Balkánt érintő, hazánk régiós szerepvállalását értelmező, kontextusba helyező és erősítő lehetőség.

Mohács Város Önkormányzata és a MOHÁCS 500 Közhasznú Nonprofit Kft. együttműködnek a Mohács 500 Program keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, amelynek elsődleges célja a méltó megemlékezés, illetve azon túl a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés javítása és az abban való részvétel szélesítése, erősítése. Az előbbieken túlmenően a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Mohács város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése. Kiemelten fontos térségfejlesztő hatásának kibontakoztatása, gazdaságfejlesztő erejének kiaknázása.

Olyan projektek, programok és fejlesztések megvalósítása a cél, amelyek hozzájárulnak Mohács és térsége közösségi életéhez, a kreatív- kulturális szektor fejlődéséhez, a kulturális kínálat sokszínűségéhez, továbbá minden tekintetben illeszkednek a MOHÁCS 500 Program prioritásaihoz, annak sikerét és céljait szolgálják:

- már létező, hagyományokkal rendelkező kulturális rendezvények, fesztiválok, valamint
- új, értékteremtő események, eseménysorozatok.

Mohács Város Önkormányzata a 1159/2023 (IV.27) Kormányhatározatban jelentős forrást kapott arra vonatkozóan, hogy a kormányhatározatban szereplő kiemelt fejlesztési programok előkészítését megvalósítsa. Mohács Város Önkormányzata a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériummal létrejött támogatási okiratban foglaltak alapján, az abban meghatározott források felhasználásával jár el Támogatóként.

Mohács nem csupán mint kulturális, nemzeti örökség, de egyben térségi potenciálként is fontos értéket jelent, a Mohács 500 Program eredményeként Mohács és környéke a régió legnagyobb kulturális-turisztikai húzóerejévé válhat.

2. Értelmező rendelkezések

Felhasználási Időszak: A Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már megvalósított Támogatott Tevékenység vonatkozásában a Kedvezményezett jogosult a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 (harminc) naptári napon belül intézkedni. Az ezen a határidőn túl kifizetett számlák a Támogatás terhére nem elszámolhatók.

Források: Mohács Város Önkormányzata és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között létrejött támogatói okirat alapján biztosított források.

Kedvezményezett: A Pályázó, aki részére Pályázat alapján a Támogató – jelen Szabályzatban rögzített feltételeknek megfelelően – pozitív támogatói döntés alapján támogatói okiratot ad ki.

Komplex Nyilatkozat: A Támogató által rendszeresített, a Pályázó nyilatkozatait tartalmazó formanyomtatvány, amelyet a Pályázó köteles cégszerűen aláírva a Támogató rendelkezésére bocsátani a Pályázatának benyújtásával egyidejűleg.

Költségterv: A támogatói okirat mellékletét képező pénzügyi és finanszírozási terv. A Kedvezményezett kizárólag az ebben foglalt, elszámolható költségei finanszírozására használhatja fel a Támogatás összegét.

Köztartozásmentes: Olyan vállalkozás, amelynek az Áht. 50. § (4) bekezdése figyelembevételével nincs esedékessé vált (lejárt) és meg nem fizetett adótartozása, - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat-, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása. Amennyiben a Kedvezményezett szerepel az adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban a Támogatói kifizetések időpontjában, úgy mentesül az adóhatóság által kiállított nemleges adóigazolás benyújtási kötelezettsége alól. A Támogatás nem nyújtható azonban olyan Pályázó/Kedvezményezett számára, amelynek a Támogató felé fennálló, nem rendezett adótartozása van.

Közreműködő: MOHÁCS 500 Közhasznú Nonprofit Kft.

M500 Pályázatkezelő rendszer: A Mohács 500 Program kapcsán a Pályázók/Kedvezményezettek által kötelezően alkalmazandó online pályázatkezelő felület. A Támogató minden esetben a Pályázó által az M500 Pályázatkezelő rendszer regisztrációja során megadott elektronikus levelezési címre küld minden értesítést. Az elektronikusan megküldött dokumentumok (így különösen, de nem kizárólagosan a hiánypótlási felszólítás, a támogatói okirat közzélése, valamint az azzal kapcsolatos esetleges tájékoztatások, továbbá az online pályázatkezelő felület által generált automatikus üzenetek) legkésőbb a megküldés dátumát követő naptári naptól külön visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendők.

Mohács 500 Program: „A mohácsi csata 500 éves évfordulójáról történő méltó megemlékezés” elnevezésű program.

Önerő: Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb forrásból vagy támogatásból (egyéb forrás) állhat, amelyet a Kedvezményezett által a Támogatott Tevékenység megvalósításához vesz igénybe. Saját forrásnak a Kedvezményezett által a Támogatott Tevékenységhez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központonilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá közvetlenül vagy közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Pályázat: A Pályázó által Pályázati felhívás vagy azon kívül, egyedi kérelem alapján benyújtott támogatási kérelem. Azon esetekben, amikor a jelen Szabályzat Pályázatot említ, az alatt az egyedi kérelmet is érteni kell, kivéve ha a jelen Szabályzat ettől eltérően rendelkezik. Egyedi kérelem benyújtására abban az esetben van lehetőség, ha egy adott Támogatott Tevékenység megvalósítására annak jellege vagy a területi megkötések alapján csak egyetlen Pályázó lenne alkalmas, képes vagy jogosult.

Pályázati felhívás: A Támogató által a Mohács 500 Program keretében, a Támogató honlapján (<https://mohacs500.hu>) meghirdetett pályázati felhívás. A Pályázati felhívás az Szabályzattól eltérő feltételeket határozhat meg.

Pályázó: Jelen Szabályzat 5. pontjában meghatározott Támogatást igénylő, amely Pályázati felhíváson alapuló vagy azon kívül, egyedi kérelemként, közvetlenül a jelen Szabályzaton alapuló támogatási kérelmet nyújt be a Támogatóhoz.

Támogatás: Jelen Szabályzat alapján a Támogató által a Kedvezményezettnek ellenérték nélkül nyújtott, állami támogatásnak minősülő vagy állami támogatásnak nem minősülő pénzbeli juttatás.

Támogató: Mohács Város Önkormányzata

Támogatott Tevékenység: A Kedvezményezett által a Pályázatában részletezett tevékenységek, valamint a támogatói okiratban és annak mellékleteiben foglalt, a tevékenység megvalósítására vonatkozó kötelezettségek összessége, amelyet a Kedvezményezett köteles megvalósítani.

Támogatott Tevékenység Időtartama: Azon időtartam, amelyen belül a Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet maradéktalanul megvalósítani. Ezen időtartamon túl megvalósuló események, tevékenységek költségei nem számolhatók el a Támogatás terhére.

Változásbejelentő: A Támogató által rendszeresített formanyomtatvány, amelynek alkalmazásával a Kedvezményezett köteles bejelenteni a Támogatott Tevékenység megvalósítása során esetlegesen felmerülő valamennyi változást, módosítási és egyéb kérelmét.

