

Kérelem formanyomtatványok kötelező tartalmi elemeinek, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok meghatározása

I. Felújítási lakáspályázathoz pályázati adatlap tartalmi meghatározása

1. Pályázati adatlap-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. a pályázni kívánt lakás(ok)ról szóló nyilatkozat,
- 1.3. pályázó(k) természetes személyazonosító adatai,
- 1.4. pályázó(k) belföldi lakó- vagy tartózkodási-, illetve életvitelszerű tartózkodási helye, levelezési címe,
- 1.5. a jelenlegi lakásban tartózkodók számáról, rokonsági fokáról és a tartózkodás jogcíméről szóló nyilatkozat,
- 1.6. amennyiben önkormányzati lakás bérlője, a bérleményről szóló nyilatkozat,
- 1.7. korábbi pályázatokról szóló nyilatkozat,
- 1.8. nyilatkozat, hogy mióta él(nek) állandó jelleggel, valamint mióta rendelkezik(nek) bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel Budapest III. kerületében,
- 1.9. pályázókon kívül a lakásba költöző(k) száma, természetes személyazonosító adatai, rokonsági foka, együttélés idejéről szóló nyilatkozat,
- 1.10. pályázó(k) és az együtt költöző személy(ek) jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.11. pályázat benyújtás indoklása,
- 1.12. pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok: lakásbérleti jogviszony lemondásáról; saját tulajdonú ingatlan eladásáról; felelősségvállalás a pályázati kiírásban szereplő felújításokról; köz-, adó- vagy közüzemi tartozásról; önkényes önkormányzati tulajdon elfoglalásáról; rendelet előírásainak megfeleléséről; lakásbérlettel járó kötelezettségről; a bérbeadás feltételeiről; korábbi bérlemény leadásáról; óvadék fizetéséről;
- 1.13. eljárással és adatvédelemmel kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.14. dátum, pályázó(k) és együtt költöző nagykorú személy(ek) aláírása,
- 1.15. személyenkénti vagyonynyilatkozat lakóingatlan tulajdon jog, használati jog, lízing, vagy bérleti jogviszonyra vonatkozóan, mely tartalmazza a nyilatkozó személyazonosító adatait, belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, a kitöltés dátumát és a kitöltő aláírását,
- 1.16. hozzájáruló nyilatkozat környeztanulmány készítéséhez, mely tartalmazza az adatkezelés célját és jogalapját, kezelt adatok körét, adattárolás határidejét és módját, önkéntesen megadandó elérhetőségi adatok körét és a jogorvoslati, illetve panasszal kapcsolatos szerv nevét és elérhetőségét.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a pályázó(k) és a vele együtt költöző személy(ek) jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. amennyiben a pályázó önkormányzati lakás bérlője, az adott bérleményre vonatkozóan hatályos bérleti szerződés és minden közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi tartozásmentességet hitelt érdemlően bizonyító igazolást.

II. Felújítási lakáspályázathoz az önkormányzatnak, intézményeinek, valamint gazdasági társaságainak munkavállalói részére pályázati adatlap tartalmi meghatározása

