

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HAVÁRIA - 20..

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat)
Képviselő-testületének a kerületében lévő társasházak felújításának pénzügyi
támogatásáról szóló 4/2026.(I.30.) önkormányzati rendelete alapján
társasház felújítási pályázatot hirdet.

A vissza nem térítendő támogatás teljes éves keretösszege:

a-os évre összesen: Ft

Támogatást igényelhetnek azok a II. kerületi társasházak, amelyekben

- ✓ **élet- és balesetveszély elhárítás** miatt felújítás szükséges
- ✓ legalább **hat külön tulajdonú lakás** albetét van
- ✓ a tulajdonosok **40%-nál kevesebb tulajdonrésszel** rendelkeznek
- ✓ a ház **használatbavételi engedélyét 1985. január 1-ig** kiadták



TÁMOGATHATÓ FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek, gépész- és elektromos hálózatok felújítási munkálataihoz vehető igénybe.

Élet- és balesetveszély elhárítása esetén támogatható munkák:

1. gázhálózati probléma,
2. csatornahálózati probléma,
3. villamoshálózati probléma,
4. energiaszolgáltatásból való **hatósági kizárás**, illetve **hatósági felszólítás** esetén szükséges munkák.

TÁRSASHÁZANKÉNT ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A támogatás **utófinanszírozású**, tehát annak átutalására a pénzügyi elszámolás után kerül sor. A pályázónak a felújítás teljes költségét előzetesen finanszíroznia kell, a pozitív bizottsági döntést követő 30 munkanapon belül a megítélt összeg a társasház számlájára átutalásra kerül.

Egy társasház **tárgyében** az adott támogatási típusra **csak egy pályázatot** nyújthat be. Egy társasház ugyanannak a felújítási munkálatnak a megvalósítására - függetlenül a pályázat típusától - csak egy pályázatra kap támogatást.

**A vissza nem térítendő támogatás
a felújítás összköltségének legfeljebb 40%-a,
de maximum 5.000.000,- Ft lehet**



A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A Pályázati Felhívás dokumentációja letölthető az önkormányzat honlapjáról (<https://masodikkerulet.hu/node/42031> a Letölthető nyomtatványok pont alatt).

A pályázatok benyújtása e-Papír rendszeren keresztül elektronikus formában történik:

<https://epapir.gov.hu/level/uj> oldalra eljutva ki kell tölteni az alábbiakat:

témacsoport:	Önkormányzati igazgatás
ügytípus:	Településképi és városépítési ügyek
címzett:	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
levél tárgya:	Havária pályázat 20....
levél szövege:	az érintett ingatlan címe

A pályázat benyújtása díjmentes. A HAVÁRIA pályázat benyújtásának nincs határideje, azt a tárgyévi költségvetés jóváhagyása után egész évben be lehet adni, az élet- és balesetveszélyes állapot észlelését követően.

Pályázatot indítani a Támogatási kérelem megküldésével lehet, majd ezt követően kell összeállítani a pályázati dokumentációt.

A **Támogatási kérelem** legkésőbb a **munkálatok megkezdését követő 15 munkanapon belül benyújtandó**, melyhez az alábbiak csatolandók:

1. a Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti **Adatlap** (a rendelkezésre álló adatokkal kitöltve, aláírva)
2. a beavatkozást igénylő állapotot rögzítő **fotók**
3. hatósági kötelezés, **vagy** közszolgáltató által kiadott felszólítás/kizárás/jegyzőkönyv, **vagy** szakértői szakvélemény az élet- és balesetveszélyes állapot fennállásának igazolására

A Pályázati Felhívás 1-6. számú melléklete szerinti tartalommal összeállított **pályázati dokumentációt** a Támogatási kérelem benyújtását követően, az élet- és balesetveszélyes állapot megszüntetése, a műszaki átadás-átvétel után, de legkésőbb a Támogatási kérelem benyújtásától számított 6 hónapon belül kell beadni.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további felvilágosítás kérhető:

e-mail: telepuleskep@masodikkerulet.hu
telefon: +36307692374; +36307692370



A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Az elkülönített keretösszeg felosztása a pályázatok beérkezése szerinti sorrendben, egész évben folyamatosan történik. Támogatás csak a tartalmilag és formailag is hiánytalan pályázatokra adható.

A társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály által elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, 30 munkanapon belül, amely határidő indokolt esetben meghosszabbítható.

A pályázatokat a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság bírálja el a hiánytalan pályázatok beadását követő 30 munkanapon belül és dönt a támogatás összegéről. A bizottsági döntésről a pályázók írásban a döntést követő 30 munkanapon belül értesítést kapnak.

A FELÚJÍTÁS ÉS A TÁMOGATÁS MEGVALÓSULÁSA

Az élet- és balesetveszély elhárítása miatt szükségessé vált felújítási munkálatok **azonnal megkezdhetők**. A **Támogatási kérelmet** a felújítási munkálatok megkezdését követő **15 munkanapon belül** kell benyújtani, majd ezt követően kell a Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti teljes **pályázati dokumentációt** összeállítani.

A pályázati dokumentációt az élet- és balesetveszélyes állapot megszüntetése, a műszaki átadás-átvétel és a felújítást végző vállalkozó díjának kifizetése után, de legkésőbb a Támogatási kérelem benyújtását követő **6 hónapon belül** kell beadni.

A pályázat kötelező mellékleteinek költségei elszámolhatóak a kivitelezési munkák összköltsége mellett úgy, mint:

- a) megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentáció költsége;
- b) a tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges szakvélemények;
- c) érvényes jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr díja;
- d) hatósági/ szolgáltatói díjak.

A pályázati dokumentáció benyújtásával egyidejűleg a pályázó által kitöltött, aláírt három példány Támogatási Megállapodást postai úton meg kell küldeni a Településképi Bejelentési Osztály részére.



A pályázati dokumentáció tartalmát a Pályázati Felhívás 1. melléklete részletezi. A pályázati dokumentáció része a pénzügyi elszámolás is (Pályázati Felhívás 5. és 6. számú melléklete). A benyújtott számlák bruttó végösszege meg kell, hogy egyezzen a felújítást végző vállalkozóval megkötött vállalkozói szerződésben és a társasházi közgyűlésen meghozott határozatban rögzített összeggel.

A nyertes pályázók az értesítés mellékleteként megkapják a Pályázati Felhívás 4. számú melléklete szerinti, az Önkormányzat által is aláírt Támogatási Megállapodás egy eredeti ügyfélpéldányát és az információs táblát is.

A Támogatási Megállapodás pályázónak való megküldését követően a Településképi Bejelentési Osztály munkatársai helyszíni szemlét tartanak, ahol ellenőrzik a pályázott munka megvalósulását és az információs tábla kihelyezését.

A megítélt támogatási összeg a helyszíni szemlét követő 30 munkanapon belül a társasház számlájára átutalásra kerül.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A támogatásban részesülő társasház köteles jelen felhívás 7. számú melléklete szerinti információs tábla kihelyezésével eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségének.

A táblát a Támogatási Megállapodással egy időben postai úton küldi meg az önkormányzat a társasháznak.

Az információs táblát az átvételét követően 5 munkanapon belül, a Társasház közös területén, közterületről jól látható helyen kell elhelyezni, az arról készült fotót az önkormányzatnak a kihelyezést követően meg kell küldeni. A Településképi Bejelentési Osztály munkatársai a helyszíni szemlén ellenőrzik az információs tábla kintlétét.

Az információs tábla a beruházás befejezésétől számított **1 éven belül nem távolítható el.** Az információs tábla sérülése, megrongálása vagy ellopása esetén a közös képviselő köteles azt 5 munkanapon belül pótolni.