Záróbeszámoló: A pénzügyi beszámolóból és a szakmai beszámolóból álló dokumentáció, melyet a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység megvalósítását követően a Támogatott Tevékenységről és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles legkésőbb a Felhasználási Időszak utolsó napját követő **30 (harminc) naptári napon** belül benyújtani:

- a) szakmai beszámoló: a Támogató által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány a Támogatott Tevékenység megvalósításának szakmai bemutatására,
- b) pénzügyi beszámoló: a támogatói okirat költségvetésében szereplő elszámolható költségek felmerülését és a folyósított Támogatás felhasználását a szükséges mellékletekkel együtt bemutató tételes elszámolás, a Támogató által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány(ok) és a kapcsolódó Pályázati felhívás és a támogatói okirat által meghatározott mellékletek.

Záró jegyzőkönyv: A Záróbeszámoló Támogató általi elfogadását dokumentáló (illetve, amennyiben releváns, további kötelezettségeket tartalmazó) egyoldalt, támogatói nyilatkozat.

Vonatkozó jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („**Áht.**”)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet („**Ávr.**”)
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény („**Nemzeti vagyonról szóló tv.**”)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”)
- Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet („**Átr.**”)
- Bizottsági közlemény az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról (2016/C 262/01) („**Bizottsági közlemény**”)
- A Bizottság 2017. június 14-i 2017/1084/EU rendelettel módosított 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete az EUMSZ 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról („**ÁCSR**”)
- A Bizottság 2023/2831 rendelete az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról („**De minimis rendelet**”)
- A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény („**Film tv.**”)
- A foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet („**Fogl. felügyeleti rendelet**”)

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („**Számv. tv.**”)
- A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény („**Szjt.**”)

3. A Támogatási Szabályzat hatálya

3.1. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Mohács 500 Programhoz kapcsolódó Pályázatra, valamint minden Támogatásra, amelyet a Támogató a jelen Szabályzatban meghatározott Kedvezményezettek részére ad tovább.

3.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya a Támogatóra, a Közreműködőre, a Pályázókra, a Kedvezményezettek, valamint a Kedvezményezettek által a Támogatott Tevékenység megvalósításába bevont közreműködőkre terjed ki.

3.3. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat időbeli hatálya az Szabályzatnak a Támogató www.mohacs500.hu honlapján történő közzétételétől annak visszavonásáig terjed ki.

4. Általános rendelkezések

4.1. A Jelen Szabályzat a Ptk. 6:77. § szerinti általános szerződési feltételnek minősül.

4.2. A jelen Szabályzat alapján megítélhető támogatások indikatív keretösszege: **100.000.000 Ft**

4.3. A Jelen Szabályzat alapján kizárólag olyan tevékenységek támogathatók, amelyek megfelelnek a jelen Szabályzat 1. pontjában rögzített céloknak.

4.4. A Támogatásokat a Támogató vissza nem térintendő támogatásként nyújtja, utófinanszírozással. A Támogató által meghatározott esetekben előleg igénylésére is lehetőség nyílik.

4.5. A Támogatások megítélésének alapját a Pályázatként beérkező dokumentáció képezi.

4.6. A Támogató az 1. számú mellékletben összefoglalt, versenyjogi értelemben vett állami támogatási jogcímenek, vagy állami támogatásnak nem minősülő formában nyújt támogatást, figyelemmel a vonatkozó jogszabályok között szerepeltetett állami támogatásokkal kapcsolatos szabályokra és a 18. pontban megfogalmazottakra is. A Kedvezményezett köteles az állami támogatási szabályoknak történő megfelelést dokumentálni.

5. A Pályázók és Kedvezményezettek köre

5.1. Támogatást igénylő lehet minden olyan, Magyarországon székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező, az Áht. előírásainak megfelelő szerv/szervezet, egyéb jogi személy, egyéni vállalkozó

- a) amely megfelel az Szabályzatban, illetve amennyiben a Támogatás megítélésére Pályázati felhívás alapján kerül sor, a Pályázati felhívásban is meghatározott feltételeknek,
- b) amelynek a megvalósítani tervezett tevékenysége összhangban áll a Mohács 500 Program jelen Szabályzat 1. pontja szerinti célkitűzéseivel.

5.2. A Pályázói körre vonatkozó további általános elvárások, amelyek a Pályázat benyújtásának és a Támogatás Kedvezményezett részére történő kifizetésének feltételei:

- a) Az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján nincs lejárt (esedékessé vált és meg nem fizetett) köztartozása (azaz Köztartozásmentes), és ennek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában vagy az adóhatóság által kiállított nemleges adóigazolással rendelkezik¹. A Támogató kifejezetten megköveteli, hogy a Pályázónak/Kedvezményezettnek ne legyen lejárt (esedékessé vált és meg nem fizetett) adótartozása a Támogató felé.
- b) Az Áht. 50. § a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket a Fogl. felügyeleti rendelet 20. §-a tartalmazza.
- c) A törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül, illetve átláthatóságáról nyilatkozik az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján.
- d) Nem áll végelszámolás, kényszer-végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás nincs ellene folyamatban.

5.3. Pályázati felhívás meghirdetése esetén a Pályázat benyújtására jogosultak körét minden esetben az adott Pályázati felhívás célja és annak szakmai tartalmára vonatkozó elvárások határozzák meg. A Pályázat benyújtására jogosultak konkrét körét ezért az egyes Pályázati felhívások minden esetben pontosan, felsorolásszerűen rögzítik. Adott Pályázati felhíváson belül a Támogató további, a Pályázó körét érintő feltételeket is kiköthet.

5.4. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthatnak be Pályázatot és így nem támogathatók a következő jellegű szervezetek:

- a) pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek,
- b) szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok,
- c) biztosítótársaságok,
- d) magánszemélyek (kivéve egyéni vállalkozók).

5.5. Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható Támogatás azon Pályázó részére, illetve nem adható ki támogatói okirat olyan Kedvezményezett részére, amely:

- a) a Támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) a jogszabályban vagy a jelen Szabályzatban a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a Támogató által meghatározott dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- c) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás;

¹ A köztartozásmentesség megléte a Támogatott Tevékenység megvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele. Lejárt esedékességű köztartozás esetén a Támogató a megfizetést (azaz a köztartozásmentes státusz ismételt elérését) követően nyújt, illetve folyósít Támogatást a Kedvezményezettnek. A Támogatás lejárt köztartozás miatti folyósításának felfüggesztése nem mentesít a támogatói okiratban szereplő kötelezettségek megvalósításának kötelezettsége alól.

- e) a támogatást halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához használja;
- f) a támogatást elsődleges mezőgazdasági termeléshez használja;
- g) a támogatást mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához használja, ha
 - ga) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - gb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- h) a támogatást exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- i) abban az esetben, ha a támogatást azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- j) a támogatást atomenergia termeléséhez használja;
- k) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárásához használja;
- l) számára azt jogszabály nem teszi lehetővé.

