

1. számú melléklet

A képviselő-testület által az egyes szerveire átruházott hatáskörök jegyzéke

A képviselő-testület által az egyes szerveire, illetve más szervezetre átruházott hatáskörök jegyzéke

I.

¹A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Az önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint települési támogatás – ápolási támogatás, gyógyszer-támogatás ,létfenntartási támogatás, gyermekvédelmi támogatást, rendkívüli létfenntartási , és egyéb , a hivatkozott rendelet által hatáskörébe utalt támogatás – kérelmek ügyében dönt,
2. Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg erejéig dönt a szociális célú tűzifa támogatás valamint a nyári gyermekétkeztetés elosztásáról.
3. Dönt a hatáskörébe tartozó, jogalap nélkül felvett támogatások visszafizetéséről, ennek módjáról és a visszafizetési könnyítésekről.
4. Dönt a felsőoktatásban továbbtanulók éves támogatási keretének felhasználásáról.
5. Jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, összeállítja az önkormányzati ünnepségek és rendezvények éves programját.
6. Dönt a társadalmi szervezetek támogatására elkülönített költségvetési keret felhasználásáról.
7. Értékeli és jóváhagyja az önkormányzat által támogatott társadalmi szervezeteknek a támogatás elszámolásáról készült pénzügyi beszámolóját.
8. Értékeli és jóváhagyja a társadalmi szervezetek működéséről és tevékenységéről szóló beszámolót.

II.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Egyetértési jogot gyakorol az intézményi vagyongazdálkodást érintően a 100 ezer forint nettó értéket meghaladó ingóságok értékesítése, selejtezése, az 5 évnél hosszabb vagy határozatlan időre szóló hosszú távú bérleti vagy egyéb intézményi szerződések, illetve olyan, intézmény által kötött vagyont érintő szerződések esetében, ahol az ügylet éves értéke a 200.000,- Ft-ot meghaladja.

¹ Módosította a 16/2014. (X.22.) sz. önk. rendelet 15. §

2. Véleményezi a költségvetési és zárszámadási rendelet tervezet, figyelemmel kíséri az önkormányzat, intézményei és gazdasági társasága költségvetésnek megfelelő gazdálkodását, szükséges esetben rendelet-módosítást, illetve operatív gazdasági intézkedést kezdeményez.
3. Figyelemmel kíséri a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés keretében esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok orvoslására készített intézkedési tervek végrehajtását.
4. Véleményezi az önkormányzatot érintő beruházások és fejlesztések szükségességét, célszerűségét és gazdaságosságát, különös tekintettel a ráfordítások és a megtérülés szempontjaira.
5. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyoneleltárát, elemzi a vagyonszerzés alakulásának okait.
6. Meghatározza a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a képviselő-testületi döntést.
7. Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat vagyongazdálkodásának tárgykörében hozott testületi döntésekben, különös tekintettel azok értékesítésére és vásárlására vonatkozóan.
8. Dönt az átmenetileg és tartósan szabad pénzeszközök lekötéséről.
9. Pályázatokkal kapcsolatos munkatervek, állásfoglalások, elképzelések kidolgozása, éves fejlesztési tervek elfogadása, összeállított pályázati anyagok előzetes jóváhagyása.
10. 300.000,- Ft. értékhatárig dönt az önkormányzati intézmények költségvetési pótiigénye ügyében, amelyről utólagosan beszámol a Képviselő- testületnek.

III.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A Képviselő-testület felhasználási kööttség nélkül évente a polgármester részére 1.000.000,- Ft összeget engedélyez, amelynek felhasználásáról a polgármester dönt.
2. A polgármester jogosult a bérhitellel kapcsolatos ügyintézésre, utólagos beszámolási kötelezettséggel.
3. Szolgálati lakások és önkormányzati bérlakások vonatkozásában dönt a bérlő személyének kijelöléséről.
4. Dönt a költségvetési előirányzatok esetenkénti és év közben történő módosításáról a mindenkori költségvetés 1 %-a erejéig, utólagos beszámolási és képviselő-testületi jóváhagyási kötelezettséggel.

5. A bizottsági elnökök véleményének figyelembe vételével dönt a költségvetésben jóváhagyott jutalomkeret felhasználásáról a hatáskörébe tartozó vezetők esetében.
6. Gyakorolja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vezetők esetében az egyéb munkáltatói jogokat.
7. Gyakorolja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, valamint a Ptk. határoz meg.
8. Dönt az önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő, kötelezettségvállalással nem járó ügyekben. / Együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat, támogatási szerződés, stb./.
9. Gondoskodik az önkormányzatnak a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseit érintő felhívások elkészítéséről.
10. Elrendeli a munkatervben meghatározott, valamint azon felül szükségessé váló önkormányzati vagy intézményi téma- és célvizsgálatokat.
11. Ellátja a foglalkozás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.8.§ (4) bekezdéséből eredő feladat-és hatásköröket.
12. Gyakorolja az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások felett a munkáltatói jogokat
13. Gyakorolja az önkormányzat által, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói feletti munkáltatói jogokat
14. Az önkormányzat vezető beosztású közalkalmazottai felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat; (Isd. közművelődési intézmény vezetője)
15. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat nem vezető állású közalkalmazottai felett.
16. Megkötí az önkormányzat vagyonát érintő biztosítási szerződéseket.
17. A vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint és alapján kiadja a közterület-használati engedélyeket.
18. Rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást nyújt, s ellátja a köztemetéssel kapcsolatos hatásköröket

IV.

A Képviselő-testület által a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásra a Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatosan átruházott hatáskörök jegyzéke:

1. Az irányítói jogkör gyakorlása, amely az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:
 - a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,
 - b. dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.
 - c. dönt az intézmény gazdasági vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, megbízásáról, megbízásának visszavonásáról és díjazásáról,
 - d. figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;
 - e. egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;
2. A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.
 - a. a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;
 - b. meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;
 - c. meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat, a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezményeket;
 - d. ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;
 - e. meghatározza a közös fenntartású intézmények körzethatárait, jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;

- f. a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a képviselő-testület döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t;
- g. kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)
- h. A társulási feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok és intézmények részére a január 1-i ellátotti létszám és az elfogadott éves előirányzatok figyelembevételével gyereklétszám arányosan biztosítják. A társulási tanács a gyereklétszám arányos finanszírozástól eltérő finanszírozási feltételeket és előírásokat is megfogalmazhat. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az éves költségvetés megállapítása során kerül meghatározásra.

V.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1./ Jegyző dönt az önkormányzat rendeletében kapott felhatalmazás alapján a lakásfenntartási települési támogatás megállapításáról.