1. Pályázati adatlap-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. a pályázni kívánt lakás(ok)ról szóló nyilatkozat,
- 1.3. pályázó(k) természetes személyazonosító adatai,
- 1.4. pályázó(k) belföldi lakó- vagy tartózkodási-, illetve életvitelszerű tartózkodási helye, levelezési címe,
- 1.5. a jelenlegi lakásban tartózkodók számáról, rokonsági fokáról és a tartózkodás jogcíméről szóló nyilatkozat,
- 1.6. korábbi pályázatokról szóló nyilatkozat,
- 1.7. nyilatkozat, hogy mióta dolgozik a III. kerületi önkormányzatnál, vagy intézményeinél, gazdasági társaságánál,
- 1.8. pályázókon kívül a lakásba költöző(k) száma, természetes személyazonosító adatai, rokonsági foka, együttélés idejéről szóló nyilatkozat,
- 1.9. pályázó(k) és az együtt költöző személy(ek) jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.10. pályázat benyújtás indoklása,
- 1.11. pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok: lakásbérleti jogviszony lemondásáról; saját tulajdonú ingatlan eladásáról; felelősségvállalás a pályázati kiírásban szereplő felújításokról; köz-, adó- vagy közüzemi tartozásról; önkényes önkormányzati tulajdon elfoglalásáról; rendelet előírásainak megfeleléséről; lakásbérlettel járó kötelezettségről; a bérbeadás feltételeiről; bérlemény későbbi elidegeníthetlenségéről; óvadék fizetéséről;
- 1.12. eljárással és adatvédelemmel kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.13. dátum, pályázó(k) és együttköltöző nagykorú személy(ek) aláírása,
- 1.14. személyenkénti vagyonynyilatkozat lakóingatlan tulajdon jog, használati jog, lízing, vagy bérleti jogviszonyra vonatkozóan, mely tartalmazza a nyilatkozó személyazonosító adatait, belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, a kitöltés dátumát és a kitöltő aláírását.
- 1.15. hozzájáruló nyilatkozat környezetanulmány készítéséhez, mely tartalmazza az adatkezelés célját és jogalapját, kezelt adatok körét, adattárolás határidejét és módját, önkéntesen megadandó elérhetőségi adatok körét és a jogorvoslati, illetve panasszal kapcsolatos szerv nevét és elérhetőségét; dátum, kérelmező aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. dolgozói jogviszony igazolás,
- 2.2.a pályázó(k) és a vele együtt költöző személy(ek) jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.3.amennyiben a pályázó önkormányzati lakás bérlője, az adott bérleményre vonatkozóan hatályos bérleti szerződés és minden közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi tartozásmentességet hitelt érdemlően bizonyító igazolást,

III. Névjegyzékre való felkerüléshez kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező(k) természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező(k) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye,

- 1.4. kérelmezővel együtt költöző személyek természetes személyazonosító adatai, rokonsági foka,
- 1.5. méltányolható lakásigény mértékénél kisebb szobaszámú lakás elfogadásáról szóló nyilatkozat,
- 1.6. fogyatékoságról, tartós betegségről szóló nyilatkozat,
- 1.7. kérelmező(k) és az együtt költöző személy(ek) jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat.
- 1.8. személyenként kitöltött vagyonynyilatkozat,
- 1.9. kérelmező(k) és az együtt költöző személy(ek) jelenlegi lakhatási körülményeiről szóló nyilatkozatok: Budapest III. kerületében való állandó tartózkodásának kezdetéről; jelenleg használt ingatlan megnevezéséről, alapterületéről, komfortfokozatáról és az együtt lakó személyek számáról; a tartózkodás jogcíméről; az ingatlan zsúfoltságáról és állapotáról;
- 1.10. kérelem benyújtás indoklása,
- 1.11. kérelemmel kapcsolatos nyilatkozatok: köz-, adó- vagy közüzemi tartozásról; önkényes önkormányzati tulajdon elfoglalásáról; rendelet előírásainak megfeleléséről; lakásbérlettel járó kötelezettségről; a bérbeadás feltételeiről; névjegyzék nyilvánosságáról, időtartamáról és hosszabbításáról; felsőoktatási hallgatói jogviszonyról; első házasság adókedvezményéről; első munkaviszony időtartamáról;
- 1.12. eljárással kapcsolatos nyilatkozat,
- 1.13. dátum, pályázó(k) és együttköltöző nagykorú személy(ek) aláírása,
- 1.14. hozzájáruló nyilatkozat környezettanulmány készítéséhez, mely tartalmazza az adatkezelés célját és jogalapját, kezelt adatok körét, adattárolás határidejét és módját, önkéntesen megadandó elérhetőségi adatok körét és a jogorvoslati, illetve panasszal kapcsolatos szerv nevét és elérhetőségét; dátum, kérelmező aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. három hónapot meghaladó várandóságról szóló igazolás,
- 2.3. fogyatékos/egészségkárosodott személy esetén szakorvos hivatalos igazolása,
- 2.4. oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás.