5.6. Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

6. Összeférhetetlenségi rendelkezések

6.1. Az Áht. 48/B. §-a értelmében nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett:

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kivételével, amelyhez az állam csatlakozott – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

6.2. A Támogató támogatásokról döntő vagy a Támogatásra javaslatot tevő tisztségviselője nem vehet részt a Pályázat elbírálásában, ha a Pályázatban érintett támogatási célnak ő vagy a közeli hozzátartozója az Szt. szerinti szerzője vagy ha a Pályázóval ő vagy a közeli hozzátartozója

munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll vagy a Pályázó számára olyan gazdasági társaságon keresztül nyújt szolgáltatást, amelynek tagja vagy részvényese.

- 6.3. A Támogató támogatásokról döntő vagy a támogatásra javaslatot tevő tisztségviselője, valamint annak a közeli hozzátartozója részére a Támogatott Tevékenységgel kapcsolatos, tisztségviselői megbízatása alatt végzett tevékenysége után nyújtott díjazás a Támogatás terhére nem számolható el.
- 6.4. Az összeférhetetlenségről a Pályázat elbírálását megelőzően az érintett tisztségviselőnek írásban nyilatkoznia kell. Ha törvény a Támogatóra vagy a Kedvezményezettre eltérő összeférhetetlenségi szabályt állapít meg, a két szabály közül a szigorúbbat kell alkalmazni.

7. A Támogatás terhére elszámolható költségek

- 7.1. Az elszámolható és a nem elszámolható költségek pontos köre, figyelemmel a kapcsolódó állami támogatási szabályokra is, az adott Pályázati felhívásban kerül pontosan meghatározásra. Az elszámolható költségek körére az egyedi kérelmek benyújtásánál is figyelemmel kell lenni.
- 7.2. Főszabály szerint a Támogatott Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, alábbi költségek kerülhetnek elszámolásra:
- a) személyi költségek (**nem rendszeres jellegű**, a Támogatott Tevékenység elvégzéséhez közvetlenül szükséges bérek, járulékok és megbízási díjak)
 - b) dologi költségek (pl. anyagok, forgóeszközök/kis értékű eszközök, szolgáltatások költségei)
 - c) tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási költségek (gépek, berendezések, egyes Pályázati felhívások esetében felújítás a Számv. tv. 47. - 51. § előírásai szerinti bekerülési értéke)
 - d) árubeszerezés (kizárólag a Támogatott Tevékenység megvalósításához szükséges beszerzés, amely nem továbbértékesítési céllal történik).

8. A Támogatás terhére el nem számolható költségek

- 8.1. A Pályázati felhívásban elszámolhatóként nem nevesített költségnembe tartozó költségek, továbbá a Támogatás terhére el nem elszámolható költségek különösen a következők:
- a) visszaigényelhető ÁFA
 - b) más támogatásból finanszírozott költségek
 - c) nem támogatott tevékenységek költségei
 - d) részesedésvásárlás
 - e) értékpapír-vásárlás
 - f) ingatlanvásárlás és földterület-vásárlás
 - g) a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet szerinti járművek vásárlása (például személygépkocsi, tehergépjármű), kivéve a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet B. Függelék I. rész 1. Cikk (2) bekezdés 20) pontjában meghatározott, L1e járműkategóriába sorolt kétkerekű és L2e járműkategóriába sorolt háromkerekű járművek.
 - h) adománnyal kapcsolatban elszámolt ráfordítás
 - i) önkéntes munka vélelmezett költsége

- j) általános működési költségek (különösen, de nem kizárólagosan: közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak, rendszeres jellegű bérek és járulékok)
- k) a Film tv. hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Film tv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. A mozgóképszakmai tevékenység filmek előállításán kívüli tevékenységeket is tartalmaz, így például forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program. Ezen korlátozás alól kivételt képeznek a rövid, néhány perc hosszúságú imázsfilmek, amelyek kizárólag a Támogatott Tevékenység megvalósítását, folyamatát, eredményét mutatják be, feltéve, hogy ezen imázsfilmek nem jelölnek meg, nem reklámoznak vagy népszerűsítenek valamilyen egyéb terméket, szolgáltatást vagy vállalkozást. A Kedvezményezett kizárólagos felelőssége annak bizonyítása, hogy az általa készített filmalkotás nem tartozik a Filmtv. hatálya alá és a fenti bekezdés szerinti imázsfilmnek tekintendő. A Támogató kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az elkészült imázsfilm a Támogató álláspontja szerint a Filmtv. 12.§ (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenységnek minősül, úgy arra vonatkozóan a Támogatás nem használható fel és a Támogató a támogatási összeg jogosulatlan, nem rendeltetésszerű, nem szerződésszerű felhasználásának jogkövetkezményeit alkalmazhatja (pl. a támogatási összeg egy részének ügyleti kamattal terhelt visszafizetése). A Kedvezményezett az Szabályzat elfogadásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató területi korlátozás nélkül, határozatlan időtartamra felhasználja a Támogatott Tevékenység kapcsán elkészült imázsfilm(ke)t a Mohács 500 Program népszerűsítése érdekében.
- l) Egyéb, az Európai Unió állami támogatási szabályok szerinti el nem számolható költség.

9. A Pályázati felhívás és a Pályázat

9.1. Az egyes Pályázati felhívásokhoz kapcsolódó dokumentációt a Támogató a Mohács 500 Program hivatalos honlapjának erre rendszeresített oldalán, elektronikus formában teszi közzé.

9.2. A Támogató a Pályázati felhívás publikálásakor a Pályázók rendelkezésére bocsátja továbbá:

- a) az M500 Pályázatkezelő rendszer használatához szükséges linket és a használati útmutatót,
- b) a kötelezően alkalmazandó arculati elemeket, szöveges leírást.

9.3. Pályázati felhívásra történő Pályázat benyújtása esetén a Pályázó által benyújtásra kerülő Pályázat minimális tartalma a következő:

- a) a Pályázó azonosító adatai, így különösen cégneve (neve), székhelye (címe),
- b) a Pályázó adóazonosító száma,
- c) a Pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának neve,
- d) a Pályázó elérhetőségének megjelölése,
- e) a Pályázat szakmai elemeit bemutató szakmai terv, Költségterv (pénzügyi és finanszírozási terv),
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege,
- g) a rendelkezésre álló Önerő (saját és egyéb forrás) összege,
- h) a cégszerűen aláírt Komplex Nyilatkozat,

- i) a Pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintá(i) (egyszerű másolat formájában); amennyiben a Pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy további meghatalmazást adott más személynek a Pályázat benyújtására, úgy még az erre vonatkozó, cégszerűen aláírt írásbeli meghatalmazást is szükséges csatolni,
- j) köztartozásmentesség igazolása
- k) a Pályázati felhívás minden esetben tartalmazza a kötelező mellékletek listáját, mely a fentieken túl további elemeket is tartalmazhat.

