

A bizottságok részletes feladat- és hatásköre, ügyrendje

A képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltak szerint, a meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, a polgármester javaslatára, állandó bizottságokat, vagy ideiglenes jelleggel albizottságo(ka)t hoz létre.

I. A bizottságok főbb feladatai

1. A város pénzügyi, településfejlesztési és környezetvédelmi, kulturális és oktatási, egészségügyi és szociális, ifjúsági és sport, gazdasági feladatainak ellátásához szükséges koncepciójának kialakításában való részvétel. A részvétel a képviselő-testület által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával, a hozott határozat végrehajtása ellenőrzésével történik.
2. A testületi előterjesztések előkészítése, benyújtása.
3. Az önkormányzat rendelet-tervezetének előzetes véleményezése.
4. Együttműködés más testületi bizottságokkal.
5. A rendszeres kapcsolattartás a bizottság elnöke útján a tisztségviselőkkel.
6. Javaslat készítése a képviselő-testület munkatervéhez, végrehajtás figyelemmel kísérése.

II. A bizottságok döntési jogköre

7. A képviselő-testület külön határozattal hatáskörökkel ruházhatja fel a bizottságokat.
8. A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, a kapcsolatos feladatokat a Hivatalnak a témakör szerint illetékes osztálya készíti elő.
9. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

III. A bizottságok működése

10. A bizottságok szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal üléseznek. Az ülések időpontjáról, napirendjéről a Hivatal ad tájékoztatást.
11. A napirendeket is tartalmazó bizottsági meghívót és előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottság ülését megelőzően eljuttatja a bizottsági tagok részére. (a meghívás szükség esetén szóban is történhet).
12. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.
13. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
14. A hozott határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni, és nyilvántartásáról gondoskodni kell. A határozatokat a végrehajtásért felelősek részére meg kell küldeni.
15. A bizottságok átadott önkormányzati hatáskörben hozott érdemi döntéseket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezésre a jegyzőhöz nyújtják be. Amennyiben a jegyző törvénysértést észlel, úgy azt jelzi a bizottság elnökének.
16. A bizottság átruházott döntéseiről írásban önkormányzati ülésen tájékoztatja a képviselőket.
17. A bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Hivatal látja el.
18. A bizottságok elnökei a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől a jegyző útján információt kérhetnek.
19. A bizottság az Möt.v., az önkormányzat SZMSZ-e alapján működik.
20. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén, a bizottság tagjai közül a bizottság elnöke által arra felkért bizottsági tag hívja össze.
21. Sürgős esetekben a bizottság elnöke 24 órával előbb telefonon is összehívhat rendkívüli ülést.
22. A bizottság ülését 3 napon belül össze kell hívni
 - a) a képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottság tagjai több, mint felének írásban, az elnökhöz benyújtott indítványára.
23. A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt.
24. A bizottság ülésén tanácskozási joggal a képviselő-testületi tagok részt vehetnek.
25. A Szociális, Egészségügyi, Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a bentlakásos szociális intézmények vezetői, a Mohácsi Kórház főigazgató főorvosa,

gazdasági igazgatója, valamint a Mohács Kistérségi Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat vezetője, továbbá az MVR NKft. turisztikai menedzsere.

IV. A bizottsági ülések rendje

26. A bizottság ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítására, az ülés rendjének fenntartására, a vitára, szavazásra, a bizottsági döntéshozatalra, a bizottsági ülésről jegyzőkönyv készítésére, zárt ülés tartására a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat a bizottság működése során megfelelően alkalmazni kell.

27. A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az ülés vezetésével az elnök által megbízott képviselő bizottsági tag –vezeti.

28. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

29. A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egyetértése szükséges.

30. A bizottság elnöke vagy tagja a szavazás megkezdése előtt indítványozhatja titkos szavazás elrendelését. A kérdésben a bizottság vita nélkül határoz.

31. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot.

32. A fennálló kizárási okot a bizottság elnöke vagy tagja az ülés megnyitása után, ill. a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt. Ez esetben a vitában, a döntéshozatalban nem vehet részt.

V. Együttes bizottsági ülések

33. A több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából (pl. költségvetés, zárszámadás, jelentősebb önkormányzati rendeletek stb.) két vagy több bizottság együttes ülést tarthat.

34. Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapotnak meg.

35. Az együttes bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek, akiket a bizottságok elnökei együttesen vagy külön-külön meghívnak.

36. Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján az ülésen részt vevő bizottsági tagok döntenek.

