

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Sellye Város Önkormányzat (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; képviseli: Nagy Attila polgármester), **Drávaiványi Község Önkormányzata** (7960 Drávaiványi, Kossuth u. 31., képviseli: Györgyei Zsolt polgármester), **Kákics Község Önkormányzata** (7958 Kákics, Petőfi u. 2. képviseli: Szekeresné Spang Lívia polgármester), **Marócsa Község Önkormányzata** (7960 Marócsa, Kossuth u. 1. képviseli: Berta Jenőné polgármester), **Okorág Község Önkormányzata** (7957 Okorág, Rákóczi u. 71. képviseli: Bogdán János polgármester), **Sósvertike Község Önkormányzata** (7960 Sósvertike, Petőfi u. 42. képviseli: Böröcz Zsolt polgármester) valamint **Drávafok Község Önkormányzata** (7967 Drávafok, Fő u.1. képviseli: Pálfy Tibor polgármester), **Bogdása Község Önkormányzata** (7966 Bogdása, Kossuth L. u. 24. képviseli: Nagy Árpád, polgármester), **Markóc Község Önkormányzata** (7967 Markóc, Fő u. 24. képviseli: Lantos Tamás Ferenc, polgármester)– együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85.§-ban foglalt rendelkezések alapján igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn (visszamenőleges hatállyal) **2013. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre** az alábbi feltételek szerint.

I. A megállapodás célja

A megállapodás célja az önkormányzati működés feltételeinek valamint az állampolgárok hivatali szolgáltatásokhoz történő hozzáféréseinek folyamatos, magas színvonalú biztosítása. Szerződő Felek a Közös Önkormányzati Hivatalt a Möt.v. 85. §-ban foglalt rendelkezések alapján hozzák létre és működtetik. A Möt.v. 42.§ 2. pontja alapján e megállapodás elfogadása képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése, székhelye

1.) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal** (e megállapodásban a továbbiakban: Közös Hivatal)

2.) A Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

Sellye Város Önkormányzat
Drávaiványi Község Önkormányzata
Kákics Község Önkormányzata
Marócsa Község Önkormányzata
Okorág Község Önkormányzata
Sósvertike Község Önkormányzata
Drávafok Község Önkormányzata
Bogdása Község Önkormányzata
Markóc Község Önkormányzata

3.) A Közös Hivatal székhelye a Möt.v. 85.§ (4) bekezdése értelmében: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

III. A Közös Hivatal szervezete, felépítése, személyi feltételei

1.) A Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2013. január 1. napjától Drávafok községben a 7967 Drávafok, Fő u. 1. alatt a Közös Hivatal állandó jelleggel „Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet (a továbbiakban: Kirendeltség). A Kirendeltség a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal osztály besorolású szervezeti egységeként működik.

2.) A Közös Hivatal létszáma: 25-31 fő. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Közös Hivatalban foglalkoztatottak mindenkor létszámát (figyelemmel a Möt. 85.§ (5) bekezdésére is) a fenti keretek között Sellye Város Önkormányzatának képviselő-testülete jogosult meghatározni azzal, hogy egyrészt a Kirendeltség létszáma nem csökkenhet az e megállapodásban foglalt létszám alá, másrészt minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

3.) A Közös Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján történik.

Az esetlegesen (önkormányzati rendeletekkel egységesen szabályozott) alkalmazandó illetménykiegészítések, illetve a jegyzői minősítésen, teljesítményértékelésen alapuló illetményeltérítés valamint az esetleges céljutalmak fedezetét a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők esetén Drávafok, Bogdása, Markóc Községek Önkormányzatai, míg a székhelyen dolgozó köztisztviselők estén a fennmaradó többi önkormányzat lakosságszám-arányosan biztosítja a Közös Hivatal számára a Szerződő Felek éves költségvetési rendeleteiben meghatározott keretösszeg erejéig.

4.) A jegyző, az aljegyző, valamint az osztott munkahelyen dolgozó köztisztviselő(k) illetménykiegészítése és illetményeltérítése fedezetének biztosítására a VI.1.) pontot kell alkalmazni.

5.) A Szerződő Felek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges ingatlant/helyisége(ke)t az érintett településeken biztosítják.

6.) A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a munkavégzés pontos helyszínét a jegyző határozza meg.

7.) A Közös Hivatalban vezető beosztású köztisztviselő 6 fő: a jegyző és az aljegyző, a Kirendeltség-vezető, a hatósági és szociális osztály vezetője, a pénzügyi valamint az építési osztály vezetője (ez utóbbi négy személy osztályvezetői besorolási szintű köztisztviselő).

8.) A nem vezető beosztású köztisztviselők száma a sellyei önkormányzat képviselő-testületének döntésétől függően 19-25 fő azzal, hogy az állandó jelleggel foglalkoztatott köztisztviselők száma a Kirendeltségen 3 fő. (Ezen létszámba nem tartozik bele a Kirendeltség-vezető státusza.)

