

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÁLTALÁNOS TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁS - 20..

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat)
Képviselő-testületének a kerületében lévő társasházak felújításának pénzügyi
támogatásáról szóló 4/2026.(I.30.) önkormányzati rendelete alapján
társasház felújítási pályázatot hirdet.

A vissza nem térítendő támogatás teljes éves keretösszege:

a-os évre összesen: Ft

Támogatást igényelhetnek azok a II. kerületi társasházak, amelyekben

- ✓ legalább **hat külön tulajdonú lakás** albetét van
- ✓ a tulajdonosok **40%-nál kevesebb tulajdonrésszel** rendelkeznek
- ✓ a ház **használatbavételi engedélyét 1985. január 1-ig** kiadták



TÁMOGATHATÓ FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek felújítási munkálataihoz vehető igénybe.

Általános társasház felújítás esetén támogatható munkák:

1. **tetőhéjzat felújítása** minden tartozékával együtt (tetőszerkezet, eresztés és lefolyócsatorna, tetőbádogozások, tetőkibúvók stb.),
2. **homlokzat felújítása** – függőfolyosókkal, erkélyekkel együtt, vagy azok nélkül,
3. **homlokzati-, lépcsőházi nyílászáró** cseréje, felújítása,
4. **közterületi kapu** cseréje, felújítása.

TÁRSASHÁZANKÉNT ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A támogatás **utófinanszírozású**, tehát annak átutalására a pénzügyi elszámolás után kerül sor. A pályázónak a felújítás teljes költségét előzetesen finanszíroznia kell. A hiánytalan pénzügyi elszámolás benyújtását követően a helyszíni szemle után, 30 munkanapon belül a társasház számlájára átutalásra kerül a bizottság által megítélt támogatás.

Egy társasház **tárgyévben** az adott támogatási típusra **csak egy pályázatot** nyújthat be. Egy társasház ugyanannak a felújítási munkálatnak a megvalósítására - függetlenül a pályázat típusától - csak egy pályázatra kap támogatást.

A vissza nem térítendő támogatás
a felújítás összköltségének legfeljebb 40%-a,
de maximum 8.000.000,- Ft lehet



A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A Pályázati Felhívás dokumentációja letölthető az önkormányzat honlapjáról (<https://masodikkerulet.hu/node/42031> a Letölthető nyomtatványok pont alatt).

A pályázatok benyújtása e-Papír rendszeren keresztül elektronikus formában történik:

<https://epapir.gov.hu/level/uj> oldalra eljutva ki kell tölteni az alábbiakat:

témacsoport: Önkormányzati igazgatás
ügytípus: Településképi és városépítési ügyek
címezett: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
levél tárgya: Általános társasház felújítás pályázat 20....
levél szövege: az érintett ingatlan címe

A pályázat benyújtása díjtalan. Az Általános pályázat a Pályázati Felhívás közzététele után a honlapon, illetve a Budai Polgárban megadott határidőig adható be. A határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A támogatással érintett felújítási munkálatok a pályázati dokumentáció benyújtását követő napon kezdhetők meg.

A munkálatok megkezdésének minősül az építési naplóba írt első bejegyzés.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további felvilágosítás kérhető:

e-mail: telepuleskep@masodikkerulet.hu

telefon: +36307692374; +36307692370



A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Az elkülönített keretösszeg felosztására a benyújtott pályázatok elbírálása után kerül sor. Támogatás csak a határidőn belül beérkezett pályázatokra adható.

A társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály által elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, 15 munkanapon belül.

Részlegesen befejezett kivitelezésre nem nyújtható be pénzügyi elszámolás csak a pályázatban leírt teljes felújításra.

