

## **BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **I. Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság:**

#### **A/ Pénzügyi területen feladat és hatásköre:**

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Véleményezi a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit,
3. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetését, zárszámadását,
4. Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokat, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vállalkozói vagyonának struktúrájára, a vállalkozások élénkítésére,
5. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, javaslatot tesz azok mértékének módosítására,
6. Kialakítja, és a testület elé terjeszti a helyi adókkal kapcsolatos koncepciót, javaslatot tesz arra vonatkozóan, milyen helyi adó bevezetésére kerüljön sor,
7. Véleményezi az intézmény (vállalat) alapításával, megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó előterjesztéseket,
8. Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokat, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vállalkozói vagyonának struktúrájára, a vállalkozások élénkítésére,
9. Prioritásokat javasol az önkormányzat hatáskörébe tartozó kommunális fejlesztések esetében,
10. Képviselő-testület általi megbízatásból a Hivatal közreműködésével ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodását,
11. Véleményezi a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,
12. Véleményezi az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználását,
13. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,
14. Véleményezi az alapítványok önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
15. Előzetesen véleményezi az éves ellenőrzési tervet, a végrehajtás tapasztalatait,
16. Prioritásokat javasol az önkormányzat hatáskörébe tartozó kommunális fejlesztések esetében,
17. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.

#### **B/ Ügyrendi területen feladat és hatásköre**

1. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
2. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat, az egyéb önkormányzati rendeletek hatályosulását, ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
3. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazása esetén a szavazatszámllási bizottsági teendőket.
4. Ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi teendőket,
5. Vizsgálja, ellenőrzi és nyilvántartja a települési képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
6. Véleményezi a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatokat.
7. A Polgármester kezdeményezésére állást foglal a települési képviselők (polgármester, alpolgármesterek) összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeiben,
8. Kivizsgálja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos ügyeket,
9. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében,

#### **C/ Oktatási és Sport területen feladat és hatásköre**

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót, véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sportkérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

3. A szakterületet érintően ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,
4. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményvezetők szakmai tevékenységét, javaslatot tesz az intézményvezetők személyére, véleményezi a pályázatokat,
5. Véleményezi a közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
6. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésében.
7. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket,
8. Véleményezi az intézmények tevékenységét, költségvetését az Önkormányzat költségvetésének közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
9. Részt vesz az intézmények szakmai ellenőrzésében,
10. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzat irányítása alá tartozó média és egyéb lakossági tájékoztatási formák működését,
12. Szervezi, koordinálja a városi ünnepeket, rendezvényeket,
13. Javaslatot tesz az önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések és díjak odaítélésére,
14. Javaslatot tesz emlékmű, köztéri alkotás állítására, utcanév változtatásra,
15. Javaslatot tesz a kulturális támogatási pénzeszközök odaítélésére, felhasználására,
16. Közreműködik a turisztikai fejlesztésekben,
17. Együttműködik a turisztikai, civil szervezetek és a gazdasági élet szereplőivel,
18. Figyelemmel kíséri a városi turisztikai programokat,
19. Véleményezi a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
20. Ellátja a Festetics ösztöndíj kiírásával, a beérkezett pályázatok véleményezésével, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
21. Véleményezi az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét.
22. Dönt a speciális támogatások között tervezett civil szervezetek támogatási keretének felosztásáról.
23. Ellátja a Települési Értéktár Bizottság feladatait.
24. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről,
25. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervét, szakmai beszámolóját, valamint szervezeti és működési szabályzatát.
26. Dönt a Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.
27. Dönt a Csurgó város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítéléséről.
28. Véleményezi az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
29. Véleményezi az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
30. Véleményezi a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
31. Javaslatot tesz a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
32. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
33. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
34. Ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

#### **D/ Egészségügyi területen feladat és hatásköre**

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót,
3. Véleményezi az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek működésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,

4. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére, a rendelkezésre álló eszközök racionális felhasználására, a szociális intézményrendszer fejlesztésére,
5. Véleményezi az önkormányzat telek-, lakástámogatási rendszer működését,
6. Figyelemmel kíséri a szociálisan hátrányos helyzetű lakosság élet-és munkakörülményeit, a város munkaképes korú lakossága munkalehetőségeit, s ezzel kapcsolatosan javaslatot tesz a testület elé,
7. Kapcsolatot tart az egészségügyi intézményekkel, valamint a szociális gondoskodás területén működő társadalmi és egyházi alapítványi és egyéb karitatív szervezetekkel,
8. Javaslatot tesz az orvosi körzetek területére,
9. Feladatkörében ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,
10. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményvezetők szakmai tevékenységét javaslatot tesz az intézményvezetők személyére, véleményezi a pályázatokat,
11. Véleményezi a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
12. Véleményezi háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
13. Véleményezi az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
14. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződésmegkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén,
15. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésének programjára,
16. Részt vesz az Önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.
17. Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében,
18. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
19. Dönt a területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi (továbbiakban háziorvosi) működtetési jog elidegenítéssel történő megszerzéséhez szükséges Önkormányzati nyilatkozat megtételéről, mely szerint a működtetési jog megszerzését követően az Önkormányzat a kérelmezőt háziorvosként kívánja foglalkoztatni,
20. Dönt a tartósan betöltetlen háziorvosi körzet működtetési jogának megszerzéséhez a körzet tartósan betöltetlen jellegének igazolásáról,
21. Dönt a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő kérdésekben,
22. Véleményezi az intézmények tevékenységét, költségvetését,
23. Részt vesz az intézmények szakmai ellenőrzésében,
24. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
25. Véleményezi és előkészíti a város sportéletével kapcsolatos előterjesztéseket,
26. Javaslatot tesz az önkormányzat általi sporttámogatás összegére, ellenőrzi, figyelemmel kíséri annak felhasználását,
27. Javaslatot tesz a városi sportlétesítmények fejlesztésére,
28. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.
29. Dönt az egyéb sporttámogatások támogatási keretének felosztásáról