A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ KÖTELEZŐ ELEMEI

A.) Jogosultsági dokumentumok

1. Pályázati **Adatlap** (jelen felhívás 2. számú melléklete)
2. Pályázói **Nyilatkozat** (jelen felhívás 3. számú melléklete)
3. Közgügyi/igazgatósági **határozatok**, vagy az ülés **jegyzőkönyv** kivonata aláírva, hitelesítve (**Jelenléti ívvel**), amely tartalmazza az alábbiakat:
 - 3.1. a társasház, illetve a tulajdonostársak pályázati eljárásban való **képviselésére és szerződéskötésre, Támogatási Megállapodás aláírására** jogosító meghatalmazását,
 - 3.2. a tervezett **felújítási munkákra** vonatkozó döntést,
 - 3.3. a kiválasztott **kivitelező** megnevezését, árajánlata **bruttó** összegének megjelölését,
 - 3.4. a felújításra biztosított **pénzügyi forrás megjelölésére** vonatkozó döntést,
 - 3.5. a pályázó nevében a **munka átvételére jogosult személyre** vonatkozó döntést, amennyiben releváns:
 - 3.6. műszaki terv készítésével megbízott tervező személyéről és tervezői díjáról szóló döntés az általa benyújtott árajánlat alapján (az árajánlatot is mellékelve)
 - 3.7. megbízott, jogosultsággal rendelkező szakértő személyéről és szakértői szakvélemény készítésének díjáról szóló döntés, az általa benyújtott árajánlat alapján (az árajánlatot is mellékelve)
4. A társasház érvényes **Alapító Okirata**
5. A társasház Szervezeti és Működési Szabályzata (**SzMSz**). (SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.)
6. **Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat** - Földhivatal nyilvántartási térkép másolata
(A pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi. A kevesebb, mint tíz lakás albetéttel rendelkező társasház esetén az albetétekre is szükséges Tulajdoni Törzslap.)
7. **60 napnál nem régebbi kimutatás** arról, hogy a Társasház tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben **nem áll fenn lejáró tartozása**, amely a II. kerületi Polgármesteri Hivatal Adóügyi Igazgatóságától (1023 Budapest, Margit utca 2-4.) szerezhető be.
(Amennyiben a fennálló adó, illetve vételárhátralék maradéktalan megfizetésére a Társasház a pályázati anyagban kötelezettséget vállal - a megítélt felújítási támogatás abban az esetben folyósítható, ha azt a támogatás megítélésétől számított 30 napon belül a Társasház egy összegben megfizeti. Nem minősül vételártartozásnak, ha a



Társasház tulajdonostársa a vételárat részletekben fizeti meg, és azt az adásvételi szerződés szerint teljesíti.)

B.) Műszaki dokumentumok

1. **Hatósági engedélyek**, vagy a hatóság (vagy a kivitelező) nyilatkozata, arra vonatkozóan, hogy a tervezett felújítási munkák végzéséhez nem szükséges hatósági engedélyezési eljárás lefolytatása,
2. Hatóság által engedélyezett **tervdokumentáció**, amennyiben a tervezett felújítás engedély köteles,
3. **Szakértői szakvélemény fotódokumentációval együtt** a fennálló élet- vagy balesetveszélyes helyzet igazolására (Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara által nyilvántartott jogosultsági névjegyzékben szereplő szakértő).

