

ADATLAP

... évi

... célú támogatás igényléséhez

A pályázó neve

címe/székhelye

jogállása

A pályázott cél megnevezése

A pályázott cél ismertetése

A program tervezett időpontja/időtartama

Pályázatért felelős neve, elérhetősége

*A pályázott cél tervezett részletes költségvetése*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Költségvetés teljes összege*

*A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg*

*Egyéb forrásból származó támogatások*

---

---

*A pályázaton igényelt pénzüsszeg*

Számlavezető: .....

Számlaszám: ccccccc - ccccccc - ccccccc

*Nyilatkozat*

**I.**

*Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:*

.....célra a költségvetési rendelet .....sora terhére..... Ft

.....célra ..... polgármesteri keretből..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól ..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól ..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól ..... Ft

## II.

*Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható*

*köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a *megállapodásban*

*foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 20.....

.....  
*kérelmező neve, aláírása*

*Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetőek!*

2. melléklet

**Ügyiratszám: ...../20...**

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló .../2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### Sellye Város Önkormányzata

Címe:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselője:

Ellenjegyző:

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

.....

Címe/székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselője:

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a .... gazdasági évben, a ..... számú döntése alapján ...Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott .....-..... számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: .....

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel ... január 31-ig számol el a következők szerint:

*a) Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató .... számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolóon dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 20.....

.....

Támogató cégszerű aláírása

.....

Támogatott cégszerű aláírása

3. melléklet

## ELSZÁMOLÓLAP

Sellye Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

*képviselő-testület; ..... Bizottság; egyéb: .....*

Támogatást igénybe vevő neve, címe: .....

képviselője, elérhetősége: .....

A támogatásról rendelkező határozat száma: .....

A támogatás célja: .....

Mellékletek száma: .....

Sor-

szám

A bizonylat

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése\* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

..... 20 ... év ..... hó ..... nap

ph.

.....

a Támogatott cégszerű aláírása

\*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

**Záradék:**

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés: .....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható



4. melléklet

## Sellye Város Önkormányzata által nyújtott támogatások nyilvántartása

..... év

Sor-sz.	Támogatott neve, címe	Döntés hozó neve, döntés száma	Támogatott képviselője	Támogatás összege	Támogatás célja	Átutal
---------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------	-----------------	--------