A pályázatokat a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság bírálja el a pályázatok hiánypótlását követően 30 munkanapon belül és dönt a támogathatóságról illetve a támogatás összegéről. A bizottsági döntésről a pályázók írásban, a döntést követő 30 munkanapon belül értesítést kapnak, amely alapján 30 munkanapon belül a nyertes pályázóknak a Pályázati Felhívás 4. számú melléklete szerinti, általa kitöltött, aláírt Támogatási Megállapodást három példányban kell benyújtania postai úton a Településképi Bejelentési Osztálynak címezve. A Támogatási Megállapodás 4.)-6.) pontjaiban feltüntetett összegek meg kell, hogy egyezzenek a bizottsági döntésben, illetve a Pályázati Adatlapon szerepeltetett összegekkel. Megfelelően kitöltött és aláírt Támogatási Megállapodás esetén, az Önkormányzat részéről is aláírt egy ügyfélpéldány visszapostázásra kerül a Pályázati Adatlapon megadott képviselő postacímére az önkormányzat által elkészített információs táblával együtt. Amennyiben a társasház által a pályázat benyújtására és a Támogatási Megállapodás aláírására meghatalmazott személyében változás van, abban az esetben az új meghatalmazott személyéről értesíteni kell a Településképi Bejelentési Osztályt.

A FELÚJÍTÁS ÉS A TÁMOGATÁS MEGVALÓSULÁSA

A támogatással érintett **felújítási munkálatok a pályázati dokumentáció benyújtását követő napon kezdhetők meg.** A Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerint kell a teljes pályázati dokumentációt összeállítani.

A pályázat kötelező mellékleteinek költségei elszámolhatóak a kivitelezési munkák összköltsége mellett úgy, mint:

- a) megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki tervdokumentáció költsége;
- b) a tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges szakvélemények;



c) érvényes jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr díja;

d) hatósági/ szolgáltatói díjak.

A kivitelezés bekerülési összköltségébe figyelembe vett minden összegről aláírt, hiteles árajánlatot és az azt elfogadó, a társasházi közgyűlésen hozott határozatot tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet (jelenléti ívvel együtt) be kell nyújtani a pályázati dokumentációban.

A felújítási munkálatok befejezését követő 30 munkanapon belül pályázónak a pénzügyi elszámolást be kell nyújtania (Pályázati Felhívás 5-6. számú mellékletei).

Az Önkormányzattal kötött Támogatási Megállapodásban vállalt befejezési határidő a tervezett munkakezdéstől, de maximum a Megállapodás megkötésétől számított legfeljebb 18 hónap lehet. A kivitelezésre rendelkezésre álló 18 hónapos határidő csak méltányossági kérelem benyújtását követően hosszabbítható meg indokolt esetben.

A pénzügyi elszámoláshoz benyújtott számlák bruttó végösszege meg kell, hogy egyezzen a Támogatási Megállapodás 4. pontjában rögzített összeggel.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás során benyújtott számlák bruttó végösszege a Megállapodásban szereplő bruttó végösszeg 95%-át nem éri el, az elnyert támogatás összege is arányosan csökkentésre kerül.

Amennyiben a bruttó végösszeg magasabb, mint a Támogatási Megállapodásban szereplő összeg, a költségek emelkedését alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges:

a; új társasházi közgyűlési jegyzőkönyv a magasabb bruttó végösszeg elfogadásáról

b; új vállalkozói szerződés vagy elfogadott pótmunka ajánlat, műszaki ellenőri nyilatkozattal alátámasztva a pótmunka szükségességét, illetve a magasabb bruttó végösszeg jogosságát

Az elnyert támogatási összeg nem növelhető. Amennyiben a pályázó és a kivitelező közötti szerződés garanciális visszatartási összeget ír elő, a visszatartott részre vonatkozó támogatás kifizetésére a vállalkozói végszámla kiegyenlítése után kerül sor. A hiánytalan pénzügyi elszámolási dokumentáció elfogadását követően a Településképi Bejelentési Osztály munkatársai helyszíni szemlét tartanak, ahol ellenőrzik a pályázott munka megvalósulását és az információs tábla kihelyezését. A megítélt támogatási összeg a helyszíni szemlét követő 30 munkanapon belül a társasház számlájára átutalásra kerül, amennyiben kifogás nem merült fel.



TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A támogatásban részesülő társasház köteles jelen felhívás 7. számú melléklete szerinti információs tábla kihelyezésével eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségének.

Az információs táblát a Támogatási Megállapodással egy időben postai úton küldi meg az önkormányzat a társasháznak.

Az információs táblát az átvételét követően 5 munkanapon belül, a társasház közös területén, közterületről jól látható helyen kell elhelyezni, az arról készült fotót az önkormányzatnak a kihelyezést követően meg kell küldeni. A Településképi Bejelentési Osztály munkatársai a helyszíni szemlén ellenőrzik az információs tábla kintlétét.

Az információs tábla a beruházás befejezésétől számított **1 éven belül nem távolítható el.** Az információs tábla sérülése, megrongálása, vagy ellopása esetén a közös képviselő köteles azt 5 munkanapon belül pótolni.



A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ KÖTELEZŐ ELEMEI

A.) Jogosultsági dokumentumok

1. Pályázati **Adatlap** (jelen felhívás 2. számú melléklete)
2. Pályázói **Nyilatkozat** (jelen felhívás 3. számú melléklete)
3. Közgyűlési/igazgatósági **határozatok**, vagy az ülés **jegyzőkönyv** kivonata aláírva, hitelesítve (**Jelenléti ívvel**), amely tartalmazza az alábbiakat:
 - 3.1. a társasház, illetve a tulajdonostársak pályázati eljárásban való **képviselésére és szerződéskötésre, Támogatási Megállapodás aláírására** jogosító **meghatalmazását**,
 - 3.2. a tervezett **felújítási munkákra vonatkozó döntést**,
 - 3.3. a kiválasztott **kivitelező megnevezését, árajánlata bruttó összegének** megjelölését,
 - 3.4. a felújításra biztosított **pénzügyi forrás megjelölésére** vonatkozó döntést,

A társasháznak a tervezett felújítási költség legalább 75%-ával önerőként rendelkeznie kell. A fennmaradó legfeljebb 25% erejéig közgyűlési határozat is elfogadható, amely kimondja, hogy ez az összeg időben rendelkezésre fog állni.
 - 3.5. a pályázó nevében a **munka átvételére jogosult személyre** vonatkozó döntést,
 - 3.6. **műszaki terv** készítésével megbízott **tervező személyéről** és **bruttó tervezői díjáról** szóló döntés az általa benyújtott árajánlat alapján
 - 3.7. megbízott jogosultsággal rendelkező **szakértő személyéről** és szakértői szakvélemény készítésének **díjáról** szóló döntés, az általa benyújtott árajánlat alapján (Magyar Mérnök Kamara vagy a Magyar Építész Kamara által nyilvántartott jogosultsági névjegyzékben szereplő szakértő),
 - 3.8. **műszaki ellenőr személyéről** és **bruttó díjáról** szóló döntés az általa benyújtott árajánlat alapján.
4. A társasház érvényes **Alapító Okirata**
5. A társasház Szervezeti és Működési Szabályzata (**SzMSz**). (SzMSz hiányában a legfeljebb hatlakásos társasház nyilatkozata a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályainak alkalmazásáról.)
6. Tulajdoni Törzslap és Térképmásolat - Földhivatal nyilvántartási térkép másolata
(A pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi. A kevesebb, mint tíz lakás albetéttel rendelkező társasház esetén az albetétekre is szükséges Tulajdoni Törzslap.)



A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ KÖTELEZŐ ELEMEI

B.) Műszaki dokumentumok

1. Tervezett felújítási munka **megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező** által készített **műszaki tervdokumentációja**,
2. **Hatósági engedélyhez / tudomásulvételhez / jóváhagyáshoz kötött felújítási munka** esetében a kiállított **döntés hiteles másolata** és az annak mellékletét képező **záradékolt tervek**.
3. **Szakértői szakvélemény fotódokumentációval** (Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara által nyilvántartott jogosultsági névjegyzékben szereplő szakértő) pl. tartószerkezetet érintő felújítási munka esetében statikai szakvélemény,
4. Szakági műszaki **ellenőr jogosultsági dokumentumának** másolata