C.) Pénzügyi elszámolás dokumentumai

1. **Pénzügyi Elszámoló lap** (Pályázati Felhívás 5. számú melléklete)
2. A felújítási munkákat tartalmazó, **egy darab érvényes kivitelezői, műszaki ellenőri, szakértői**, illetve ha van más egyéb elvégzendő feladat, az arra vonatkozó **egyéb vállalkozói árajánlata**, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - 2.1. **tételes költségvetés** (műszaki tervdokumentáció tartalmával megegyező, munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott),
 - 2.2. **bruttó végösszeg** megjelölését,
 - 2.3. a vállalkozás **cégszerű aláírását**
3. Cégszerűen aláírt kivitelezői **szerződések**, egyéb elszámolható vállalkozói szerződések
4. **Teljesítési igazolások** minden egyes építési tevékenységhez köthető számlához
5. Minden olyan **számla**, ami a pénzügyi elszámoló lapon szerepel és a Pályázati Felhívásban megnevezett munkákról szól
6. a pénzügyi elszámoló lapon szereplő **összegek átutalásáról banki bizonylatok** (számlánként)
7. Amennyiben releváns, a Pályázati Felhívás 6. mellékletében meghatározott kötelező sablon nyilatkozatok (a nem közüzemi hálózatokat érintő felújítások esetén).



PÁLYÁZATI ADATLAP HAVÁRIA TÁMOGATÁSHOZ – 20..

<i>Kérjük, jelölje X-szel, hogy mely cél(ok)ra nyújtja be pályázatát!</i>		
3. gázhálózati probléma / energiaszolgáltatásból való hatósági felszólítás/kizárás		Hatósági igazolás, közzszolgáltató felszólítás vagy szakértői szakvélemény köteles
4. villamoshálózati probléma / energiaszolgáltatásból való hatósági felszólítás/kizárás		
5. csatornahálózati probléma / energiaszolgáltatásból való hatósági felszólítás/kizárás		

A pályázó társasház	<i>Minden adat megadása kötelező!</i>
- címe: (irányítószám, város, utca, házszám) - adószáma: - bankszámlaszáma: - számlavezető pénzintézetének neve: - ÁFA levonási joggal rendelkezik-e (a megfelelő rész aláhúzendő): igen / nem	
A pályázó társasház képviselőjének	<i>Minden adat megadása kötelező!</i>
- neve (személynév – és cégnév, ha releváns): - (mobil)telefonszáma: - postacíme: - e-mail címe*:	

**** Az esetleges hiánypótlási felszólítás e-mailen keresztül kerül megküldésre!**

A munkálatok indokoltsága, a fennálló helyzet bemutatása:



PÁLYÁZATI ADATLAP HAVÁRIA TÁMOGATÁSHOZ – 20..

Társasházi alapadatok		
Használatbavétel éve:		év
Összes albetét száma:		db
- amelyből lakás albetét:		db
Tulajdoni hányad megoszlása (alapító okirat szerint)		
- magántulajdon:		%
- önkormányzati tulajdon:		%

40%-nál magasabb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos *	van	nincs
--	-----	-------

*a megfelelő rész aláhúzendő

Tervezett munkakezdés:	20	év		hónap		nap
Tervezett munkabefejezés:	20	év		hónap		nap

Pénzügyi alapadatok			
Tervezett felújítás összköltsége		Ft	
Jelen pályázaton igényelt támogatás:		Ft	
A II. kerületi Önkormányzattól korábban kapott felújítási támogatás			
Év	A pályázat megnevezése	Összege	Formája*
		Ft	
		Ft	
		Ft	

* vissza nem térítendő vagy kedvezményes hitel vagy egyéb (részletezendő)

A társasház helyi vagy műemléki védettsége				
Műemlék (országos/fővárosi/kerületi):		Helyi védett (fővárosi/kerületi):		Nem védett:

Ütemezés		
Munkálat leírása	Kezdet	Befejezés

Budapest, 20..... hó nap

pályázati eljárásban való
képviselőre megbízott aláírása
PH



PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott – a pályázati eljárásban való képviselőre és szerződéskötésre megbízott – nyilatkozik, hogy

- a rendeletben és a Pályázati Felhívásban közölt feltételeket elfogadja,
- a társasházi elszámolások a társasház megalakulása előtti épületkezelővel lezárultak,
- a társasház az elnyert támogatás kifizetését követő két évben az önkormányzati rendeletekben foglaltakkal ellentétes (jogsértő) tevékenységet nem végez.
- a pályázati anyaghoz benyújtott valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, a benyújtott dokumentumok az eredeti, hiteles iratokkal mindenben megegyezők,
- a(....) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésének és az 5.§-ban felsorolt feltételeknek a társasház megfelel,
- a társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felhívása alapján, a felszólítástól számított legfeljebb 30 munkanapon belül. Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hiányt nem pótolja, a pályázat elutasításra kerül,
- A társasházközösségnek tudomása van arról, hogy az a társasház, amelyik a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tény vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból. (Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról 6.§-a).