9.4. Egyedi kérelem esetén a Pályázat minimális tartalma a következő:

- a) a Pályázó azonosító adatai, így különösen cégneve (neve), székhelye (címe),
- b) a Pályázó adóazonosító száma,
- c) a Pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának neve,
- d) a Pályázó elérhetőségének megjelölése,
- e) a Pályázat szakmai elemeit bemutató szakmai terv, Költségterv (pénzügyi és finanszírozási terv),
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege,
- g) a rendelkezésre álló Önerő (saját és egyéb forrás) összege,
- h) a cégszerűen aláírt Komplex Nyilatkozat,
- i) a Pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintá(i) (egyszerű másolat formájában); amennyiben a Pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy további meghatalmazást adott más személynek a Pályázat benyújtására, úgy még az erre vonatkozó, cégszerűen aláírt írásbeli meghatalmazást is szükséges csatolni,
- j) köztartozásmentesség igazolása
- k) annak alátámasztása, hogy a támogatni kért tevékenység megvalósítására a program jellege vagy a területi megkötések alapján **kizárólag** a Pályázó lenne alkalmas, képes vagy jogosult.

9.5. A Pályázatok benyújtása díjmentes, regisztrációs vagy eljárási díj nincs. A Pályázatok kizárólag az M500 Pályázatkezelő rendszer felületén, elektronikus úton nyújthatók be.

9.6. A Pályázatok benyújtására a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási időtartam alatt, de a Pályázati felhívás közzétételétől számítva legkevesebb **15 (tizenöt) naptári napig** van lehetőség. A határidőn túl beérkezett Pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

10. A Pályázat formai vizsgálatának folyamata

10.1. A formai vizsgálatot a Támogató saját hatáskörében végzi. A Támogató legfeljebb a Pályázat beérkezését követő **7. (hetedik) naptári napig** tájékoztatja a Pályázót arról, hogy a Pályázatának formai elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az arra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

10.2. A formai vizsgálat folyamatos, a beadott Pályázatok sorrendje szerint, a Pályázati felhívásban rögzített benyújtási határidő figyelembevételével. A formai vizsgálatot a beérkezést követő **15**

(tizenöt) naptári napon belül a Támogató elvégzi, az eredményről a Pályázót elektronikus úton tájékoztatja.

10.3. A benyújtott Pályázat formailag érvényes, amennyiben a Pályázat az alábbi formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel

- a) a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére,
- b) a pályázati adatlapon szereplő, valamint a Támogató által ellenőrzött adatok megegyeznek,
- c) a támogatási igény benyújtója megfelel a Pályázati felhívásban a Támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek,
- d) valamennyi, a Pályázati felhívásban nevesített adatlap/formanyomtatvány és melléklet hiánytalanul beérkezett.

10.4. Amennyiben a Pályázatot olyan szervezet nyújtotta be, amely a Pályázati felhívás vagy a jelen Szabályzat szerint nem pályázhat vagy nem felel meg minden tekintetben a támogathatóság feltételeinek, úgy a Támogató a Pályázatot további mérlegelés és formai ellenőrzés nélkül elutasítja.

10.5. Amennyiben a Támogató a Pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a Pályázat nem felel meg a formai kritériumoknak, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra szólítja fel, **15 (tizenöt) naptári napos** határidővel. A határidő az értesítést követő napon kezdődik.

10.6. A hiánypótlásra megjelölt dokumentumokat legkésőbb a hiánypótlási határidő utolsó napján kell benyújtani a Támogató által megjelölt módon. Ha a hiánypótlás határidejének utolsó napja

- a) pihenőnapra (szombatra kivéve, ha a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által rendeletben meghatározottak szerint az adott szombat munkanapnak minősül, vagy vasárnapra esik), továbbá
- b) a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által rendeletben meghatározott egyéb pihenőnapra, vagy
- c) más munkaszüneti napra esik,

úgy a határidő az ezt követő első munkanapon jár le.

10.7. Amennyiben a Pályázó a hiányosságot a hiánypótlási felszólításban megjelölt időtartamon belül megfelelően pótolja, úgy a Pályázatot a bírálat során a hiánypótlás miatt hátrány vagy egyéb pontlevonás nem érheti. Az ügyintézésbe ugyanakkor a hiánypótláshoz szükséges időtartam beleszámít, tehát a bírálat határidejét a hiánypótlás további napokkal meghosszabbítja.

10.8. Ha a Pályázó a hiányokat a megjelölt határidőn belül nem pótolja, vagy a Pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a jelen Szabályzatban, illetve a Pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, a Támogató a Pályázatot érvénytelennek tekintheti és további vizsgálat nélkül elutasíthatja. A Támogató már ebben a szakaszban jogosult, de nem köteles tisztázó kérdéseket feltenni a Pályázó részére.

10.9. Formailag érvénytelen a Pályázat, ha

- a) nem az Szabályzatban és a Pályázati felhívásban meghatározott módon nyújtották be, vagy
- b) a Pályázó támogatása nem lehetséges, vagy

- c) a Pályázat formailag az esetleges hiánypótlást követően is hiányos (például a szakmai terv űrlap vagy a Költségterv kötelező mezői nem kerültek kitöltésre), illetve a további mellékletek nem kerültek csatolásra.

10.10.A Pályázat érvénytelenségének megállapítását követően a Támogató elektronikus úton tájékoztatja az érintett Pályázót az érvénytelenségről és annak indokáról.

10.11.A Támogató kizárólag a formailag érvényes Pályázatot vizsgálja tovább tartalmi szempontból. A Támogató a formailag érvényes Pályázat beérkezését követően **15 (tizenöt) naptári napon** belül tájékoztatja a Pályázót arról, hogy a Pályázat formailag teljes, befogadásra került és a tartalmi elbírálása megkezdődött.

11. A Pályázat tartalmi vizsgálatának folyamata

11.1. A Pályázatokat a Támogató szervezetén belül működő Bíráló Bizottság bírálja el. Indokolt esetben, a Pályázatok sajátosságaira tekintettel, a Támogató további, egyéb bizottságot vagy testületet is megbízhat a támogatási döntés előzetes értékelésével, előkészítésével, valamennyi Pályázat tekintetében döntést azonban csak a Bíráló Bizottság hozhat. A támogatási döntés/bírálat előkészítését a szakértőnek az M500 Pályázatkezelő rendszer felületén dokumentálnia kell. A szakértői véleménynek tartalmaznia kell az értékelés során tett észrevételeket, a Pályázatok Pályázati felhívás szerinti értékelését, esetlegesen javaslatokat a Bíráló Bizottság részére.

