

## Az állandó bizottságok feladata, hatásköre

### A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1.) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.) Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
- 3.) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- 4.) Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
- 5.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
- 6.) Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
- 7.) A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
- 8.) Negyedévente beszámol munkájáról a képviselőtestületnek.
- 9.) A napirendi pontok előkészítését a Polgármesteri Hivatal szakreferensei segítik, amennyiben nincs a témához értő, hivatali szakreferens, úgy külső szakértőt kell igénybe venni.

### EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORTBIZOTTSÁG:

- 1.) Részt vesz a község kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődési, a tudományos, és sport tevékenység támogatásában.
- 2.) Dönt a költségvetésben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
- 3.) Munkaterv szerint bonyolítja a helyi sport, kulturális, és oktatási rendezvényeket, ünnepséget. (bevonva az iskola, óvoda, sportkör, művelődési ház vezetőjét.)
- 4.) Közreműködik a diák- szabadidő- és versenysport, lebonyolításában, illetőleg szervezi azokat.
- 5.) Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést igénylő feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében.
- 6.) Döntésre előkészíti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a Polgármesteri Hivatal szakdolgozója bevonásával.
- 7.) Véleményezi a fenti intézmények vezetői állására kiírt pályázatokat.
- 8.) Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott pénzeszköz felhasználásáról.
- 9.) Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 10.) Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen háziorvosokkal, védőnőkkel, vöröskereszttel, Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálattal.
- 11.) Az Oktatási Kulturális és Sportbizottsággal közösen megszervezi a karácsonyi ünnepségsorozatot.

- 12.) Költségvetési források felhasználásával tankönyv-támogatásban részesíti az általános, illetve középiskolásokat.
- 13.) Figyelemmel kíséri a község munkaerő helyzetének alakulását, a tevékenység ellátása érdekében együttműködik a Sellyei Munkaügyi Központtal.
- 14.) Közreműködik a településrendezési terv előkészítésében, véleményezi a településrendezési tervet.
- 15.) Vizsgálja a település adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoztat ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
- 16.) Elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
- 17.) Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
- 18.) Állást foglal a település környezetvédelmét érintő rendeleteivel, tervezeteivel kapcsolatban.

## **TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG: (ÚJ BIZOTTSÁG!)**

### **Véleményezi:**

- Az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet és annak módosítását,
- Az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket,
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- A pénzeszközök átcsoportosítását, pénzmaradvány és az általános tartalékon felüli tartalék felhasználására vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzati intézmények átszervezésére vonatkozó előterjesztéseket,
- Az önkormányzat éves ellenőrzési tervét,
- A hitelfelvételt, annak gazdasági megalapozottságát,
- A helyi adó megállapítását és módosítását,
- Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyvét,
- Azokat az előterjesztéseket, amelyeknek a költségvetésben nem szabályozott pénzügyi kihatásai vannak.

### **Ellenőrzi:**

- Az elfogadott költségvetést, az önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását,
- A normatív, cél- és címzett állami támogatások elszámolását,
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának szabályszerűségét, bevételi teljesítését,
- A helyi adók bevezetéséről szóló rendeletek hatályosulását, bevételi tervek teljesítését.

### **Figyelemmel kíséri:**

- A vagyonleltár alakulását,
  - A költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
  - A vagyonváltozás alakulását. Értékeli az előidéző okokat.
- 1.) Lebonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a képviselőtestület működésével kapcsolatos titkos szavazást.
  - 2.) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
  - 3.) Elvégzi a vagyonnyilatkozatok beadatásával, ellenőrzésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
  - 4.) Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi és összeférhetetlenségi kérdésekben.
  - 5.) Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.