Budapest, 20..... hó ____ nap

.....
pályázati eljárásban való képviselőre és
szerződéskötésre megbízott aláírása



TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

a 20.... évi vissza nem térítendő HAVÁRIA támogatás folyósításáról

amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli: a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102_ Budapest II. kerület

utca / út / tér / házszám alatti társasház, képviseli (név és cégnév):

..... cím: _____

..... utca / út / tér

/ házszám) közös képviselő, mint átvevő között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást a kerületi társasházak felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

.....

3.) A kivitelezés kezdete: 20__ . év _____ hó __ . nap

befejezése: 20__ . év _____ hó __ . nap

4.) A felújítás teljes bruttó költsége (6.III.sor, Összesen oszlop): Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.II.sor, Összesen oszlop): Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

	Forrás	Tervezett felhasználás évenként (Ft)			
		2026	2027	2028	Összesen
I.	A társasház saját forrása:				
II.	Jelen pályázaton elnyert támogatás:				
III.	Összesen:				

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

..... megnevezés, számlaszám:-.....-.....

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont

szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) A felújítási munkálatok megkezdésével párhuzamosan a pályázónak el kell készítenie és 6 hónapon belül be kell nyújtania a pályázati dokumentáció részét képező pénzügyi elszámolás dokumentációját (Pályázati Felhívás 1. számú melléklet C. pont).

Az elszámolás mellékletei:

- pénzügyi elszámoló lap (Pályázati Felhívás 5. melléklete szerinti kötelező sablon)
- A tervezett felújítási munkákat tartalmazó, egy darab érvényes kivitelezői, műszaki ellenőri, szakértői, illetve ha van más egyéb elvégzendő feladat, az arra vonatkozó egyéb vállalkozói árajánlata, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - tételes költségvetés (műszaki tervdokumentáció tartalmával megegyező, munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott),
 - bruttó végösszeg megjelölését,
 - a vállalkozás cégszerű aláírását
- Cégszerűen aláírt kivitelezői szerződések, egyéb elszámolható vállalkozói szerződések
- Teljesítési igazolások minden egyes építési tevékenységhez köthető számlához
- Minden olyan számla, ami a pénzügyi elszámoló lapon szerepel és a Pályázati Felhívásban megnevezett munkákról szól
- a pénzügyi elszámoló lapon szereplő Banki bizonylatok (számlánként)
- 60 napnál nem régebbi Kimutatás arról, hogy a Társasház tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt adó, vételár, vagy egyéb tartozása, amely a II. kerületi Polgármesteri Hivatal Adóügyi Igazgatóságától (1023 Budapest, Margit utca 2-4.) szerezhető be.

(Amennyiben a fennálló adó, illetve vételárhátralék maradéktalan megfizetésére a Társasház a pályázati anyagban kötelezettséget vállal - a megítélt felújítási támogatás abban az esetben folyósítható, ha azt a támogatás megítélésétől számított 30 napon belül a Társasház egy összegben megfizeti. Nem minősül vételártartozásnak, ha a Társasház tulajdonostársa a vételárat részletekben fizeti meg, és azt az adásvételi szerződés szerint teljesíti.)

10.) A vissza nem térítendő támogatás a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a közös képviselő által vállalt befejezési határidő a felújítási munkák megkezdésétől számítva legfeljebb 6 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A Pályázati Felhívás 7. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült információs táblát 1 éven át, a felújítás helyszínén közterületről jól látható helyre ki kell helyezni.

