

Az állandó bizottságok feladata, hatásköre

GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG:

Véleményezi:

- Az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet és annak módosítását,
- Az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket,
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- A pénzeszközök átcsoportosítását, pénzmaradvány és az általános tartalékon felüli tartalék felhasználására vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzati intézmények átszervezésére vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzat éves ellenőrzési tervét,
- A hitelfelvételt, annak gazdasági megalapozottságát,
- A helyi adó megállapítását és módosítását,
- Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyvét,
- Azokat az előterjesztéseket, amelyeknek a költségvetésben nem szabályozott pénzügyi kihatásai vannak.

Ellenőrzi:

- Az elfogadott költségvetést, az önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását,
- A normatív, cél- és címzett állami támogatások elszámolását,
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának szabályszerűségét, bevételi teljesítését,
- A helyi adók bevezetéséről szóló rendeletek hatályosulását, bevételi tervek teljesítését.

Figyelemmel kíséri:

- A vagyonleltár alakulását,
- A költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- A vagyonváltozás alakulását. Értékeli az előidéző okokat.

- 1.) Lebonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a képviselőtestület működésével kapcsolatos titkos szavazást.
- 2.) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
- 3.) Elvégzi a vagyonnyilatkozatok beadatásával, ellenőrzésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 4.) Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi és összeférhetetlenségi kérdésekben.
- 5.) Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.

GANZ BIZOTTSÁG:

Folyamatos és hosszú távú feladatok

- Legalább havi egyszer helyszíni ellenőrzést tartani, ellenőrizni a szerződés betartatását is.
- Minden hónapban ellenőrizni a bérleti díjak és a közüzemi számlák rendezettségét.
- Ezekről a testületet a soron következő ülésen tájékoztatni. Súlyos szerződésszegés, illetve probléma felmerülése esetén azonnali testületi ülést kezdeményezni.
- Kapcsolattartás a bérlők és az önkormányzat között. (jegyző, polgármester, testület)
- Megszervezni az ingatlan állag megőrzését. (külterületek, még bérbe nem adott épületek)
- Adódó napi problémák elhárítása (biztosító, kisebb meghibásodások stb.)

- Hivatal közreműködésével ellenőrzi a GANZ számlán folyó tranzakciókat. Tájékoztodik az ÁFA és egyéb költségek időbeni megfizetéséről.

Rövid távú feladatok

- Teljes körű leltár elvégzése és elkészítése.
- Eszközök, gépek bezárása.
- Esetlegesen értékesíthető gépek, eszközök, anyagok listájának elkészítése, beárazása.
- Keletkezett szemétről való gondoskodás megszervezése.
- A testület által meghatározott anyagok, eszközök, gépek értékesítésének a megszervezése. (megfelelő hirdetések feladás, lakosság részére történő meghirdetése)
- Bérbe adandó épületek és külterület bérleti ajánlattevőkkel kapcsolat tartás, szerződés tervezetek elkészítése.

Bizottsági elnök jogköre

- Minden GANZ-zal kapcsolatos ügy kerüljön a bizottság elnöke elé (akár telefonos értesítés)
A bizottság elnöke intézkedik az ügy további menetében (bizottság összehívás, jegyző és a polgármester bevonása, testület összehívása)
- Bizottság elnöke tudta nélkül semmilyen intézkedés nem történhet a GANZ-zal kapcsolatban.
- Kisebbségi javítási díjak kifizetése 50.000 Ft-ig.
- Kis értékű gépek, eszközök értékesítése 50.000 Ft-ig, ha ez az érték a testület által meghatározott értéken belül van.
- Semmilyen értékesítés nem történhet a bizottság elnökének tudta nélkül.

Bizottság jogköre

- Nagyobb értékű javítási díjaknak a kifizetése 100.000 Ft-ig.
- Nagyobb értékű eszközök és gépek értékesítése 100.000 Ft-ig.
- Bérleti szerződések előkészítése.

Testület elé viszi:

- 100.000 Ft feletti javítási költségeket.
- 100.000 Ft feletti értékesítéseket.
- Bérleti szerződések véglegesítését és megkötését.
- Bármilyen átalakítást, beruházást, átépítést és jelentős változtatást

KULTURÁLIS, SPORT ÉS RENDÉSZETI BIZOTTSÁG:

Bizottság feladat- és hatásköre:

- A kulturális rendezvények megtartására, állami és nemzeti ünnepeink, valamint évfordulók megünneplésére, megemlékezések programjára vonatkozó javaslatok elkészítése, azok megszervezése, lebonyolítása (külső segítőkkal).
- Hagyományőrző tevékenység végzése (népviselet, gasztronómia, Haraszti Pál, Kodolányi János, Ormánság és Vajszló szülöttei stb.), együttműködés hagyományápoló egyesületekkel.
- Emlékhelyek őrzése és ápolása.
- Turisztikai és idegenforgalmi reklámtevékenység.
- Kapcsolattartás és együttműködés az egyházakkal, iskolával, a horvát és roma nemzetiségi önkormányzatokkal, Siklósi Rendőrkapitánysággal (közös programok szervezése)
- Közreműködik a közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében, a lakosság és a közrendvédelmi szervek közötti kapcsolattartásban, a természeti károk elhárításában.
- Figyelemmel kíséri a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok ellátását, a környezetvédelmi előírások betartását.