

1. sz. melléklet¹

A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda adatszolgáltatási köre a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (Kotv.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM: rendelet alapján a közoktatási feladatok ellátásához szükséges fenntartó döntések meghozatala érdekében

- | | |
|--|---|
| 1. Óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározására javaslat | minden év január 5. |
| 2. Tanköteles tanulók beíratása idejére javaslat | minden év január 31. |
| 3. Óvodai jelentkezés idejére javaslat | minden év január 31. |
| 4. Óvodai és iskolai beiratkozás adatai | beiratkozások lezárását követő 15 nap |
| 5. Az indítható csoportok, osztályok, napközis csoportok számát, kötelező óraszámot és a pedagógus létszámot alátámasztó adatok szolgáltatása, a maximális létszámtól való eltérés jelzése | minden év április 30. |
| 6. Baleseti jegyzőkönyv tanuló vagy gyermekbalesetről | legkésőbb a tárgyhót követő hó 5. napjáig |
| 7. Új feladat megállapításához, az ellátáshoz szükséges feltételek meglétéről tájékoztatás, javaslat | minden év január 31. |
| 8. Tanévenként átfogó beszámoló készítése | minden év június 30. |
| 9. A tanévnyitó, a félévi és a tanévzáró értekezletek jegyzőkönyvei | az értekezletet követő 15 napon belül |
| 10. Munkaterv megküldése | minden év szeptember 15. |
| 11. A minőségirányítási program végrehajtásának, eredményeinek értékelése, javaslatok, intézkedések | minden év október 15. |
| 12. Az országos mérés eredményeinek értékelését követően a Somogy M. Korm. Hiv. Okt. Főoszt. jelzése alapján a fenntartó felhívására intézkedési terv készítése | a fenntartó felhívását követő 3 hónapon belül |
| 13. Rendkívüli szünet intézményvezető általi elrendelése esetén fenntartó tájékoztatása | elrendeléssel egyidejűleg |
| 14. OM. statisztikai adatok | minden év október 15. |
| 15. A Kotv. 2. sz. mellékletében meghatározott tanulói és alkalmazotti adatok | az intézmény felé előzetes értesítésben meghatározva |
| 16. Az intézmény alapidokumentumainak módosítására – jogszabály változás, működési rend, szervezeti változás miatt – tett javaslat | értelem szerint, jogszabályi előírásoknak megfelelően |

¹ Módosította a 8/2014.(V.21.) Ör.3.§-a. Hatályos: 2014. május 21-től.

- | | |
|--|---|
| 17. Az intézmény tanügyi dokumentumai szakmai adatai, különös tekintettel a tanulói létszámokra, osztálylétszámokra, csoportszámokra, ellátott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások óraszámaira, évfolyam ismétlési, étkezési adatokra, szakértői bizottság szakértői véleményével összefüggő csoportosított adatokra | értésítésben meghatározva |
| 18. Az ÖMIP-ben szereplő egyéb szakmai minőségmutatók | ÖMIP-ben meghatározott határidők |
| 19. Minőségirányítási program, pedagógiai program, helyi tanterv, szakmai program, SzMSz, házirend dokumentumai | a Kotvben előírt határidőt követő 15. nap |