11.2. A Bíráló Bizottsági tagokat és a helyettes tagokat, valamint a Bíráló Bizottság elnökét Mohács Város polgármestere kéri fel a tisztség ellátására, azzal, hogy a Bíráló Bizottság létszáma az elnökkel együtt 3 (három) fő. A Bíráló Bizottsági tagokat a tisztség ellátásáért külön tiszteletdíj nem illeti meg.

11.3. A Bíráló Bizottság a döntéseit az összes tag szavazatának többségével hozza meg, a tagok szavazata egyenlő. A Bíráló Bizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatók. Amennyiben a Bíráló Bizottság valamely tagja összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén nem tud eljárni az adott ügyben, úgy a Bíráló Bizottság elnöke által felkért helyettes tag jár el.

11.4. A Bíráló Bizottság a döntését a hiánytalan pályázati dokumentáció benyújtásától számított **60 (hatvan) naptári napon** belül hozza meg. Indokolt esetben a Támogató az elbírálási határidőt újabb **60 (hatvan) naptári nappal** meghosszabbíthatja, amelyről a Pályázót elektronikus úton értesíti. Tartalmi értékelés során hiánypótlás nem lehetséges, de a Támogató jogosult tisztázó kérdéseket feltenni a Pályázónak, amennyiben a Pályázat elbírálásához szükséges. A tisztázó kérdések megválaszolásának időtartamával a 60 naptári napos bírálati határidő automatikusan meghosszabbodik. A Pályázati felhívás ettől eltérő elbírálási határidőket is meghatározhat.

11.5. Amennyiben a Bíráló Bizottság szükségesnek ítéli meg, a döntés meghozatala előtt személyes konzultációra kérheti fel a Pályázót, amelyre időpontot jelöl ki számára. Ebben az esetben a Bíráló Bizottság elhalasztja a döntés meghozatalát („**Halasztott döntés**”). Halasztott döntést hozhat a Bíráló Bizottság abban az esetben is, ha a döntés meghozatalához szükséges információk még nem állnak a rendelkezésére.

11.6. A Bíráló Bizottság az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-a alapján fenntartja a jogot, hogy a Támogatás megítélésénél a Pályázattól eltérjen, illetve a Pályázó által megjelölnél alacsonyabb összegű támogatást ítéljen meg vagy a Támogatást feltételekhez kösse, melynek indokairól a Támogató a Pályázót tájékoztatja. Amennyiben a Bíráló Bizottság az igényelnél alacsonyabb összegben kíván támogatást nyújtani, és a Pályázó ezzel egyetért és nem kívánja visszavonni a

Pályázatát, úgy köteles a módosított költségvetést és finanszírozási tervet és az ezeket alátámasztó dokumentumokat benyújtani.

11.7. A Bíráló Bizottság döntését határozatba foglalja. A Bíráló Bizottsági határozat tartalmazza a Támogatott Tevékenység megnevezését és a Támogatás összegét, esetlegesen a Pályázatban megjelölnél alacsonyabb összegű Támogatás biztosítása, a Támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a Pályázó által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

11.8. A Bíráló Bizottság négy típusú döntést hozhat:

- a) a Pályázatot támogatja,
- b) a Pályázatot elutasítja,
- c) a Pályázatot csökkentett összköltséggel, csökkentett mértékkel, vagy meghatározott feltételekhez kötötten támogatja, vagy
- d) Halasztott döntést hoz.

11.9. Ha a támogatási döntést követően a támogatási cél megvalósítását érintő körülmények változása folytán a támogatási cél megvalósítása lehetetlenné, aránytalanul nehézé vagy költségessé, vagy a Pályázó érdekkörében felmerült tények folytán indokolatlanná vált, a támogatói okirat kiadásáig a Bíráló Bizottság a döntését módosíthatja vagy visszavonhatja.

11.10. A Pályázattal kapcsolatos 11.9. pont szerinti, valamint minden további kockázat és esetlegesen felmerült költség (pl. pályázatírási költség) a Pályázót terheli, különösen, de nem kizárólagosan annak elutasítása, érvénytelen Pályázat esetén, illetve amennyiben a Bíráló Bizottság az adott pályázati célhoz az igényeltnél alacsonyabb összegben ítelt meg Támogatást. A Pályázó a Támogatóval szemben megtérítési igénytel nem léphet fel.

11.11. Ugyanazon pályázati cél megvalósítására a már megítélt Támogatáshoz képest kiegészítő költségvetési támogatás nem nyújtható, kivéve amennyiben a jogszabály erre lehetőséget biztosít. A részletes indoklást tartalmazó kiegészítő támogatási iránti kérelemhez azonban minden esetben be kell nyújtani mindazokat a dokumentumokat, amelyek a Támogatott Tevékenység költségvetésének változása folytán módosultak vagy módosulnak. A kérelem nem irányulhat a Támogatott Tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. Az egyéb dokumentumokat akkor kell benyújtani, ha az eredeti és a kiegészítő Támogatás között eltelt időben azokban változás következett be. Kiegészítő Támogatás csak akkor nyújtható, ha a tevékenység a módosításokkal együtt is támogatható lett volna.

11.12. A Bíráló Bizottsági ülést követően a Támogató **15 (tizenöt) naptári napon** belül értesíti a döntéséről a Pályázót a pályázati adatlapon megadott kapcsolattartói e-mail címen.

11.13. Az értesítést követően a Pályázónak **15 (tizenöt) naptári nap** áll rendelkezésére, hogy a kötelező dokumentumokat és mellékleteket postai úton egy eredeti példányban, illetve a Támogató által megjelölt módon a támogatói okirat kiadása érdekében a Támogató rendelkezésére bocsássa.

11.14. A Támogató a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Pályázót **8 (nyolc) naptári napos** határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a Pályázó elmulasztja a kötelező mellékletek határidőben történő beküldését a Támogató jogosult a támogatástól elállni, a támogatói döntést visszavonni.

12. A támogatói okirat

- 12.1. A támogatói döntést, valamint a Támogató részére hiánytalanul beérkezett dokumentumok meglétét követően a Támogató a Kedvezményezett által a pályázati adatlapon megadott kapcsolattartói e-mail címre történő kézbesítéssel adja ki a támogatói okiratot, elektronikus okiratként.
- 12.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok és kötelező mellékletek listáját az adott Pályázati felhívás tartalmazza. Indokolt esetben – így például a Támogatás feltételekhez kötése esetén – a kapcsolódó bíráló bizottsági döntés további dokumentumok benyújtását írhatja elő.
- 12.3. A támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Pályázattól, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő támogatói okirat közlésével jön létre.
- 12.4. A támogatói okirat kiadása és Kedvezményezettel történő közlése a Támogatás folyósításának feltétele.
- 12.5. A támogatói okirat kiadásának feltételei:
 - a) a Bíráló Bizottság a támogatásról szóló pozitív döntést meghozta,
 - b) a benyújtott Pályázati dokumentáció adatai nem változtak, amennyiben volt változás, úgy azt a Támogató előzetesen jóváhagyta,
 - c) amennyiben a pályázati dokumentáció szerint releváns, a Pályázó megfelelően igazolta, hogy az Önerő (saját és egyéb források) rendelkezésre állnak,
 - d) a Pályázó megfelelően igazolta, hogy a Pályázati felhívásban előírt biztosítékok rendelkezésre állnak,
 - e) a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Pályázó a Támogatónak hiánytalanul benyújtotta, továbbá a Pályázóval szemben nem állnak fenn kizáró okok.
- 12.6. A támogatói okirat kiadásához a Pályázó az Ávr. 75. § (2) bekezdésben felsorolt nyilatkozatokat az erre a célra rendszeresített dokumentumban köteles megtenni:
 - a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
 - b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - c) amennyiben a pályázati dokumentáció szerint releváns, az Önerő (saját és egyéb forrás) rendelkezésre áll,
 - d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - f) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
 - g) ha a Támogatott Tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a Támogatott Tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak.