IV. Jogcím nélküli lakáshasználók bérleti jogviszonyának méltányosságból történő ismételt biztosítása iránti kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező által használt önkormányzati bérlemény címe,
- 1.3. kérelem benyújtásának indoklása,
- 1.4. kérelmező(k) természetes személyazonosító adatai,
- 1.5. kérelmező(k) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, életvitelszerű tartózkodási helye és kezdete,
- 2.4. a háztartásban élő személy(ek) természetes személyazonosító adatai, rokonsági foka, bérleményben élés idejéről szóló nyilatkozat,
- 1.6. kérelmező által használt bérleményre vonatkozó a bérbeadó és a közüzemi szolgáltatók felé fennálló hátralék rendezéséről szóló nyilatkozatok,
- 1.7. eljárással, adatvédelemmel kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.8. dátum, kérelmező(k) aláírása,
- 1.9. személyenkénti vagyonynyilatkozat lakóingatlan tulajdon jog, használati jog, lízing, vagy bérleti jogviszonyra vonatkozóan, mely tartalmazza a nyilatkozó

személyazonosító adatait, belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, a kitöltés dátumát és a kitöltő aláírását.

- 1.10. hozzájáruló nyilatkozat környezettanulmány készítéséhez, mely tartalmazza az adatkezelés célját és jogalapját, kezelt adatok körét, adattárolás határidejét és módját, önkéntesen megadandó elérhetőségi adatok körét és a jogorvoslati, illetve panasszal kapcsolatos szerv nevét és elérhetőségét; dátum, kérelmező aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. bérleti jogviszony megszűnéséig hatályos bérleti szerződés,
- 2.2. felmondásról szóló okirat, amennyiben a bérleti jogviszony felmondással szűnt meg,
- 2.3. az érintett ingatlanhoz kapcsolódó összes közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi, a tartozásmentességet hitelt érdemlően bizonyító igazolás; amennyiben díjhátralékkal rendelkezik, a megkötött, hatályos részletfizetési megállapodás,
- 2.4. személyenkénti hatósági bizonyítvány a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról.

V. Bérleti jogviszony ismételt biztosításhoz határozott idejű szerződés lejártakor iránti kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. önkormányzati bérlemény címe,
- 1.3. bérlő(k) természetes személyazonosító adatai,
- 1.4. bérlő(k) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, életvitelszerű tartózkodási helye és kezdete,
- 1.5. hatályos lakásbérleti szerződés kezdete, lejárt és szerződés száma,
- 1.6.a bérlő(k) háztartásában bejelentett, valamint ott élők természetes személyazonosító adatai, rokon kapcsolat, lakóhelye, a bérleményben való tartózkodás kezdete,
- 1.7. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyekről szóló nyilatkozat,
- 1.8. eljárással, adatvédelemmel és környezettanulmánnyal kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.9. dátum, bérlő(k) aláírása,
- 1.10. személyenkénti vagy nyilatkozat lakóingatlan tulajdon jog, használati jog, lízing, vagy bérleti jogviszonyra vonatkozóan, mely tartalmazza a nyilatkozó személyazonosító adatait, belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, a kitöltés dátumát és a kitöltő aláírását.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. hatályos bérleti szerződés
- 2.2. az érintett ingatlanhoz kapcsolódó összes közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi, a tartozásmentességet hitelt érdemlően bizonyító igazolás,
- 2.3. személyenkénti hatósági bizonyítvány a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról.