C.) Pénzügyi dokumentumok

1. Tervezett felújítási munkát tartalmazó, **három különböző**, egymással nem kapcsolt viszonyban lévő vállalkozástól származó, érvényes **kivitelezői árajánlat**, amelynek tartalmaznia kell a következőket:
 - 1.1. **tételes költségvetés bruttó végösszeggel** (munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott) mely a műszaki tervdokumentáció tartalmával megegyezik
 - 1.2. **kivitelező cégszerű aláírását**
2. A pályázat benyújtásától számított **30 napnál nem régebbi bankszámla-igazolás / fedezetigazolás / aláírt hitelszerződés / lakás-előtakarékossági szerződés**
3. **60 napnál nem régebbi kimutatás** arról, hogy a Társasház tulajdonosainak az **Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejáró tartozása**, amely a II. kerületi Polgármesteri Hivatal Adóügyi Igazgatóságától (1023 Budapest, Margit utca 2-4.) szerezhető be.

(Amennyiben a fennálló adó, illetve vételárhátralék maradéktalan megfizetésére a Társasház a pályázati anyagban kötelezettséget vállal - a megítélt felújítási támogatás abban az esetben folyósítható, ha azt a támogatás megítélésétől számított 30 napon belül a Társasház egy összegben megfizeti. Nem minősül vételártartozásnak, ha a Társasház tulajdonostársa a vételárat részletekben fizeti meg, és azt az adásvételi szerződés szerint teljesíti.)



PÁLYÁZATI ADATLAP
ÁLTALÁNOS TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁS TÁMOGATÁSHOZ – 20..

<i>Kérjük, jelölje X-szel, hogy mely cél(ok)ra nyújtja be pályázatát!</i>		
1. tetőhéjazat felújítása minden tartozékával együtt (tetőszerkezet, eresz- és lefolyócsatorna, tetőbádorgozások)		Településképi bejelentési eljárás köteles*
2. homlokzat felújítása		
3. függőfolyosó, erkély felújítása		
4. homlokzati és lépcsőházi nyílászáró cseréje, felújítása		
5. közterületi kapu cseréje vagy felújítása		

*a Pályázati Felhívás 6. melléklete szerinti sablonok is benyújtandók

A pályázó társasház	<i>Minden adat megadása kötelező!</i>
- címe: (irányítószám, város, utca, házszám) - adószáma: - bankszámlaszáma: - számlavezető pénzintézetének neve: - ÁFA levonási joggal rendelkezik-e (a megfelelő rész aláhúzendó): igen / nem	
A pályázó társasház képviselőjének	<i>Minden adat megadása kötelező!</i>
- neve (személynév – és cégnév, ha releváns): - (mobil)telefonszáma: - postacíme: - e-mail címe**:	

* A TKR 44.§. (1) bekezdésében felsorolt építési tevékenységek esetén

** Az esetleges hiánypótlási felszólítás e-mailen keresztül kerül megküldésre!

A munkálatok indokltsága, a fennálló helyzet bemutatása:



PÁLYÁZATI ADATLAP
ÁLTALÁNOS TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁS TÁMOGATÁSHOZ – 20..

Társasházi alapadatok						
Használatbavétel éve:					év	
Összes albetét száma:					db	
- amelyből lakás albetét:					db	
Tulajdoni hányad megoszlása (alapító okirat szerint)						
- magántulajdon:					%	
- önkormányzati tulajdon:					%	
40%-nál magasabb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos *				van	nincs	
Tervezett munkakezdés:	20	év		hónap		nap
Tervezett munkabefejezés:	20	év		hónap		nap
Pénzügyi alapadatok						
Tervezett felújítás összköltsége					Ft	
Jelen pályázaton igényelt támogatás:					Ft	
ebből						
- banki illetve hitelintézeti igazolással alátámasztott (legalább 75%):					Ft	
- banki illetve hitelintézeti igazolással nem alátámasztott (legfeljebb 25%):					Ft	
A II. kerületi Önkormányzattól korábban kapott felújítási támogatás						
Év	A pályázat megnevezése			Összege	Formája*	
				Ft		
				Ft		
				Ft		

