

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármesterre átruházott feladatok

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvényből adódóan:
 - A) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó érintett személy támogatása,
 - B) Rendkívüli települési támogatás egyéb rendkívüli élethelyzethez,
 - C) Bölcsődéskorúak támogatása,
 - D) Gyermek nevelésének és oktatásának támogatása,
 - E) Nyugdíjas korúak támogatása,
 - F) Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés megállapítása
 - G) A rászorulóknak részére a rendkívüli települési támogatás, étkezés, illetve szállás biztosításáról.
2. Elbírálja és engedélyezi a közterület használati kérelmeket, és megkötöti a szerződéseket.
3. Engedélyezi a község címerének és nevének használatát, megállapítja annak használati díját.
4. Engedélyezi a községi zászló- vagy lobogó használatát.
5. Dönt az önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről.
6. Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott általános tartalék terhére esetenként legfeljebb 500.000 Ft felhasználásáról jogosult dönteni.
7. Ellátja a helyi utak jegyzőre át nem ruházott kezelői feladatát ,
8. Kialakítja a közút forgalmi rendjét, információs rendjét.
9. Ellátja a településképvédelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, a településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket.
10. Ellátja a Gyermekbarát Élményfürdő működtetési és fenntartási feladatainak általános felügyeletét.