VI. Lakbér módosítás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,

- 1.3. kérelmező belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, életvitelszerű tartózkodási helye és kezdete,
- 1.4. kérelmezővel egy háztartásban élők természetes személyazonosító adatai, rokoni kapcsolat,
- 1.5. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyekről szóló nyilatkozat,
- 1.6. fogyatékoságról, egészségkárosodásról szóló nyilatkozat,
- 1.7. a háztartásban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.8. bérleti jogviszonyról szóló nyilatkozat,
- 1.9. eljárással kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.10. személyenként kitöltött vagyonyilatkozat,
- 1.11. dátum, kérelmező és a háztartás nagykorú tagjainak aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. fogyatékos/egészségkárosodott személy esetén szakorvos hivatalos igazolása.

VII. Lakbér mértékének felülvizsgálta iránti kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. a kérelem-formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. bérlő(k) természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. bérlő(k) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, életvitelszerű tartózkodási helye és kezdete,
- 1.4. a bérleményben élő bérlővel egy háztartásban élők természetes személyazonosító adatai, rokoni kapcsolat,
- 1.5. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyekről szóló nyilatkozat,
- 1.6. fogyatékoságról, egészségkárosodásról szóló nyilatkozat,
- 1.7. a háztartásban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.8. bérleti jogviszonyról szóló nyilatkozat,
- 1.9. eljárással kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.10. személyenként kitöltött vagyonyilatkozat,
- 1.11. dátum, bérlő és a bérleményben élő(k) nagykorú tagjainak aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. fogyatékos/egészségkárosodott személy esetén szakorvos hivatalos igazolása.

VIII. Az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.-nél fennálló hátralékára vonatkozó részletfizetési megállapodás kötése iránti kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, életvitelszerű tartózkodási helye és kezdete,
- 1.4. a bérleményben lakó személyek természetes személyazonosító adatai, rokoni kapcsolat, lakóhelye, a bérleményben való tartózkodás kezdete,

- 1.5. a bérleményben lakó személyek jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.6. személyenként kitöltött vagyonynyilatkozat,
- 1.7. bérleményre, valamint korábbi részletfizetési megállapodásra vonatkozó nyilatkozat,
- 1.8. hátralékra vonatkozó nyilatkozat,
- 1.9. eljárással kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.10. hozzájáruló nyilatkozat részletfizetési megállapodás megkötéséhez szükséges adattovábbításhoz, a megállapodás megkötéséhez szükséges szakmai javaslat elkészítése érdekében,
- 1.11. dátum, bérlő és a bérleményben élő(k) nagykorú tagjainak aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. hatályos bérleti szerződés, a jogviszony felmondása esetén a felmondás tényéről szóló irat,
- 2.2. az érintet ingatlanhoz kapcsolódó minden közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi hátralékigazolás, amennyiben hátralékra vonatkozóan részletfizetési megállapodást kötött annak fénymásolatát,
- 2.3. az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által kiadott bizonylat az egy havi bérleti díjának megfelelő összeg befizetéséről,
- 2.4. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások.

IX. Önkormányzati lakásban történő lakcím létesítése iránti kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. bérlő(k) természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. bérlemény címe,
- 1.4. bérlő nyilatkozata, hogy lakó- vagy tartózkodási hely létesítését kéri,
- 1.5. bejelentendő személy természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, rokoni kapcsolata,
- 1.6. a kérelem indoklása,
- 1.7. a bérlő(k) háztartásában életvitelszerűen élők természetes személyazonosító adatai, rokoni kapcsolat, lakóhelye, a bérleményben való tartózkodás kezdete,
- 1.8. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személy(ek) neve, tartózkodási helye és az elköltözés időpontja,
- 1.9. bejelentendő nyilatkozata, hogy kötelezettséget vállal a lakás elhagyására a bérleti jogviszony megszűnése esetén,
- 1.10. adatvédelemmel kapcsolatos nyilatkozat,
- 1.11. dátum, bérlő(k) és a nyilatkozó(k) aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. hatályos lakásbérleti szerződés,
- 2.2. családi-rokoni kapcsolat igazolására szolgáló dokumentum,
- 2.3. a kérelmezett személy saját adataival kitöltött „Lakcímbejelentő lap”.