12.7. A támogatói okirat kötelező tartalmi elemei:

- a) a Támogató és a Kedvezményezett megnevezése,
- b) a támogatási cél, azaz a Támogatott Tevékenység meghatározása, szakmai terv melléklet,
- c) a támogatási összeg és támogatási intenzitás meghatározása, a folyósítás ütemezése, finanszírozás módja,
- d) a támogatás jogcíme,
- e) a támogatói okiratban foglaltak teljesítésére vonatkozó rendelkezések,
- f) Támogatott Tevékenység Időtartama,
- g) Felhasználási Időszak,
- h) az elszámolás és az ellenőrzés szabályai,
- i) a szerződésszegésre és annak jogkövetkezményeire, illetve a visszavonásra vonatkozó szabályok,
- j) a Támogatás felhasználásának részletei,
- k) kommunikációs kötelezettségek,
- l) beszámolási és dokumentációs kötelezettségek,
- m) a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás jogkövetkezményei, visszafizetésének rendje, a visszafizetés biztosítékai,
- n) a Támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határideje,
- o) a Támogatott Tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, feltételeit, a közreműködők által megvalósítható tevékenységek.

12.8. A támogatói okirat kötelező mellékletei:

- a) jelen Szabályzat (abban az esetben is, ha fizikailag nem kerül csatolásra),
- b) Pályázati felhívás, amennyiben releváns (abban az esetben is, ha fizikailag nem kerül csatolásra),
- c) szakmai terv,
- d) Költségterv (pénzügyi és finanszírozási terv),
- e) Komplex Nyilatkozat,
- f) egyéb nyilatkozatok,
- g) biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentum.

12.9. A támogatói okiratot – az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján – a Támogató a Kedvezményezett javára vagy hátrányára egyoldalúan módosíthatja. A Támogató abban az esetben módosíthatja a támogatói okiratot a Kedvezményezett hátrányára, ha a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség, vagy jogszabály erre a Támogatót felhatalmazza. A támogatói okirat nem módosítható a támogatási cél tekintetében.

12.10. A Támogatott Tevékenység megvalósítása során a szakmai vagy pénzügyi tervtől való bármilyen eltérést a Kedvezményezett köteles az M500 Pályázatkezelő rendszerben indított változásbejelentéssel jelezni a Támogató felé. A Támogató saját hatáskörben dönthet a Változásbejelentőben rögzített tételekről, azokat

- a) elutasíthatja,
- b) tudomásul veheti,
- c) részben elfogadhatja,
- d) a változások mértékére való tekintettel további intézkedéseket eszközölhet.

12.11.A támogatói okirat módosítására vonatkozó Változásbejelentő benyújtására legkésőbb a Záróbeszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát – amennyiben a módosítási kérelem valamely a támogatói okiratban, illetőleg jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy az adott határidő lejártát – **30 (harminc) naptári nappal** megelőzően van lehetőség.

12.12.A támogatói okirat módosítására kizárólag írásban és az Ávr. 65/B. § (1) bekezdése alapján csak abban az esetben kerülhet sor, ha a Támogatott Tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna, továbbá más rendelkezés (pl. Pályázati felhívás) nem tiltja. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az Ávr. 95. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban – a módosítás nem irányulhat a Támogatott Tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, sem többlet költségvetési támogatás biztosítására. A támogatói okiratban meghatározott összesen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítása – kivéve, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – nem lehetséges.

12.13.Az Ávr. 95. § (6) bekezdése alapján nem kell a támogatói okiratot módosítani, ha:

- a) a Támogatott Tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a támogatói okiratban megjelölt határidőhöz képest előre láthatóan a 3 (három) hónapos késedelmet nem haladja meg - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is. A Pályázati felhívásban előzetesen meghatározott, a Támogatott Tevékenység megvalósítására rendelkezésre álló határidőn belül a Támogatott Tevékenységet azonban maradéktalanul meg kell valósítani.
- b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át.
- c) a szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a Támogatott Tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

12.14.A Kedvezményezett köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul Változásbejelentőt benyújtani, amennyiben

- a) a Támogatott Tevékenység megvalósulása 3 (három) hónapnál nagyobb késedelmet szenved;
- b) amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített mértékhez képest előreláthatóan meghaladja a vonatkozó átcsoportosítási mértéket;
- c) a Támogatott Tevékenység helyszíne megváltozna.

12.15.A Támogató jogosult a **Támogatás visszavonásáról** rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Támogatott Tevékenység kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a Támogatott Tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) a támogatói okirat kiadását befolyásoló, valamely lényeges körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- d) a Támogatott Tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a vonatkozó jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- i) a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

12.16. A Támogató jogosult továbbá elrendelni a Támogatás részlegesen történő visszavonását, illetve a támogatói okirat visszavonása/részleges visszavonása nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ezen esetekben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

12.17. A költségvetési támogatás visszavonása és részlegesen történő visszavonása külön okirat kiadásával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével történik.

12.18. A Kedvezményezett köteles a támogatói okirat megszűnéséig és az azzal kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig a Támogató részére haladéktalanul írásban bejelenteni, ha a Támogatott Tevékenység célja vagy megvalósítása bármely okból kifolyólag veszélybe kerül, ha a törvényes képviselőjének személye megváltozik, ha ellene ügyészégi törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy keresetet nyújtanak be, illetve, ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz tárgyalásra, vagy ellene olyan eljárás indul, amely a jogi személyisége megszűnését eredményezheti.

12.19. A Kedvezményezett köteles továbbá a tudomására jutásától számított **8 (nyolc) naptári napon** belül a Támogató részére bejelenteni bármely, a támogatás visszavonására vonatkozó jogát érintő körülmény bekövetkezését, illetőleg a Támogatás támogatási igényben, jogszabályban vagy a támogatói okiratban rögzített feltételei vonatkozásában bekövetkezett egyéb változást, így különösen azt, ha a Támogatott Tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy más adataiban változás következik be. Ilyen bejelentés esetén vagy ha a fenti körülményekről egyébként tudomást szerez a Támogató - az Ávr. 97. § (2) bekezdésére tekintettel - a tudomásszerzést követő **30 (harminc) naptári napon** belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

13. Biztosítéknyújtás

13.1. A Támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a támogatói okiratban megfelelő biztosítékot kell kikötni.

