

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. FEJEZET

**A BIZOTTSÁGI ÜLÉS
A bizottsági ülésrendje**

1.§

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart.
- (2) A bizottság évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A bizottság ülésének összehívása

2. §

- (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.
- (2) A meghívót a bizottság elnöke írja alá, amelyhez csatolni kell az előterjesztéseket.
- (3) Az állandó meghívottak köre:
 - a.) a bizottság tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármesterek,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) A Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője,
 - g.) A Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

Az állandó meghívottak körét a bizottság elnökének javaslatára a bizottság határozza meg.

- (4) Tanácskozási joggal vesz részt:
 - a.) Képviselő-testület tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármester,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) osztályvezető
 - g.) akit erre a bizottság elnöke feljogosít.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható.
- (6) Kötelező a bizottság összehívása:
 - a) a Képviselő-testület döntése értelmében;
 - b) a polgármester indítványára;
 - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványára;
 - d) a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára;
 - e) a részönkormányzat kezdeményezésére.

- (7) A bizottság elnöke köteles a bizottsági ülés időpontját a többi bizottsági elnökkel egyeztetni az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a) A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.
 - b) ugyanazon a napon, ugyanabban az időben egyszerre két bizottsági ülés nem tartható;
 - c) A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.
- (8) Szükség esetén a bizottságok megállapodhatnak együttes bizottsági ülés tartásában (pl. ha ugyanazt a napirendet több bizottság is tárgyalja.)

A bizottság munkaterve

3.§

- (1) A bizottság a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság elnöke nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság előzetes állásfoglalásával nyújthatók be.
- (2) A munkaterv elkészítéséért a bizottsági elnök felel.
- (3) A bizottság által jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
 - a.) a bizottsági tagoknak,
 - b.) a polgármesternek,
 - c.) a jegyzőnek,
 - d.) az aljegyzőnek,
 - e.) a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetőjének.
 - f) Képviselő-testület tagjainak.

A bizottsági ülés

4.§

- (1) A bizottsági ülés nyilvános.
- (2) A zárt ülés tekintetében a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A zárt ülésen jelen lehet:
 - a.) a bizottság tagja,
 - b.) a polgármester,
 - c.) a települési képviselő,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) az előterjesztő,
 - g.) meghívása esetén az érintett és a szakértő.

4/A. §

- (1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a (2) és (3) bekezdésben rögzített eltérésekkel.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát és a jelenléti ívet.
- (3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági referens írja alá.

5. §

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú bizottsági tag nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó bizottsági tagok megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a bizottság elnöke dönt az ismételt ülés megtartásának időpontjáról.
- (3) Az együttes ülésen a határozatképeség megállapítása bizottságonként külön-külön történik.

Az ülés vezetése

6. §

- (1) A bizottság ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a települési képviselő bizottsági tag, akit a bizottsági elnök előzetesen írásban erre felkért és kijelölt.
- (2) Az ülés vezetőjének jogköre megegyezik az SZMSZ 30. §-ában foglalt ülésvezetői jogosítványokkal.

Az előterjesztések

7. §

- (1) A bizottságnak a Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseit olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és a rendeletek tervezetei a települési képviselőknek és az érintetteknek még a testületi ülés előtt postázhatók legyenek.
- (2) A bizottsági előterjesztés elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője vagy ügyintézője segítséget nyújt.
- (3) Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Hivatal gondoskodik.
- (4) A jegyző vizsgálja, hogy a bizottsági előterjesztés megfelel-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek és záradékkal látja el.

Döntéshozatal

8. §

- (1) A bizottság az állásfoglalását, döntését nyílt szavazással hozza.
- (2) A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Együttes ülésen a döntéshozatal bizottságonként külön-külön történik.

II. FEJEZET

A bizottság határozatai

9. §

- (1) A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatait törvényességi szempontból a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető felülvizsgálja.
- (2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.
- (3) A bizottság határozatait a döntésben érintetteknek és a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.
- (4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozat részei:
 - a.) határozat száma,
 - b.) rendelkező része,
 - c.) végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése,
 - d.) határidő megjelölése,
- (5) A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a

meghozatalának időpontjának megjelölésével, valamint a határozatot hozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell ellátni.

- (6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:
- a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság: GPVTB
 - b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÜB
 - c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága: Kult.Biz.
 - d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság: SZEL.
- (8) A bizottság által hozott határozatot a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

III. FEJEZET

A bizottság ellenőrzési joga

10. §

A bizottságoknak csak az SZMSZ-ben megjelölt feladatkör tekintetében van ellenőrzési jogkör, a Képviselő-testület hivatala munkájának egészére az ellenőrzés nem terjed ki. A bizottság az ellenőrzési jogkörében intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat, nem irányíthatja azt, csak intézkedést kezdeményezhet. A bizottság nem vonhatja el a polgármestertől a hivatal irányításának jogát és nem korlátozhatja a jegyző hivatalvezetői jogosítványait.

IV. FEJEZET

Hatásköri összeütközés

11. §

- (1)
- (2) Két bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület foglal állást.
- (3) A Képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálásra magához vonjon vagy módosítson.