*: vissza nem térítendő vagy kedvezményes hitel vagy egyéb (részletezendő)

A társasház helyi vagy műemléki védettsége				
Műemlék (országos/fővárosi/kerületi):		Helyi védett (fővárosi/kerületi):		Nem védett:
Ütemezés				
Munkálat leírása			Kezdet	Befejezés

Budapest, 20..... hó nap

pályázati eljárásban való
képviselőre megbízott aláírása
PH



PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott – a pályázati eljárásban való képviseletre és szerződéskötésre megbízott – nyilatkozik, hogy

- a rendeletben és a Pályázati Felhívásban közölt feltételeket elfogadja,
- a társasházi elszámolások a társasház megalakulása előtti épületkezelővel lezárultak,
- a társasház az elnyert támogatás kifizetését követő két évben az önkormányzati rendeletekben foglaltakkal ellentétes (jogsértő) tevékenységet nem végez, végez.
- a pályázati anyaghoz benyújtott valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, a benyújtott dokumentumok az eredeti, hiteles iratokkal mindenben megegyezők,
- a(....) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésének és az 5.§-ban felsorolt feltételeknek a társasház megfelel,
- a társasház képviselője által hiányosan benyújtott pályázatoknál egy alkalommal lehetőség van a hiányzó dokumentumok pótlására a Településképi Bejelentési Osztály elektronikus úton megküldött hiánypótlási felszólítása alapján, a felszólítástól számított legfeljebb 15 munkanapon belül. Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hiányt nem pótolja, a pályázat elutasításra kerül.
- A társasházközösségnek tudomása van arról, hogy az a társasház, amelyik a pályázati anyagában az elbírálás szempontjából jelentős tényt vagy körülményt elhallgat vagy valótlanul ad elő, a pályázatból kizárható, illetve a már elnyert támogatást egy összegben, a folyósítás időpontjától számított késedelmi kamattal köteles visszafizetni, továbbá 2 évre kizárásra kerül a pályázati rendszerben történő indulásból. (Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....)önkormányzati rendelete a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról 6.§-a).

Budapest, 20..... hó ____ nap

.....
pályázati eljárásban való képviseletre és
szerződéskötésre megbízott aláírása



TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

a 20.... évi vissza nem térítendő Általános társasházi felújítás támogatás folyósításáról
amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli:
a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a
102_ Budapest II. kerület
utca / út / tér / házszám alatti társasház, képviseli (név és cégnév):
..... cím: ____
..... utca / út / tér
/ házszám) közös képviselő, mint átvevő között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást a kerületi társasházak felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként
a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Településüzemeltetési,
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága számú határozatában
hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20__ év ____ hó ____ nap

várható befejezése: 20__ év ____ hó ____ nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.III.sor, Összesen oszlop):Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.II.sor, Összesen oszlop): Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

	Forrás	Tervezett felhasználás évenként (Ft)			
		2026	2027	2028	Összesen
I.	A társasház saját forrása:				
II.	Jelen pályázaton elnyert támogatás:				
III.	Összesen:				

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

..... megnevezés, számlaszám:-.....-.....



8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) A felújítási munkálatok befejezését követő 30 napon belül be kell nyújtani a Pénzügyi Elszámolás dokumentációját (Pályázati Felhívás 5-6. számú mellékletei).

