

A működési kiadások részletes költségvetése

Működési kiadásként csak az a költség, ráfordítás számolható el, amely a **civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok** megvalósítását közvetlenül szolgálja.

A támogatási időszak: tárgyév január 1-jétől december 31-éig tart.

Működési kiadásként elszámolható:

1. a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. ingatlan bérleti és fenntartási díjak, irodaszerek, takarítószeresek),
2. irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékainak beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása,
3. kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése,
4. a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek és járulékaik,
5. a tagság, partnerek, munkatársak, vezetők, segítők kapcsolattartását szolgáló utazások útiköltsége,
6. tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél) előállításának költsége,
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
8. hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak,
9. a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
10. sportrendezvények nevezési díjai, bírói költségek,
11. a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratban foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség,
12. a civil szervezet bejegyzett tevékenységéhez kapcsolódó eszköz, berendezés, felszerelés vásárlása.

