

Az állandó bizottság feladata, hatásköre

A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1.) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.) Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
- 3.) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- 4.) Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
- 5.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
- 6.) Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
- 7.) A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
- 8.) Negyedévente beszámol munkájáról a képviselőtestületnek.
- 9.) A napirendi pontok előkészítését a Polgármesteri Hivatal szakreferensei segítik, amennyiben nincs a témához értő, hivatali szakreferens, úgy külső szakértőt kell igénybe venni.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Véleményezi:

- Az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet és annak módosítását,
- Az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket,
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- A pénzeszközök átcsoportosítását, pénzmaradvány és az általános tartalékon felüli tartalék felhasználására vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzati intézmények átszervezésére vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzat éves ellenőrzési tervét,
- A hitelfelvételt, annak gazdasági megalapozottságát,
- A helyi adó megállapítását és módosítását,
- Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyvét,
- Azokat az előterjesztéseket, amelyeknek a költségvetésben nem szabályozott pénzügyi kihatásai vannak.

Ellenőrzi:

- Az elfogadott költségvetést, az önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását,
- A normatív, cél- és címzett állami támogatások elszámolását,
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának szabályszerűségét, bevételi teljesítését,
- A helyi adók bevezetéséről szóló rendeletek hatályosulását, bevételi tervek teljesítését.

Figyelemmel kíséri:

- A vagyonteltár alakulását,
- A költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- A vagyonváltozás alakulását. Értékeli az előidéző okokat.

- 1.) Lebonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a képviselőtestület működésével kapcsolatos titkos szavazást.
- 2.) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
- 3.) Elvégzi a vagyonnyilatkozatok beadatásával, ellenőrzésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 4.) Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi és összeférhetlenségi kérdésekben.
- 5.) Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.