13.2. A Támogató által elvárt biztosíték a Kedvezményezett összes - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba

állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (felhatalmazó nyilatkozat) a Támogatás teljes összegére vonatkozóan.

- 13.3. A Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekinthet biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet Kedvezményezett részére, ha a Támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat Kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén, továbbá egyéb, jogszabályban meghatározott esetekben.

14. A Támogatás folyósításának a szabályai

- 14.1. A Támogatás folyósítására a jelen Szabályzatban, a támogatási döntésben, valamint a támogatói okiratban meghatározott feltételek Kedvezményezett általi maradéktalan teljesítése esetén kerülhet sor.
- 14.2. A Támogatás folyósítása a Kedvezményezett támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára, forintban történik. Amennyiben a Pályázati felhívás vagy a Támogató másként nem határoz, a támogatási előleg a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg legfeljebb 80%-a lehet.
- 14.3. Fel kell függeszteni a Támogatás folyósítását, ha a támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatás visszavonását teheti szükségessé. Ennek okáról a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 14.4. A Támogatás kizárólag a Pályázat szerinti Támogatott Tevékenység megvalósítására használható fel a támogatói okiratban meghatározottaknak megfelelően.

15. Beszámolási kötelezettség

- 15.1. A Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról a Kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített előírások, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint köteles számot adni.
- 15.2. A Támogatott Tevékenység befejezését követően a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység támogatói okirat szerinti megvalósításáról és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **Záróbeszámolót** benyújtani, mely magában foglalja a Záró pénzügyi beszámolót és a Záró szakmai beszámolót. A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Felhasználási Időszak utolsó napját követő **30. (harmincadik) nap**. Bármelyik rész (Záró pénzügyi beszámoló vagy Záró szakmai beszámoló) hiányában a Záróbeszámolót a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a Záróbeszámoló elfogadása.
- 15.3. A Záró szakmai beszámolót az M500 Pályázatkezelő rendszeren keresztül kell benyújtani, csatolva Pályázati felhívásban és a támogatói okiratban nevesített alátámasztó dokumentumokat, eredményeket.
- 15.4. A Záró szakmai beszámoló része a Támogatott Tevékenység szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is: 3-3 db megfelelő minőségű (300dpi), jogszerűen felhasználható fotóval (rendezvény és egyéb kulturális tartalom esetén eseményenként és helyszínenként), amelyek alapján egyértelműen beazonosítható, hogy melyik tétel alátámasztására szolgál.
- 15.5. A Záró pénzügyi beszámolót az erre a célra rendszeresített számlaösszesítőn és személyi jellegű kifizetések összesítőjén kell benyújtani, csatolva a Pályázati felhívásban és a támogatói okiratban nevesített alátámasztó dokumentumokat.

- 15.6. A Pénzügyi beszámoláskor a támogatói okiratban meghatározott teljes támogatási összeg, és az Önerő (saját és az egyéb forrás) felhasználását tételesen kell igazolni. A Támogatás, valamint az Önerő (saját és az egyéb forrás) terhére költség kizárólag a Kedvezményezett nevére szóló számla vagy pénzügyi bizonylat megléte esetén számolható el.
- 15.7. A Támogatás terhére csak a Támogatott Tevékenységgel kapcsolatban felmerült, a sikeres megvalósításhoz indokolt és ténylegesen megvalósult programok költségei számolhatók el azzal, hogy mind a szerződésekben foglalt teljesítési időszakoknak, mind a számlák teljesítési idejének, a Támogatott Tevékenység Időtartamára kell esnie.
- 15.8. A Kedvezményezett köteles minden számlát, pénzügyi bizonylatot záradékkal ellátni. A záradék szövege: „*** Ft összeg elszámolva az Mohács 500 Programban a *** számú támogatói okirat terhére.” A banki kivonatok záradékolása nem kötelező. Az elszámolásra benyújtott számla csak záradék megléte esetén elfogadható.
- 15.9. **Papír alapon, cégszerű aláírással ellátva, zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell benyújtani a Támogató postacímére az alábbi dokumentumokat:**
- a) a Záró szakmai beszámolót,
 - b) a számlaösszesítőt,
 - c) a zárónyilatkozatot.
- 15.10. Amennyiben a Támogatott Tevékenység megvalósítása során papír alapú vagy egyéb tárgyasult eredmény jött létre több példányban (pl.: könyv), úgy a Kedvezményezett köteles abból egy-egy példányt a Támogató részére átadni, annak igazolására, hogy a Támogatott Tevékenység megvalósult.
- 15.11. **Elektronikus formában, a palyazat@mohacs500.hu email-címre, téma szerint fájlokba rendezve és tömörítve kell megküldeni a Támogató részére az alábbi dokumentumokat:**
- a) a Záró szakmai beszámoló cégszerű aláírással ellátott példányát PDF formátumban,
 - b) a számlaösszesítőt XLS, XLSX formátumban,
 - c) a számlaösszesítő cégszerű aláírással ellátott példányát PDF formátumban,
 - d) a zárónyilatkozat cégszerű aláírással ellátott PDF formátumú példányát,
 - e) könyvek, tanulmányok, szövegek, szellemi termékek stb., amennyiben a Kedvezményezett a szakmai programjában ilyen jellegű szakmai eredményeket vállalt megvalósítani,
 - f) a kommunikációs kötelezettségek megvalósulásának bizonyítékait (fotók, linkek, felvételek),
 - g) amennyiben a Pályázat szakmai tartalmára tekintettel releváns, úgy a Támogatott Tevékenységekhez kapcsolódó engedélyek hitelesített másolatát (rendezvénytartási engedély, használatbavételi engedély stb.)
- 15.12. A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói okirat szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait köteles megőrizni a Támogató általi jóváhagyást követő 10 évig, továbbá köteles azokat a Támogató felhívására bármikor **5 (öt) naptári napon** határidővel bemutatni.
- 15.13. A Záróbeszámolót a Támogató megvizsgálja. A formai és szakmai vizsgálatra rendelkezésre álló idő **30 (harminc) naptári nap**. Amennyiben valamely tétel hiányos, a Támogató a Kedvezményezettet **8 (nyolc) naptári napon** határidővel **hiánypótlásra** szólítja fel. Amennyiben a hiánypótlással a Záróbeszámoló teljes és értékelhető, úgy a Támogató azt követő **30 (harminc) naptári napon belül** Záró jegyzőkönyvet állít ki.

15.14.A Támogató vagy annak képviselőjében eljáró személy jogosult a Támogatott Tevékenység megvalósítása kapcsán ellenőrzést folytatni, melyről a Támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb **5 (öt) naptári nappal** tájékoztatja a Kedvezményezettet.