VI. A bizottságok feladatai

PGB

37. A bizottság nem átruházott hatáskörben végzett főbb feladatai:

- közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának, koncepciójának elkészítésében;
- közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában;
- közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában;
- véleményezi a intézményi beruházásokat és fejlesztéseket;
- véleményezi a helyi adózás szabályait;
- véleményezi a hitelfelvételt és a kötvénykibocsátást;
- véleményezi az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozási, támogatásokra irányuló pótelőirányzati kérelmeket;
- véleményt nyilvánít vállalkozás indítására, illetőleg az abban való részvételre vonatkozóan;
- véleményezi az önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket;
- véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, ill. más célú hasznosítását;
- véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről;
- javaslatot tesz a vagyonkezelés módjára;
- javaslatot tesz a vagyon hasznosítására, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára;
- javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására;
- javaslatot tesz a kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület bérleti, használati díjak összegére;
- vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondjainak enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására;

- vizsgálja a város infrastruktúrájának, közműveinek állapotát és javaslatot dolgoz ki ezek fejlesztésére;
 - véleményt nyilvánít a pályázatokról;
 - végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat;
 - véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat;
 - véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
 - ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek vagyongazdálkodását;
 - feladattervében meghatározott időszakonként áttekinti a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait, beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról;
 - véleményezi az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságok éves beszámolóját, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre;
 - évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonegyenleget, értékeli a vagyonszerkezet változásait;
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását;
 - ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását;
 - figyelemmel kíséri a rendőrség, a polgári védelem és a tűzoltóság tevékenységét, véleményezi azok beszámolóját;
 - véleményezi a társasági szerződés és alapító okirat tervezeteket;
 - véleményezi az önkormányzati rendelettervezeteket;
 - ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
 - folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat;
 - véleményezi a jegyzőkönyv kijavítási és kiegészítési kérelmeket;
 - a polgármester felhívására kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és szükség szerint a tárgyban előterjesztést tesz a képviselő-testületnek;
 - javaslatot tesz a piaci alapon bére adható bérlakás bérlőjének kijelölésére;
 - amennyiben önkormányzati ingatlanra több vételi ajánlattevő jelentkezik, dönt a nyertes ajánlattevőről;
38. A bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzett feladatai:
- külön rendeletben foglaltak szerint rendelkezik az Idegenforgalmi Alap és Környezetvédelmi Alap felhasználásáról;
 - rendelkezik a helyi védelem alatt álló épületek felújítására jóváhagyott keret felosztásáról; kérelemre méltányosságból mentesíti a parlagfű és ürműfű irtásáról szóló 31/2005.(XI.2.) ör-ben meghatározott kötelezettsége teljesítése alól azt, aki annak egészségi-, szociális-, mentális állapotánál fogva nem képes eleget tenni;
 - végzi a polgármesteri és az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat nyilvántartását és ellenőrzését, lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást;
 - ellenőrzi az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vagyongazdálkodását;
 - véleményezi – kivéve a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntéseit – a polgári jogi jogügyleteket;
 - dönt a tiszteletdíjak megvonásának kérdésében;
 - ellátja az Möt. 37. §-ában szabályozott összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos feladatokat és lefolytatja az önkormányzati képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását;
 - feladattervében meghatározott időszakonként áttekinti a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait;
 - véleményezi azokat a jogügyleteket, amelyekkel a képviselő-testület megbízza, illetve végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat;
 - nettó 10 millió Forint értékig dönt:
 - a vagyonrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlásáról a korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában;
 - a vagyonrendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb tulajdonosi jogok gyakorlásáról a korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában;
 - a vagyonrendelet 14. § (3) bekezdésének ab) pontjában meghatározottak szerint az önkormányzat üzleti vagyonának részét képező forgalomképes ingatlanok értékesítéséről;

