

1. számú melléklet

A képviselő-testület által az egyes szerveire átruházott hatáskörök jegyzéke

**A képviselő-testület által az egyes szerveire, illetve más szervezetre
átruházott hatáskörök jegyzéke**

I.

A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Az önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint települési támogatás - ápolási támogatás, gyógyszer-támogatás, életfenntartási támogatás, gyermekvédelmi támogatást, eseti rendkívüli települési támogatás , és egyéb , a hivatkozott rendelet által hatáskörébe utalt támogatás - kérelmek ügyében dönt,
2. Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén - a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg erejéig dönt a szociális célú tűzifa támogatás valamint a szünidei gyermekétkeztetés elosztásáról.
3. Dönt a hatáskörébe tartozó, jogalap nélkül felvett támogatások visszafizetéséről, ennek módjáról és a visszafizetési könnyítésekről.
4. Dönt a felsőoktatásban továbbtanulók éves támogatási keretének felhasználásáról.

II.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Véleményezi a költségvetési és zárszámadási rendelet tervezet, figyelemmel kíséri az önkormányzat, intézményei és gazdasági társasága költségvetésnek megfelelő gazdálkodását, szükséges esetben rendelet-módosítást, illetve operatív gazdasági intézkedést kezdeményez.
2. Figyelemmel kíséri a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés keretében esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok orvoslására készített intézkedési tervek végrehajtását.
3. Véleményezi az önkormányzatot érintő beruházások és fejlesztések szükségességét, célszerűségét és gazdaságosságát, különös tekintettel a ráfordítások és a megtérülés szempontjaira.
4. Véleményezi a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a képviselő-testületi döntést.
5. Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat vagyongazdálkodásának tárgykörében hozott testületi döntésekben, különös tekintettel azok értékesítésére és vásárlására vonatkozóan.
6. Pályázatokkal kapcsolatos munkatervek, állásfoglalások, elképzelések , beszámolók véleményezése, éves fejlesztési tervek elfogadása, összeállított pályázati anyagok előzetes jóváhagyása, előrehaladási tájékoztatók véleményezése.

III.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A Képviselő-testület felhasználási kötöttség nélkül évente a polgármester részére 1.000.000,- Ft összeget engedélyez, amelynek felhasználásáról a polgármester dönt.
2. Szolgálati lakások és önkormányzati bérlakások vonatkozásában dönt a bérlő személyének kijelöléséről.
3. Dönt a költségvetési előirányzatok esetenkénti és év közben történő módosításáról a mindenkori költségvetés 1 %-a erejéig, utólagos beszámolási és képviselő-testületi jóváhagyási kötelezettséggel.
4. A bizottsági elnökök véleményének figyelembe vételével dönt a költségvetésben jóváhagyott jutalomkeret felhasználásáról a hatáskörébe tartozó vezetők esetében.
5. Gyakorolja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vezetők esetében az egyéb munkáltatói jogokat.
6. Gyakorolja a pénzügyi kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Ptk. határoz meg.
7. Dönt az önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő, kötelezettségvállalással nem járó ügyekben. / Együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat, támogatási szerződés, stb./.
8. Gondoskodik az önkormányzatnak a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseit érintő felhívások elkészíttetéséről.
9. Elrendeli a munkatervben meghatározott, valamint azon felül szükségessé váló önkormányzati vagy intézményi téma- és célvizsgálatokat.
10. Ellátja a foglalkozás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.8.§ (4) bekezdéséből eredő feladat-és hatásköröket.
11. Gyakorolja az önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat
12. Gyakorolja az önkormányzat által, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói feletti munkáltatói jogokat
13. Az önkormányzat vezető beosztású közalkalmazottai felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat; (Izd. közművelődési intézmény vezetője)
14. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat nem vezető állású közalkalmazottai felett.
15. Megkötöti az önkormányzat vagyonát érintő biztosítási szerződéseket.
16. A vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint és alapján kiadja a közterület-használati engedélyeket.
17. Rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást nyújt, s ellátja a köztemetéssel kapcsolatos hatásköröket

IV.

A Képviselő-testület által a Sellye Térségi Intézményi Társulásra a Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatosan átruházott hatáskörök jegyzéke:

1. Az irányítói jogkör gyakorlása, amely az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:

- a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,
- b. dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.
- c. figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;
- d. egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;

2. A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.

- a. a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- b. meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;
- c. meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat, a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezményeket;
- d. ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;
- e. meghatározza a közös fenntartású intézmények körzethatárait, jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;
- f. a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a képviselő-testületek döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t;
- g. kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)

h. A társulási feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok és intézmények részére a társulási megállapodásban meghatározott, és az elfogadott éves előirányzatok figyelembevételével gyereklétszám arányosan biztosítják. A társulási tanács a gyereklétszám arányos finanszírozástól eltérő finanszírozási feltételeket és előírásokat is megfogalmazhat. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az éves költségvetés megállapítása során kerül meghatározásra.

V.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1./ Jegyző dönt az önkormányzat rendeletében kapott felhatalmazás alapján a lakásfenntartási települési támogatás megállapításáról.