16. A Támogatás visszafizetésének teljesítése

- 16.1. Amennyiben a támogatási cél a Kedvezményezett érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Kedvezményezett köteles a Támogatót – írásbeli indokolással – haladéktalanul értesíteni, és a kiutalt támogatás összegét – ügyleti kamatokkal együtt – visszautalni. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogató felszólítása ellenére a Támogatás összegét – az erről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül – nem utalja vissza, a Támogató jogosult követelését azonnali beszédési megbízás útján a Kedvezményezett valamennyi hitelintézeti számláján érvényesíteni vagy a követelést egyéb módon érvényesíteni.
- 16.2. **A Támogatás jogosulatlan igénybevétele (ideértve Kedvezményezett részére folyósított, de fel nem használt támogatás összegét is), jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása,** továbbá a támogatói okirat (részleges) visszavonása, esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamattal**, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **késedelmi kamattal** növelt mértékben **köteles visszafizetni**. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének (jóváírásának) napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 16.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamatfizetés terhe mellett.
- 16.4. A Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig - határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő **30. (harmincadik) napig** - köteles teljesíteni. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.
- 16.5. A Kedvezményezett a Támogatás visszafizetését - **a támogatói okirat azonosítószámának feltüntetésével** - **a Támogató bankszámlaszámára köteles teljesíteni.**
- 16.6. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, a Támogató jogosult a támogatói okiratból származó lejárt követeléseit a Kedvezményezett által rendelkezésére bocsátott, **azonnali beszédési megbízás benyújtásával** érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére **adók módjára behajtandó köztartozásként** hajtja be.

17. Jogorvoslat, kifogás

- 17.1. A Pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján a Támogató döntése ellen (pl. Pályázat elbírálása, beszámoló elbírálása kapcsán) annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a Pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, jogorvoslattal/kifogással élhet.
- 17.2. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított **10 (tíz) naptári napon** belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a Támogatónál. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 17.3. A jogorvoslati eljárás során a Támogató megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a Pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A Támogató a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított **45 (negyvenöt) naptári napon** belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a Pályázót.
- 17.4. Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a Támogató **15 (tizenöt) napos** határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a Pályázót. A Támogató jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a Támogató előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

18. Európai uniós állami támogatási szabályok

A) Az ÁCSR kapcsán alkalmazandó közös szabályok

Az ÁCSR alapján nyújtható támogatások részletszabályait jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

18.1. Alkalmazandó jogszabályok és bejelentési határértékek

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az ÁCSR I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a helyi infrastruktúrára irányuló támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az ÁCSR I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, valamint az Átr. szabályozza, továbbá a jelen 18. pont, valamint a jelen Szabályzat 1. számú melléklet összegzi kivonatos formában. Az ÁCSR rendelet nem alkalmazható azokra a Támogatásokra, amelyek meghaladják a következő határértékeket:

- a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási támogatás esetében: projektenként 165 millió EUR; a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító működési támogatás esetében: vállalkozásonként évente 82,5 millió EUR.
- a helyi infrastruktúrára irányuló támogatás esetében: egyazon infrastruktúra esetében 11 millió EUR vagy 22 millió EUR-t meghaladó összköltség.

18.2. Ösztönző hatás

Az ÁCSR csak az ösztönző hatással bíró támogatásokra alkalmazható. A támogatás akkor tekinthető ösztönző hatásúnak, ha a Kedvezményezett a projekttel vagy tevékenységgel kapcsolatos munka megkezdését megelőzően írásbeli támogatási kérelmet nyújtott be az érintett tagállamhoz. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább a következő információkat:

- a vállalkozás neve és mérete;
- a projekt ismertetése, kezdetének és befejezésének időpontjával együtt;
- a projekt helyszíne;
- az elszámolható költségek jegyzéke;

- e) a támogatás típusa (vissza nem térítendő támogatás, kölcsön, kezességvállalás, visszafizetendő előleg, tőkeinjekció vagy egyéb) és a projekthez szükséges állami finanszírozás összege.

A nagyvállalkozásoknak nyújtott ad hoc támogatás csak akkor tekinthető ösztönző hatásúnak, ha a tagállam a (2) bekezdésben megállapított feltétel teljesítésének biztosításán túlmenően az adott támogatás nyújtását megelőzően ellenőrizte, hogy a Kedvezményezett által összeállított dokumentáció tanúsága szerint a támogatás eredményeképpen a következők közül egy vagy több érvényesül:

- a támogatás következtében lényegesen kibővült a projekt/tevékenység hatóköre, vagy
- a támogatás következtében lényegesen nőtt a Kedvezményezett által Támogatott Tevékenységre fordított teljes összeg, vagy
- a támogatás következtében lényegesen felgyorsult az érintett Támogatott Tevékenység megvalósítási üteme.

Az ÁCSR 6. cikk (5) bekezdés h) pontja értelmében a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak nem kell ösztönző hatásúnak lennie, illetve ösztönző hatásúnak tekinthető, amennyiben teljesülnek az ÁCSR 53. cikkében meghatározott feltételek.

18.3. Támogatási intenzitás és elszámolható költségek

A támogatási intenzitás a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

A támogatási intenzitás kiszámítása során valamennyi felhasznált számadatot az adók és illetékek levonása előtt kell figyelembe venni.

Az elszámolható költségeket világos, konkrét és aktuális dokumentumokkal kell alátámasztani. Abban az esetben, ha a támogatást vissza nem térítendő támogatástól eltérő formában nyújtják, a támogatás összegének a bruttó támogatási egyenértéket kell tekinteni.

A jövőben fizetendő támogatást – ideértve a több részletben fizetendő támogatást is – a támogatás nyújtásának időpontjára számított jelenértékre kell diszkontálni. Az elszámolható költségeket a támogatás nyújtásának időpontjára számított jelenértékre kell diszkontálni. A diszkontáláshoz alkalmazott kamatláb a támogatás nyújtásakor irányadó leszámítolási kamatláb.

18.4. Támogatáshalmozódási szabályok leírása

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben az ÁCSR 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

18.5. Utólagos bejelentési kötelezettség

A Támogató adatot szolgáltat a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére az ÁCSR hatálya alá tartozó, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (továbbiakban: Atr.) 2. § 6c. pontja szerinti halászati állami támogatás és elsődleges mezőgazdasági termelés támogatása esetén a 10 000 eurónak, egyéb esetben a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

18.6. Átlátható támogatás

Az ÁCSR hatálya alá tartozó támogatás kizárólag átlátható formában nyújtott támogatásként nyújtható.

B) A de minimis rendelet kapcsán alkalmazandó közös szabályok

A de minimis támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a Pályázati felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, valamint az Atr. szabályozza, továbbá a jelen Szabályzat 1. számú melléklet összegzi kivonatos formában.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Támogatási jogcímek és azok részletes leírása