14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a társasházak felújításának pénzügyi támogatásával rendelkező jogszabályok az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitákat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20..... hó __. nap

Budapest, 20..... hó __. nap

Budapest II. kerületi
társasház képviseletében:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármestere megbízásából:

.....
képviselő / meghatalmazott
cégszerű aláírása

.....
Épített Környezetért Felelős Igazgatóság
igazgató

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP

1. A pályázó társasház címe:

2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):

3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

	Számla teljesítésének ideje	Számla száma	Számla tartalma szövegesen	Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft)	Önrész összege (Ft)	Számla végösszege (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
M I N D Ö S S Z E S E N:						

4. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzendó):

rendelkezem.

nem rendelkezem.

5. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

P. H.

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Tárgy:

Helyszín: 102_ Budapest

Dátum: 20___. _____ hó ___. nap

Jelen vannak Átvevő részéről

Társasház képviselője:

Társasház által megbízott műszaki ellenőr:

Jelen vannak Átadó részéről

Kivitelező vállalkozó képviselője:

-
1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:
 2. A hiánymentes készütség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):
 3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):
 4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):

5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):

6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):

7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (dátum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):

8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):

9. Jótállási idő a társasház és a vállalkozó által kötött szerződés alapján:

10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó __ . nap

.....
társasház képviselőjének aláírása

.....
kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

.....
műszaki ellenőr aláírása

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott , mint a tárgyi munkálatok
műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
..... cím alatti
társasház/lakásszövetkezet, témájú felújítási
munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal, a
kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg, amelyet
leellenőriztem. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó __. nap

.....
műszaki ellenőr aláírása

.....
kamarai nyilvántartási száma

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott felelős műszaki vezető
nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
..... cím alatti
társasház..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
felelős műszaki vezető aláírása

.....
jogosultsági száma

KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név).....(cím),
mint.....(cég neve)..... (cég címe)
ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a
102.....Budapest, II.kerület.....(cím)
alatti társasház..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyosság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

[illegible]

Kelt: Budapest, 20 . hó . nap

ügyvezető/vállalkozó

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő:

Vállalkozó/megbízott:

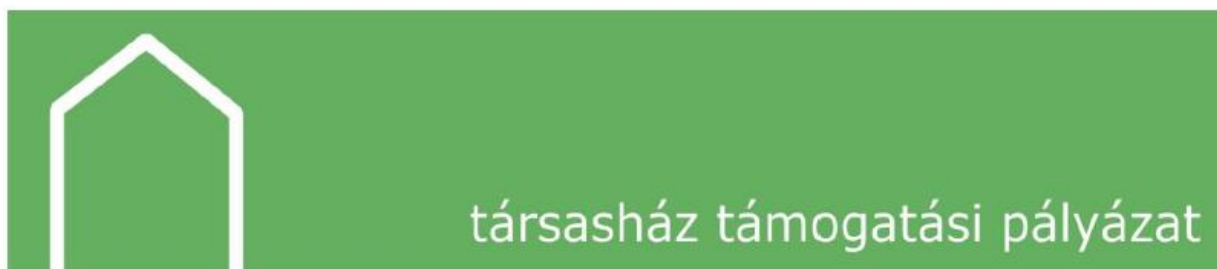
Tárgy: Teljesítés igazolás

A és a alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a munkálat teljesítését a vállalkozó dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján Ft + Ft ÁFA, azaz bruttó Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
megrendelő aláírása

.....
vállalkozó / megbízott aláírása



A támogató szervezet neve:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

A támogatott társasház címe / lakásszövetkezet neve, címe:

102_ Budapest, II. kerület _____

Támogatott társasház közös képviselőjének neve:

A támogatás konstrukciója:

HAVÁRIA támogatás

Támogatott munkálatok megnevezése:

Önkormányzati támogatás összege:

_____ Ft

Támogatási szerződés megkötésének időpontja:

20 __. _____. ____.



A felújítást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat támogatta