

**Az állandó bizottság feladata, hatásköre**

**A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS FELADATA- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 2) Javaslatot készít a képviselő testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
- 3) Javaslatot készít a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- 4) Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
- 5) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
- 6) Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendeletervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
- 7) A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
- 8) Negyedévente beszámol munkájáról a képviselőtestületnek.
- 9) A napirendi pontok előkészítését a Polgármesteri Hivatal szakreferensei segítik, amennyiben nincs a témához értő, hivatali szakreferens, úgy külső szakértőt kell igénybe venni.

**TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

**Véleményezi:**

- Az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletervezet és annak módosítását,
- Az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket,
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- A pénzeszközök átcsoportosítását, pénzmaradvány és az általános tartalékon felüli tartalék felhasználására vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzati intézmények átszervezésére vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzat éves ellenőrzési tervét,
- A hivatalfelvételt, annak gazdasági megalapozottságát,
- A helyi adó megállapítását és módosítását,
- Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyvét,
- Azokat az előterjesztéseket, amelyeknek a költségvetésben nem szabályozott pénzügyi kihatásai vannak.

**Ellenőrzi:**

- Az elfogadott költségvetést, az önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását,
- A normatív, cél- és címzett állami támogatások elszámolását,
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának szabályszerűségét, bevételi teljesítését,
- A helyi adók bevezetéséről szóló rendeletek hatályosulását, bevételi tervek készítését.

**Figyelemmel kíséri:**

- A vagyonleltár alakulását,
- A költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- A vagyonváltozás alakulását. Értékeli az előidéző okokat.

- 1) Lebonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a képviselőtestület működésével kapcsolatos titkos szavazást.
- 2) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
- 3) Elvégzi a vagyonyilatkozatok beadásával, ellenőrzésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 4) Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi és összeférhetlenségi kérdésekben.
- 5) Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.