9.) A Közös Hivatal által ellátandó feladatokat fő szabály szerint a székhely településen kell intézni. Ettől eltérően kizárólag a drávafoki, bogdásai és markóci lakosok vonatkozásában a szociális, anyakönyvi, népszámlálás-nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézése, valamint a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása a Kirendeltségen történik. A Kirendeltség végzi a Drávafok, Bogdása, Markóc Községi Önkormányzatok dolgozóinak – a köztisztviselőket kivéve – munkaügyi adminisztrációs feladatait is.

10.) A Közös Hivatalban az iktatás oly módon történik, hogy a III.9.) pontban meghatározott ügyekhez kapcsolódó iktatás illetve a Drávafok, Bogdása, Markóc Községi Önkormányzatok ügyeihez kapcsolódó iratok iktatása a Kirendeltségen, minden más irat iktatása a székhely településen történik.

11.) A III.1.) pontban meghatározott, a Közös Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó, a Kirendeltség működtetésével, valamint a jegyző ügyfélfogadási rendjének kialakításával összefüggő szabályzatokat a jegyző készíti el, és a Közös Hivatal ügyrendje tartalmazza.

12.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jegyző, az aljegyző vagy a jegyző megbízottjaként a Kirendeltség-vezető a Kirendeltségen – Drávafok, Bogdása és Markóc településeket együttesen érintően - hetente legalább egy napon köteles ügyfélfogadást tartani, a többi – székhelytől eltérő - településen a jegyző kéthetente egy napon gondoskodik az ügyfélfogadás biztosításáról. Szerződő Felek vállalják, hogy a korábbi évekhez hasonlóan egyéb módon is segítik a helyi lakosság hivatali szolgáltatásokhoz történő hozzájutását. (Pl. kérelmek összegyűjtése stb.)

13.) A Kirendeltségen állandó jelleggel dolgozó köztisztviselők a Közös Hivatal ügyrendje alapján meghatározott módon kötelesek ügyfélfogadást tartani.

IV. A Közös Hivatal irányítása

1.) A Közös Hivatal alapító szervei: **Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; képviseli: Nagy Attila polgármester), **Drávaiványi Község Önkormányzat** képviselő-testülete (7960 Drávaiványi, Kossuth u. 31., képviseli: Györgyei Zsolt polgármester), **Kákics Község Önkormányzat** képviselő-testülete (7958 Kákics, Petőfi u. 2. képviseli: Szekeresné Spang Livia polgármester), **Marócsa Község Önkormányzat** képviselő-testülete (7960 Marócsa, Kossuth u. 1. képviseli: Berta Jenőné polgármester), **Okorág Község Önkormányzat képviselő-testülete** (7957 Okorág, Rákóczi u. 71. képviseli: Bogdán János polgármester), **Sósvertike Község Önkormányzat képviselő-testülete** (7960 Sósvertike, Petőfi u. 42. képviseli: Böröcz Zsolt polgármester) valamint **Drávafok Község Önkormányzat képviselő-testülete** (7967 Drávafok, Fő u.1. képviseli: Pálfy Tibor polgármester) **Bogdása Község Önkormányzat képviselő-testülete** (7966 Bogdása, Kossuth L. u. 24. képviseli: Nagy Árpád, polgármester), **Markóc Község Önkormányzat képviselő-testülete** (7967 Markóc, Fő u. 24. képviseli: Lantos Tamás Ferenc, polgármester) .

2.) A Közös Hivatal irányító szerve: Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete.

3.) A Közös Hivatal munkájával kapcsolatos, e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Együttes ülést kell tartani a Közös Hivatal költségvetésének elfogadása, éves szakmai beszámolójának valamint zárszámadásának jóváhagyása tárgyában. Egyebekben együttes ülés összehívását bármelyik fenntartó önkormányzat polgármestere írásban kezdeményezheti. Ez esetben is az együttes ülés összehívására, levezetésére, és az ülés helyszínének biztosítására a székhelytelepülés polgármestere jogosult és köteles.

4.) Az együttes ülésre szóló meghívót és előterjesztést legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni. Gondoskodni kell arról is, hogy a meghívó helyben szokásos kifüggesztése minden településen megtörténjen.

5.) Együttes ülés tartása esetén a napirendről való vita együttesen, a szavazás azonos helyiségben, de külön-külön történik. A javaslat elfogadásához minden képviselő-testületnek az Mötv-ben meghatározott arányú döntése szükséges.

6.) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a székhelytelepülés polgármestere mellett az ülést kezdeményező polgármester és a jegyző ír alá.

7.) A közös hivatalt alapvetően a székhelytelepülés polgármestere irányítja. Sellye város polgármesterének egyetértése szükséges a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez és jutalmazásához.

V. A Közös Hivatal vezetése, a jegyző

1.) A Közös Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt határozatlan időre, pályázat alapján Sellye Város Polgármestere nevezik ki úgy, hogy a jegyző személyére Sellye Város Polgármestere tesz javaslatot azzal, hogy kinevezéséhez és felmentéséhez a többi települési önkormányzat polgármesterei egyszerű többségének egyetértése is szükséges. A jegyző felmentésére is ugyanezen szabályok vonatkoznak.