- a vagyonrendelet 14. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározottak szerint az önkormányzat üzleti vagyonát képező pénzeszköz-tranzakciókról;
- A polgármester javaslatára dönt a vagyonrendelet 14. § (3) bekezdésének c) pontjában meghatározottak szerinti vagyonelemek vonatkozásában a tulajdonosi jogok és részjogosítványok gyakorlásáról nettó 75 millió forint egyedi forgalmi értékhatárig;
- jogosult a vagyonrendelet 25. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint követelés elengedésére 10 millió Forintig;
- engedélyezi, illetve támogatja költségvetési szervnek a vagyonrendelet 12. § (4) bekezdésében szabályozott társadalmi szervezetek alapítását, illetve ezekhez való csatlakozását;
- előzetes hozzájárulása szükséges a vagyonrendelet 12. § (5) bekezdésében szabályozott feleslegessé vált eszközök értékesítésének vagy selejtezésének tárgyában;
- a vagyonrendelet 15. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint pályázatot ír ki;
- a vagyonrendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a pályázatokon benyújtott ajánlatokat értékeli és elbírálja
- döntési jogkörrel bír az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről, valamint az önkormányzati otthonteremtő támogatásról szóló 3/2019. (II. 18.) önkormányzati rendelet Az önkormányzati lakások elidegenítését szabályozó HARMADIK RÉSZ-ben meghatározott tárgykörben.

SzEKSIB

39. A bizottság nem átruházott hatáskörben végzett főbb feladatai:

- véleményezi mindazokat a szociális segélyezési kérdéseket, amelyekben a döntési jogot a képviselő-testület nem ruházta át a bizottságokra;
- figyelemmel kíséri a szociális és egészségügyi intézmények működését, közreműködik ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat;
- figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító, megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a város közegészségügyi, valamint köztisztasági állapotát;
- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét;
- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, szakmai dokumentumait;
- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi intézményvezetők kinevezését;
- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi tárgyú pályázatokat;
- részt vesz a város szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi koncepcióinak kidolgozásában;
- figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények működése személyi és tárgyi feltételrendszerének valamint a működtetett köznevelési intézmények működése alakulását;
- véleményezi nevelési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését, tevékenységi körének módosítását, alapító okiratait, azok módosítására vonatkozó javaslatokat, ezen intézmények SzMSz-eit, ha azok képviselő-testületi jóváhagyást igényelnek;
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a testnevelés, a diáksport, a szabadidősport, a versenysport, a természetjárás feltételeinek megteremtésére, javítására, a lakosság testedzési igényeinek kielégítése érdekében. Javaslatot tesz sportlétesítmények építésének, fenntartásának, fejlesztésének önkormányzati támogatására;
- véleményt nyilvánít a sportlétesítmény hasznosításáról, javaslatot tesz a hasznosítás módjára;
- közreműködik az önkormányzat hazai és nemzetközi sport kapcsolatainak szervezésében, javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére;
- állást foglal a költségvetésnek a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi ágazatot érintő fejezetéről;
- véleményezi és rangsorolja a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj felhívására beérkező pályázatokat;

- állást foglal, véleményez, ellenőriz esetenként minden olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület megbízza;
 - véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, turisztikai, és idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat;
 - véleményezi a különböző szervezetekkel megkötendő szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi együttműködési megállapodásokat;
 - véleményezi a város kulturális, idegenforgalmi koncepcióit, fejlesztési programjait;
 - véleményezi a képviselő-testület által alapított, díjak, elismerések odaítélésére vonatkozó javaslatokat;
 - véleményezi az Önkormányzat által támogatásra javasolt szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi kiadványok körét;
 - véleményezi az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi létesítmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
 - rendszeresen értékeli és elemzi a városi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek;
 - javaslatot tesz a közterületek nevének módosítására;
 - kapcsolatot tart és együttműködik a városi és városon kívüli idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket;
 - koordinálja a város idegenforgalmi tevékenységét, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést;
 - idegenforgalmi megközelítéssel véleményezi a képviselő-testületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását;
 - közreműködik a város nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében;
 - dönt a tárgyévben esedékes, önkormányzati szervezésű városi ünnepek, és állami ünnepek városi programjáról, megrendezéséről, a szervező intézmények /közreműködők kijelöléséről;
 - végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat;
40. A bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzett feladatai:
- dönt szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről;
 - az alapellátásnál és az idősek klubjánál a személyi térítési díjból a díj 50%-a erejéig méltányosságot gyakorolhat;
 - végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat;
 - meghatározza a helyi testnevelési és sportfeladatokat, fejlesztési célokat;
41. A bizottság ellenőrzési feladatai:
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve helyszíni szemléket végez, melynek során a szociális juttatások felhasználását ellenőrzi;
 - helyszíni ellenőrzéssel közreműködik a közmunka végzésének minél hatékonyabb megszervezésében;
 - az oktatási intézményeknél folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekétkeztetési térítési díjak felhasználását, a szociális rászorultság figyelembe vételével.