

# HÁZIREND

## **Pogány Község Önkormányzatának Községi Színtere (Faluház)**

(7666 Pogány, Rákóczi u. 9.)

A közösség zavartalan élete csak úgy biztosítható, ha mindenki betartja az együttélés írott és íratlan szabályait, felelősséget érez társai, a Községi Színtér (továbbiakban Faluház) munkatársa és a hely iránt, tisztában van jogaival, ismeri és teljesíti kötelességeit.

A Házirend ismerete és betartása az épületben tartózkodók kötelessége.

A Faluház nyitvatartási idő alatt látogatható, alapszolgáltatásai térítésmentesen és szabadon igénybe vehetők. A nyitvatartási időben nem a fenntartó által szervezett programokon való részvétel térítésköteles lehet.

### **Nyitvatartás:**

Hétfő:	12:00-20:00
Kedd:	12:00-18:00
Szerda:	10:00-16:00
Csütörtök:	10:00-16:00
Péntek:	12:00-18:00
Szombat:	-
Vasárnap:	18:00-19:00

Tilos feliratokat, hirdetőanyagokat (kivéve az intézményi, illetve az önkormányzati) az épület külső és belső falain, ajtóin és bármely felületén elhelyezni. Az intézményben tartott programok, rendezvények plakátjai, hirdetései az erre a helyre elhelyezett információs táblára kerülnek fel.

A látogatók viselkedésükkel nem zavarhatják egymás munkáját és tevékenységét. Nem megfelelő magatartás esetén, amennyiben az a figyelmeztetés után sem szűnik meg, a rendbontónak el kell hagynia az épületet.

A Faluházban tilos a dohányzás, tilos állatot (kivéve a Könyvtárba) továbbá bármilyen veszélyes anyagot, tárgyat behozni. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad és 18 éves kor alatt nem megengedett.

Szeszesitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével - nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.

14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak a Faluházban.

A látogatók személyes tárgyaiért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az intézmény munkatársának, a rendezőknek, a rendőrségnek és a polgárőrségnek az utasításait minden látogató köteles végrehajtani. A szervezett programok zavartalan lebonyolítása érdekében

a látogatók kötelesek tiszteletben tartani a jelenlévő munkatárs, valamint a programszervezők erre vonatkozó kéréseit.

A szervezett programok ideje alatt a teremhasználatra vonatkozó szabályokat a Faluház munkatársa - a programokhoz igazodva – korlátozhatja, amit az információs táblára kihelyezett tájékoztatóval jelez a látogatók felé.

A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás. Ezekon rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

### **A Faluházban tartózkodók általános magatartására vonatkozó szabályai**

#### **A látogató köteles:**

- tiszteletet és kulturált magatartást tanúsítani az épületben tartózkodó látogatókkal és a Faluház alkalmazottjával szemben,
- megővni saját és társai testi épségét,
- elfogadni és betartani a Faluház munkatársának a működésre vonatkozó kéréseit,
- baleset, illetve baleset veszélyének észlelése esetén értesíteni a Faluház munkatársát,
- tisztán, ápoltan, mások számára nem zavaró személyi higiénéjével rendelkezni,
- bármilyen hiányosság, rendellenesség, műszaki hiba észlelését a Faluház munkatársának jelezni, aki megoldja, vagy az illetékes személynek továbbítja a problémát,
- megővni és megőrizni az épület külső-belső tereinek, kiszolgáló- és mellékhelyiségeinek állagát.

#### **A látogató felelős:**

- a Faluház külső és belső tereinek rendjéért, tisztaságáért, biztonságáért,
- az épület termeiben található eszközök és egymás tulajdonának megővéséért.

### **Szervezett programokkal kapcsolatos szabályok**

A Faluház eszközeinek használata előtti, illetve használata utáni átvételét és átadását a Faluház munkatársánál lévő eszközhasználati nyilvántartásban kell aláírni. Az aláíró látogató teljes körűen, anyagilag is felelős az általa, illetve a társasága által használt eszközökért. A nem rendeltetésszerű használata miatt keletkezett károkat az aláíró látogató köteles megtéríteni.

A programok lebonyolításakor igénybe vett helyiségek, azok bútorzata és a technikai eszközök használatáért a látogató (szervező) anyagi felelősséggel tartozik, az esetlegesen általa okozott kárt köteles megtéríteni.

A program befejezésekor ügyelni kell a használt technikai eszközök áramtalanítására, a villany lekapcsolására, az ablakok becsukására.

## **A Faluház szolgáltatásjegyzéke**

Könyvtárhasználat ingyenes.

Internethasználat ingyenes.

Fénymásolás A/4 egyoldalas 20 Ft/oldal, A/4 kétoldalas 30 Ft/oldal.

Szkennelés ingyenes.

### **Faluház bérbeadása:**

A Faluház termei bérbe adhatók a fenntartóval és a Faluház munkatársával történő előzetes bejelentés, egyeztetés és a bérleti szerződés aláírása alapján. A látogatók a bérelt helyiségekben folyó zártkörű programokat, rendezvényeket nem zavarhatják.

#### A helyiségek bérleti díjai:

Pogányi lakcímmel/székhellyel rendelkező bérbe vevő számára:

Tétel	Bérlet tárgya	Bérleti díj (Ft + ÁFA)
1	Nagyterem	20.000.-
2	Nagyterem konyha használattal	25.000.-
3	Nagyterem konyha és konditerem használattal	30.000.-
4	Nagyterem rövid idejű bérlete (1-3 óra)	2.500.-/óra
5	Konyha rövid idejű bérlete (1-3 óra)	2.500.-/óra
6	Konditerem	1.500.-/óra
7	Civil terem	1.000.-/óra
8	Felső épület kisterem	1.000.-/óra

NEM Pogányi lakcímmel/székhellyel rendelkező bérbe vevő számára:

Tétel	Bérlet tárgya	Bérleti díj (Ft + ÁFA)
1	Nagyterem	25.000.-
2	Nagyterem konyha használattal	30.000.-
3	Nagyterem konyha és konditerem használattal	40.000.-
4	Nagyterem rövid idejű bérlete (1-3 óra)	3.000.-/óra
5	Konyha rövid idejű bérlete (1-3 óra)	3.000.-/óra
6	Konditerem	2.000.-/óra
7	Civil terem	1.500.-/óra
8	Felső épület kisterem	1.500.-/óra