

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG:

Véleményezi:

- Az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletervezetet és annak módosítását,
- Az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket,
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- A pénzeszközök átcsoportosítását, pénzmaradvány és az általános tartalékon felüli tartalék felhasználására vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzati intézmények átszervezésére vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzat éves ellenőrzési tervét,
- A hitelfelvételt, annak gazdasági megalapozottságát,
- A helyi adó megállapítását és módosítását,
- Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyvét,
- Azokat az előterjesztéseket, amelyeknek a költségvetésben nem szabályozott pénzügyi kihatásai vannak.

Ellenőrzi:

- Az elfogadott költségvetést, az önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását,
- A normatív, cél- és címzett állami támogatások elszámolását,
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának szabályszerűségét, bevételi teljesítését,
- A helyi adók bevezetéséről szóló rendeletek hatályosulását, bevételi tervek teljesítését.

Figyelemmel kíséri:

- A vagyonleltár alakulását,
 - A költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - A vagyonváltozás alakulását. Értékeli az előidéző okokat.
- 1.) Lebonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a képviselőtestület működésével kapcsolatos titkos szavazást.
 - 2.) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
 - 3.) Elvégzi a vagyonnyilatkozatok beadatásával, ellenőrzésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - 4.) Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi és összeférhetlenségi kérdésekben.
 - 5.) Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.

SZOCIÁLIS, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG:

Bizottság hatásköre:

Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása. (Következő testületi ülésen beszámolási kötelezettséggel.)

Javaslatot nyújt be:

- önkormányzati lakásgazdálkodás bérletének tárgykörében.
- család és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások tekintetében
- Szociális ellátások és szolgáltatásokat érintő kérdésekben
(települési támogatások, szociális alapszolgáltatások)
- A kulturális és hagyományőrző rendezvények megtartására, állami és nemzeti ünnepeink, valamint évfordulók megünneplésére, programjára.
- Ellenőrző, koordináló feladatokat lát el az események során.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat hivatalos internetes web-oldalának aktualizálását, valamint a Vajszlói Hírek helyi lap megjelenését.
- Javaslatot tesz a kulturális örökség helyi védelmében.
- Véleményt nyilvánít szociális, kulturális és sport célú pályázatok benyújtásáról.
- Javaslatot tesz szociális, kulturális és sport költségvetési tervezetre, véleményezi felhasználását.
- Javaslatot tesz a helyi egyesületek, sport, szociális és kulturális rendezvények önkormányzati támogatására.
- Javaslatot tesz a lakosság sport igényeinek kielégítése érdekében.
- Véleményt nyilvánít a sportlétesítmény hasznosításáról.

Bizottsági elnök jogköre:

Minden bizottsággal kapcsolatos ügy kerüljön az elnök elé (akár telefonos értesítés útján).

A bizottság elnöke intézkedik az ügy további menetében (bizottság összehívás, jegyző és a polgármester bevonása, testület összehívása)

GANZ BIZOTTSÁG:

Folyamatos és hosszú távú feladatok

- Legalább havi egyszer helyszíni ellenőrzést tartani, ellenőrizni a szerződés betartatását is.
- Minden hónapban ellenőrizni a bérleti díjak és a közüzemi számlák rendezettségét.
- Ezekről a testületet a soron következő ülésen tájékoztatni. Súlyos szerződésszegés, illetve probléma felmerülése esetén azonnali testületi ülést kezdeményezni.
- Kapcsolattartás a bérlők és az önkormányzat között. (jegyző, polgármester, testület)
- Megszervezni az ingatlan állag megőrzését. (külterületek, még bérbe nem adott épületek)
- Adódó napi problémák elhárítása (biztosító, kisebb meghibásodások stb.)
- Hivatal közreműködésével ellenőrzi a GANZ számlán folyó tranzakciókat. Tájékoztodik az ÁFA és egyéb költségek időbeni megfizetéséről.

Rövid távú feladatok

- Teljes körű leltár elvégzése és elkészítése.
- Eszközök, gépek bezárása.
- Esetlegesen értékesíthető gépek, eszközök, anyagok listájának elkészítése, beárazása.
- Keletkezett szemétről való gondoskodás megszervezése.

- A testület által meghatározott anyagok, eszközök, gépek értékesítésének a megszervezése. (megfelelő hirdetések feladás, lakosság részére történő meghirdetése)
- Bérbbe adandó épületek és külterület bérleti ajánlattevőkkel kapcsolat tartás, szerződés tervezetek elkészítése.

Bizottsági elnök jogköre

- Minden GANZ-zal kapcsolatos ügy kerüljön a bizottság elnöke elé (akár telefonos értesítés)
A bizottság elnöke intézkedik az ügy további menetében (bizottság összehívás, jegyző és a polgármester bevonása, testület összehívása)
- Bizottság elnöke tudta nélkül semmilyen intézkedés nem történhet a GANZ-zal kapcsolatban.
- Kisebb javítási díjak kifizetése 50.000 Ft-ig.
- Kis értékű gépek, eszközök értékesítése 50.000 Ft-ig, ha ez az érték a testület által meghatározott értéken belül van.
- Semmilyen értékesítés nem történhet a bizottság elnökének tudta nélkül.

Bizottság jogköre

- nagyobb értékű javítási díjaknak a kifizetése 100.000 Ft-ig.
- Nagyobb értékű eszközök és gépek értékesítése 100.0000 Ft-ig.
- Bérleti szerződések előkészítése.

Testület elé viszi:

- 100.000 Ft feletti javítási költségeket.
- 100.000 Ft feletti értékesítéseket.
- Bérleti szerződések véglegesítését és megkötését.
- Bármilyen nemű átalakítást, beruházást, átépítést és jelentős változtatást