Az elszámolás mellékletei:

- pénzügyi elszámoló lap (Pályázati Felhívás 5. melléklete szerinti kötelező sablon)
- A tervezett felújítási munkákat tartalmazó, egy darab érvényes kivitelezői, műszaki ellenőri, szakértői, illetve ha van más egyéb elvégzendő feladat, az arra vonatkozó egyéb vállalkozói árajánlata, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - tételes költségvetés (műszaki tervdokumentáció tartalmával megegyező, munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott),
 - bruttó végösszeg megjelölését,
 - a vállalkozás cégszerű aláírását
- Cégszerűen aláírt kivitelezői szerződések, egyéb elszámolható vállalkozói szerződések
- Aláírt műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
- Teljesítési igazolások minden egyes építési tevékenységhez köthető számlához, amin a műszaki ellenőr aláírása is szerepel
- Minden olyan számla, ami a pénzügyi elszámoló lapon szerepel és a Pályázati Felhívásban megnevezett munkákról szól
- a pénzügyi elszámoló lapon szereplő Banki bizonylatok (számlánként)
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás (Pályázati Felhívás 6. melléklete szerinti kötelező sablon)
- a műszaki ellenőr nyilatkozata arról (Pályázati Felhívás 6. melléklete szerinti kötelező sablon), hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.
- felelős műszaki vezető nyilatkozata (Pályázati Felhívás 6. melléklete szerinti kötelező sablon), vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat (Pályázati Felhívás 6. melléklete szerinti kötelező sablon) a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról
- fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
- építési engedélyezés esetén az építésügyi hatóság által kiadott használatbavételi engedély



- építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)
- aláírt megvalósulási tervdokumentáció, amennyiben releváns
- hibajegyzék, amennyiben releváns
- kezelési-karbantartási utasítások, amennyiben releváns

10.) A vissza nem térítendő támogatás a Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a közös képviselő által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését a társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló (.....) Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás befejezésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 7. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült információs táblát a felújítás helyszínén közterületről jól látható helyre ki kell helyezni.

14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a társasházak felújításának pénzügyi támogatásával rendelkező jogszabályok az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitákat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20..... hó __. nap

Budapest, 20..... hó __. nap

Budapest II. kerületi
társasház képviselőjében:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Polgármestere megbízásából:

.....
képviselő / meghatalmazott
cégszerű aláírása

.....
Épített Környezetért Felelős Igazgatóság
igazgató



PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS DOKUMENTUMAI

1. **Pénzügyi Elszámoló lap** (Pályázati Felhívás 5. számú melléklete)
A „Pályázati támogatásból felhasznált összeg” megnevezésű oszlop mindösszesen sorába azt az összeget kell feltüntetni, ami a Támogatási megállapodás 5. pontjában szerepel.
2. A tervezett felújítási munkákat tartalmazó, **egy darab érvényes kivitelezői, műszaki ellenőri, szakértői**, illetve ha van más egyéb elvégzendő feladat, az arra vonatkozó **egyéb vállalkozó árajánlata**, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - 2.1. **tételes költségvetés** (műszaki tervdokumentáció tartalmával megegyező, munkanemekre, illetve anyag- és munkadíjra bontott),
 - 2.2. **bruttó végösszeg** megjelölését,
 - 2.3. a vállalkozás **cégszerű aláírását**
3. Cégszerűen aláírt kivitelezői **szerződések**, egyéb elszámolható vállalkozói szerződések
4. Aláírt **műszaki ellenőri szerződés**, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
5. **Teljesítési igazolások** minden egyes építési tevékenységhez köthető számlához, amin a műszaki ellenőr aláírása is szerepel
6. Minden olyan **számla**, ami a pénzügyi elszámoló lapon szerepel és a Pályázati Felhívásban megnevezett munkákról szól
7. a pénzügyi elszámoló lapon szerepelő **Banki bizonylatok** (számlánként)
8. **műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv** (*kötelező sablon) és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás (Pályázati Felhívás 6. számú melléklete)
9. a **műszaki ellenőr nyilatkozata** arról (Pályázati Felhívás 6. számú melléklete), hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.
10. **felelős műszaki vezető nyilatkozata** (Pályázati Felhívás 6. számú melléklete), **vagy** ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor **kivitelezői nyilatkozat** (Pályázati Felhívás 6. számú melléklete) a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról
11. fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
12. **építési engedélyezés esetén** az építésügyi hatóság által kiadott **használatbavételi engedély**
13. **építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata** (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)
14. **aláírt megvalósulási tervdokumentáció**, amennyiben releváns
15. **hibajegyzék**, amennyiben releváns
16. **kezelési-karbantartási utasítások**, amennyiben releváns

*Pályázati Felhívás 6. melléklete tartalmazza a benyújtandó kötelező sablonokat.



PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP

1. A pályázó társasház címe:

2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):

3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

	Számla teljesítésének ideje	Számla száma	Számla tartalma szövegesen	Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft)	Önrész összege (Ft)	Számla végösszege (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
M I N D Ö S S Z E S E N:						

4. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzendő):

rendelkezem.

nem rendelkezem.

5. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20__ . ____ . hó ____ . nap

.....
a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

P. H.



MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Tárgy:

Helyszín: 102_ Budapest

Dátum: 20__ . _____. hó ____ . nap

Jelen vannak Átvevő részéről

Társasház képviselője:

Társasház által megbízott műszaki ellenőr:

Jelen vannak Átadó részéről

Kivitelező vállalkozó képviselője:

-
1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:
 2. A hiánymentes készütség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):
 3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):
 4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):



5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):

6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):

7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (dátum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):

8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):

9. Jótállási idő a társasház és a vállalkozó által kötött szerződés alapján:

10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
társasház képviselőjének aláírása

.....
kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

.....
műszaki ellenőr aláírása



MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott , mint a tárgyi munkálatok
műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
..... cím alatti
társasház/lakásszövetkezet, témájú felújítási
munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal, a
kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg, amelyet
leellenőriztem. A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20___. _____ hó _____. nap

.....
műszaki ellenőr aláírása

.....
kamarai nyilvántartási száma



FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott felelős műszaki vezető
nyilatkozom, hogy a 102_ Budapest, II. kerület
..... cím alatti
társasház..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó __ . nap

.....
felelős műszaki vezető aláírása

.....
jogosultsági száma



KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név).....(cím),
mint.....(cég neve)..... (cég címe)
ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a
102.....Budapest,II.kerület.....(cím)
alatti társasház..... témában elvégzett felújítási munkálatai

- a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
- az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
- során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
- során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
- eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó __. nap

.....
ügyvezető/vállalkozó



TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő:

Vállalkozó/megbízott:

Tárgy: Teljesítés igazolás

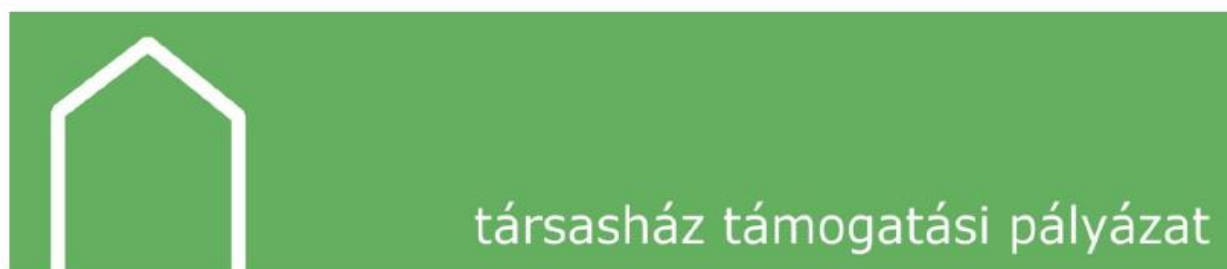
A és a alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a munkálat teljesítését a vállalkozó dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján Ft + Ft ÁFA, azaz bruttó Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20__ . _____ hó ____ . nap

.....
megrendelő aláírása

.....
vállalkozó / megbízott aláírása





A támogató szervezet neve:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

A támogatott társasház címe / lakásszövetkezet neve, címe:

102_ Budapest, II. kerület _____

Támogatott társasház közös képviselőjének neve:

A támogatás konstrukciója:

Általános társasház felújítás támogatás

Támogatott munkálatok megnevezése:

Önkormányzati támogatás összege:

_____ Ft

Támogatási szerződés megkötésének időpontja:

20___. _____.



A felújítást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat támogatja

