

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

10/2016. (VII.01.)

rendelete

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

4. MELLÉKLET

**A vagyonleltár tartalmáról és a leltár
szerkesztésének eljárási rendjéről**

A vagyoneleltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonekimutatást kell készíteni. [MÖtv. 110.§ (2) bek.].

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyoneleltartás (vagyonekataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (MÖtv. 110.§ (1) bek.)

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része. Nyilvántartására az MÖtv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyoneleltartani, értékelni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indoklás az MÖtv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

A vagyoneleltár tartalma

A vagyoneleltár Sellye Város Önkormányzata vagyonának a költségvetési év zárónapján (december

31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyon értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyon, portfólió vagyon).

A vagyoneleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetéseként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyonát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában. Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyonecsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

<u>ESZKÖZÖK</u>		
A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak		
Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.		
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó szervként a költségvetési szerv neve, december 31-i állomány értéke forintban		
II. Tárgyi eszközök		
II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)		
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - út, híd, járda, alul- és felüljárók; - közforgalmi repülőtér; - parkok játszóterek; - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás 	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a
II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		

	<ul style="list-style-type: none"> - vízellátás közművei; - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei; - távhőellátás; - közművek védőterületei; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás 	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/3. Forgalomképes ingatlanok		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok; - épületek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét,
	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás 	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/4. Egyéb tárgyi eszközök		
Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - gépek berendezések és felszerelések; - járművek; - tenyészállatok; 	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.

	- beruházásra adott előlegek	költségvetési szervként tételesen feltüntetve a december 31-i állomány értékét forintban
I. Befektetett pénzügyi eszközök		
A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- egyéb tartós részesedés; - egyéb tartósan adott kölcsön; - hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárati évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztő részlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
	- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bank-betéteket, feltüntetve a pénz-intézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.

A/ FORGÓESZKÖZÖK

I. Készletek

A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - anyagok; - befejezetlen termelés és félkész termékek; - növedék-, hízó és egyéb állatok; 	<p>Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.</p>
II. Követelések		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők); 	<p>Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - egyéb követelések 	<p>állomány értékét forintban.</p>
III. Értékpapírok		
Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
IV. Pénzeszközök		
A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - pénztárak és betétkönyvek; - költségvetési bankszámlák; - elszámolási számlák; 	<p>Valamennyi csoportnál tételesen fel kell Sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban.</p>
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		

	<ul style="list-style-type: none"> - aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások; 	Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
FORRÁSOK		
D/ SAJÁT TŐKE		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - induló tőke; - tőkeváltozások; 	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.
E/ TARTALÉKOK		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - következő évben felhasználható pénzmaradvány; - következő évben 	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
F/ KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évet) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyévet
I. Rövid lejáratú kötelezettségek		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		

	<ul style="list-style-type: none"> - rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezettségek; 	<p>Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervenként a december</p>
V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása; 	<p>Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.</p>