

Licittárgyalási Szabályzat

Az önkormányzati vagyon licittárgyalás útján történő értékesítésének, hasznosításának szabályzata

A jelen szabályzat célja az, hogy:

- meghatározza az önkormányzat vagyonának licittárgyalás útján történő értékesítésének, hasznosításának eljárási módját,
- szabályozza a licittárgyalás útján történő értékesítés és hasznosítás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa a pályázók számára a licittárgyalás során az azonos pályázati és licitálási feltételeket,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

A pályázati hirdetmény és annak tartalma

1. Az értékesítési, vagy hasznosítási feltételeket tartalmazó pályázati hirdetményt legalább a helyi TV-ben és Balatonszárszó Nagyközség hivatalos honlapján, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján kell megjelentetni.
 2. A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a pályázat célját, tájékoztatást az értékesítendő, hasznosításra kerülő vagyontárgyról
 - az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, illetve az ingatlanhoz kapcsolódóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lényegesebb jogokat és tényeket
 - az ingatlan forgalmi értékét, közműellátottságát,
 - az induló licitárat, licitdíjat,
 - az értékesítésre, hasznosításra vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
 - a licittárgyaláson való részvétel feltételét, a licittárgyalás időpontját, helyét
 - a pályázati biztosíték mértékét és befizetésének módját, helyét és idejét,
 - a licittárgyalás eredménytelenségének feltételeit
 - a pályázati hirdetménnyel kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és elérhetőségét
 - lebonyolító: A képviselőtestület által létrehozott Szervezet, melynek elnöke a polgármester, tagjai a JÜPTT Bizottság elnöke, a jegyző, és a képviselő-testület által delegált bizottsági és képviselő- testületi tagok. Szükség esetén szakértő.
-

A pályázati biztosíték

1. A pályázati hirdetményben előírtak szerint a licitárgyaláson való részvételt a pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege a képviselőtestület által esetenként meghatározott érték.
2. A pályázati biztosítékot a házipénztárába kell befizetni legkésőbb a licitárgyalás megkezdését megelőzően.
3. A pályázati biztosíték foglalként funkcionál, mely a nyertes résztvevőnél a vételárba, használati díjba beszámít, a többi résztvevőnek a licitárgyalás lebonyolítása után azonnal visszafizetésre kerül.
4. Amennyiben a licitárgyalás nyertese a szerződés megkötésétől eláll, vagy a szerződés létrejötte neki felróható egyéb okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti, és a licitárgyalás eredménye szerinti következő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
5. Ajánlatazonosság esetén a nyertes személye sorsolással dől el, amelyet az eredményhirdetés időpontjában kell lebonyolítani.

A licitárgyalás lebonyolítása

1. A licitárgyalás lefolytatása a lebonyolító feladata. A licitárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a licitárgyalás lebonyolításában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója illetve az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, illetve aki az ajánlattevő gazdasági szervezetben tulajdonnal rendelkezik, illetve ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b).pont).
 2. A Lebonyolító Szervezet ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti a licitárgyaláson résztvevő természetes személyek esetében a személyazonosság igazolását, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek esetében a képviselő képviseleti jogosultságát, illetve meghatalmazottak esetében ezen túlmenően a meghatalmazás jogszerűségét. Gazdasági társaságok esetében be kell mutatni a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példányát is.
 3. A licitárgyaláson jegyzőkönyvben rögzíteni kell a pályázati biztosíték befizetésének tényét.
 4. A licitárgyalás vezetője ismerteti a résztvevőknek az ingatlan pályázati hirdetményben szereplő adatait és a pályázati feltételeket, kiegészítve a tájékoztatást jelen szabályzatnak a pályázati biztosítéokra és a licitárgyalás lebonyolítására vonatkozó fontosabb előírásaival. Szükség esetén, illetve a résztvevők felmerülő kérdéseire a Lebonyolító Szervezet vezetője és a jogi képviselője ad további tájékoztatást. A licitálás megkezdése előtt a pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy a licit felhívásban foglaltakat megismerték, és azt a tárgyaláson elhangzottakkal együtt tudomásul veszik és elfogadják.
 5. A licit induló mértéke a pályázati hirdetményben megjelölt összeg, amely egyben az ingatlanra a tulajdonos Képviselő-testület által meghatározott minimális eladási ár, vagy használati díj, mely a licitárgyalás során az aktuális licitlépcsőnek megfelelően emelkedik.
-

6. A licitlépcső teljes vételárra, vagy használati díjra történő licitálás esetén legalább a nettó forgalmi érték 1 %-a.
 7. A licitálás menete a licitlépcső szerint tett ajánlatok a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.
 8. A licitálás nyertese az a résztvevő, aki a legmagasabb árat, vagy használati díjat ajánlja és a szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetését vállalja, kivéve ha a Képviselő-testület részletfizetéssel történő értékesítést is engedélyezett.
 9. Az eredményhirdetésre a Lebonyolító Szervezet javaslata alapján a képviselőtestület döntése után kerül sor.
 10. A nyertes ajánlattevővel szerződéskötésre a licitárgyalást követően 30 napon belül kerül sor, kivéve, ha a Képviselő-testület ettől eltérő időpontot állapít meg.
 11. A licitárgyalás során készült jegyzőkönyv egy példányát az ajánlattevő kérelmére át kell adni.
-