2.) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Sellye Város Polgármestere gyakorolja.

3.) A jegyzőt –a Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzatában illetve ügyrendjében meghatározott rendben - az aljegyző illetve a Kirendeltség-vezető helyettesítik, akik ellátják a jegyző által meghatározott feladatokat.

4.) A jegyző, az aljegyző illetve a jegyző megbízásából a Kirendeltség-vezető köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

VI. A Közös Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

1.) A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeit alapvetően az erre a célra biztosított központi költségvetési támogatásból kell finanszírozni. A fenntartásnak a központi állami támogatással fedezett összeget esetlegesen meghaladó költségét az érintett önkormányzatok az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosságszámuk arányában biztosítják.

Az esetleges hozzájárulás százalékos mértékét és összegét a költségvetési év február 5. napjáig kell meghatározni.

2.) Szerződő felek az előző pontban meghatározott költség-hozzájárulásukat a Közös Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 10. napjáig azzal, hogy a januári részlet február 10-ig esedékes.

3.) A Közös Hivatal számlavezetéséről a székhelytelepülés gondoskodik, banki teljesítéssel. A Kirendeltségen felmerülő készpénzfizetési kötelezettségek teljesítése házi pénztár működésével valósul meg.

4.) Fizetési késedelem esetén a késedelembe eső Szerződő Fél a Közös Hivatalt előre értesíti. A késedelmes tartozás rendezésére a Közös Hivatal maximum 30 napos teljesítési határidőt határoz meg Szerződő fél részére, amelynek eredménytelen elteltével a Közös Hivatal jogosult a jelen megállapodás mellékletét képező felhatalmazó levél alapján a mulasztó Szerződő Fél felé azonnali beszédési megbízás benyújtására és érvényesítésére. Ez esetben a Közös Hivatal jogosult az igényérvényesítés időpontjában érvényes mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű késedelmi pótlék felszámítására is.

VII. A Közös Hivatalt működtető vagyon

1.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal létrehozásakor a működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyont illetve vagyonrészt, nem tárgyasult terméket – a tulajdonjog változása nélkül – közös használatba adják. A használatba adott vagyonelemek leltár szerinti felsorolását e megállapodás 1. számú függelék tartalmazza. Ezen vagyon tekintetében az esedékes működtetési, karbantartási és javítási kiadások a Közös Hivatal költségvetését terhelik.

2.) A Közös Hivatal a működéséhez szükséges nem tárgyasult termékek (pl. számítógépes programok) kivételével vagyont nem szerezhet, vagyon tulajdonosa csak valamelyik önkormányzat lehet. A nem tárgyasult termékeket az 1. számú függelékben elkülönítetten kell nyilvántartani.

3.) A Közös Hivatal használatába adott és a Közös Hivatal fenntartása-működése során használhatatlanná vált ingóság pótlását annak tulajdonosa saját költségén biztosítja. Fejlesztési

célkitűzéseiket a Szerződő Felek előzetes egyeztetés után saját költségvetésük terhére valósítják meg. A használhatatlanná vált eszközt selejtezést követően az 1. számú függelékéből kivezetik, a pótlásra szánt eszközt bevezetik. A fejlesztésre beszerzett, és a Közös Hivatal használatába adott vagyontárgyat az 1. számú függelékbe felvezetik.

VIII. A megállapodás módosítása, megszüntetése, záró rendelkezések

- 1.) Jelen megállapodás elfogadása és módosítása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A megállapodást a Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadták el.
- 2.) Szerződő Felek jelen megállapodást csak közös akarattal, valamennyi képviselő-testület minősített többséggel meghozott elfogadó határozatával módosítható.
- 3.) A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről a Mötv. 85.§ (3) bekezdése értelmében az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül dönthetnek.
- 4.) Aláíró polgármesterek megállapodnak abban, hogy a jelenleg felmentési védelem alatt álló, három év alatti gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő – a Sellyei Polgármesteri Hivatal aljegyzőjeként kinevezett - Regényiné dr. Börzsi Verát pályázat kiírása nélkül a Közös Hivatal aljegyzőjeként tovább foglalkoztatják.
- 5.) Ezen megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba.

Kelt: Sellye, 2013. január 10.

Nagy Attila
Sellye város polgármestere

Györgyei Zsolt
Drávaiványi község polgármestere

Szekeresné Spang Livia
Kákics község polgármestere

Berta Jenőné
Marócsa község polgármestere

Bogdán János
Okorág község polgármestere

Böröcz Zsolt
Sósvertike község polgármestere

Nagy Árpád
Bogdása község polgármestere

Pálfy Tibor
Drávafok község polgármestere

Lantos Tamás Ferenc
Markóc község polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával,

Drávaiványi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával,
Kákics Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával,
Marócsa Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával,
Okorág Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával,
Sósvertike Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával,
Bogdása Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával,
Drávafok Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával,
Markóc Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával hagyta jóvá.