#### **E/ Szociális területen feladat és hatásköre**

1. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót,
2. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére, a rendelkezésre álló eszközök racionális felhasználására, a szociális intézményrendszer fejlesztésére,
3. Véleményezi az önkormányzat telek-, lakástámogatási rendszer működését,
4. Figyelemmel kíséri a szociálisan hátrányos helyzetű lakosság élet-és munkakörülményeit, a város munkaképes korú lakossága munkalehetőségeit, s ezzel kapcsolatosan javaslatot tesz a testület elé, véleményezi a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat,
5. Kapcsolatot tart az egészségügyi intézményekkel, valamint a szociális gondoskodás területén működő társadalmi és egyházi alapítványi és egyéb karitatív szervezetekkel,
6. Véleményezi a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló

- megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
7. Véleményezi a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
  8. Véleményezi a kitüntető címek, díjak odaítélésére vonatkozó külső javaslatokat,
  9. Véleményezi a város gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
  10. Dönt a lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokról, illetve szabályzatról,
  11. Dönt a szociális bérlakásokra benyújtott pályázatok nyerteseiről és a különös rászorultságból, illetőleg különös méltánylást érdemlő egyéb okból – a Képviselőtestület által évenként meghatározott keret erejéig – történő bérlők kijelöléséről,
  12. Dönt a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek működési támogatásáról,
  13. Feladatkörében ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,
  14. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
  15. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez,
  16. Dönt Csurgó Város Önkormányzata tulajdonában lévő tüzelésre alkalmas hulladék fa kiosztása ügyében pályázat kiírásáról és a pályázatok elbírálásáról.

### **F/ Városfejlesztési, Környezetvédelmi, és Idegenforgalmi területen feladat és hatásköre**

1. Kiemelt feladata a városfejlesztés és a városrendezés, a közlekedés és hírközlés kérdései, a kommunális szolgáltatások és az ezzel kapcsolatos feladatok, az energiaszolgáltatás kérdései, a természeti és épített környezet védelme, városunk műemlékeinek védelme,
2. Közreműködik a város idegenforgalmi stratégiájának és fejlesztési programjainak megalkotásában és véleményezésében,
3. Feladatkörébe tartozik a természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a város programjaiban, beruházásaiban és a képviselő-testület által alkotott rendeletekben,
4. Előterjesztést nyújt be a közterület elnevezésére, valamint elnevezésének megváltoztatása,
5. Véleményezi a közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására benyújtott tervezeteket,
6. Véleményezi a rendezési program megállapítására, a rendezési tervek jóváhagyására, illetőleg a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztések,
7. Véleményezi az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó renDELETEtervezetet,
8. Előterjesztést nyújt be a környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítására, egyedi döntések meghozatalára,
9. Véleményezi a városi energetikai stratégia elfogadását,
10. Turisztikai tárgyú előterjesztéseket nyújt be, közreműködik a turisztikai fejlesztésekben,
11. Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
12. Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a városi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását,
13. Rendszeresen értékeli és elemzi a városi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek,
14. Kapcsolatot tart és együttműködik a városi és városon kívüli idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket,
15. Szervezi és koordinálja a város idegenforgalmi marketingjét, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést,
16. Idegenforgalmi megközelítéssel véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és
17. Közreműködik a város nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében,
18. Idegenforgalmi és nemzetközi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
19. Dönt a városrehabilitációs támogatások odaítéléséről,
20. Dönt az Idegenforgalmi Alap felhasználásáról,

21. A bizottság eljár a város idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a város arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló kérdésekben,
22. A bizottság véleményezi a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési, csatornázási, településhigiénés, valamint egyéb infrastrukturális tervekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
23. A bizottság véleményezi a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a közterületi fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket,
24. A bizottság véleményezi az önkormányzat rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját, az idegenforgalmat, érintő fejlesztésekre, azok megvalósításának stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket,
25. A bizottság ellenőrzi az önkormányzat által elfogadott idegenforgalmi koncepció megvalósítását, az önkormányzati intézmények idegenforgalmat érintő tevékenységét, az idegenforgalmat befolyásoló fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, hatásait,
26. Részt vesz az önkormányzat által belső használatra és/vagy a befektetők számára készülő befektetési ajánlatok, tájékoztató anyagok elkészítésében, illetve az önkormányzathoz benyújtott befektetői ajánlatok feldolgozásában, értékelésében,
27. Közreműködik Csurgó Város marketing koncepciójának kidolgozásában, karbantartásában. Feladata az önkormányzat arculatának tervezésével és az ezzel összefüggő tevékenységének ellátása, végrehajtása, marketingeszközök tervezése, kivitelezése, terjesztésének megszervezése.