X. Bérleti jogviszony folytatása iránti kérelem tartalmi meghatározása

1. Kérelem-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező(k), bérlemény és a korábbi bérlők megnevezése,
- 1.3. kérelmező(k) természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, rokoni kapcsolata, befogadás kezdete, bérbeadói hozzájárulás megléte,
- 1.4. egyéb, kérelmező(k)vel közös háztartásban élő személy(ek) természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, rokoni kapcsolata, befogadás kezdete, bérbeadói hozzájárulás megléte,
- 1.5. nyilatkozat a bérleti jogot folytatóról, a rendeltetésszerű bérlemény használatról, és jogszerűen a bérleményben lakók befogadásáról,
- 1.6. az ingatlanban nem jogszerűen élő személy(ek) természetes személyazonosító adatai, rokoni kapcsolata, lakóhelye, a bérleményben való tartózkodás kezdete,
- 1.7. eljárással és adatvédelemmel kapcsolatos nyilatkozat,
- 1.8. dátum, kérelmező(k) és a bérleményben jogszerűen élő(k) nagykorú tagjainak aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. korábbi bérlő halotti anyakönyvi kivonata,
- 2.2. bérbeadói hozzájárulás befogadáshoz,
- 2.3. családi-rokoni kapcsolat igazolása,
- 2.4. bérleti jog kizárólagos folytatására vonatkozó megállapodás,
- 2.5. tartási szerződés esetén a szerződés, a tulajdonosi hozzájárulással.

XI. Vagyonnyilatkozat tartalmi meghatározása

1. Vagyonnyilatkozat-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. nyilatkozó természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. nyilatkozó belföldi lakó- vagy tartózkodási helye,
- 1.4. nyilatkozó ingatlanvagyonával, egyéb vagyontárgyai - különösen a gépjárműve -, továbbá vagyoni értékű jogok értékével, a pénzforgalmi szolgáltatónál fennálló fizetési számlán kezelt pénzüsszeggel és készpénzvagyonnal kapcsolatos nyilatkozat,
- 1.5. dátum, nyilatkozó aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. mozgáskorlátozottságra tekintettel használt gépjármű igazolása.

XII. Változás bejelentésére irányuló adatlap tartalmi meghatározása

1. Adatlap-formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. bejelentő természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. érintett önkormányzati ingatlan adatai,
- 1.4. adatváltozással érintett bérleti szerződésben szereplő adatai,
- 1.5. adatváltozással érintett személy megváltozott adatai,
- 1.6. adatváltozás oka,
- 1.7. eljárással kapcsolatos nyilatkozatok,
- 1.8. dátum, bejelentő aláírása.

XIII. Bérbeadói hozzájárulás kérése albérletbe adáshoz

1. Albérletbe adáshoz történő hozzájárulás formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. érintett önkormányzati lakás adatai,
- 1.4. kérelmező bérlő és bérlőtárs természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.5. a háztartásba bejelentett, valamint ott élők természetes személyazonosító adatai,
- 1.6. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyek neve, pontos tartózkodási helye,
- 1.7. a háztartás tulajdonában álló egyéb ingatlan címe és helyrajzi száma,
- 1.8. nyilatkozatok,
- 1.9. albérlőre vonatkozó adatok,
- 1.10. a leendő albérlő tulajdonában álló ingatlan címe, helyrajzi száma,
- 1.11. albérleti szerződésre vonatkozó adatok,
- 1.12. nyilatkozatok,
- 1.13. lakásba költöző személyek természetes személyazonosító adatai,
- 1.14. nyilatkozatok,
- 1.15. dátum, bérlő, bérlőtárs, leendő albérlő aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. hatályos bérleti szerződés,
- 2.2. kérelmet alátámasztó dokumentum,
- 2.3. meghatalmazás, amennyiben kérelmező nevében más személy jár el,
- 2.4. gondnokság alá helyezést elrendelő határozat, amennyiben a lakáshasználó/bérlő gondnokság alá helyezett.

XIV. Bérlakás cseréjének bejelentése

1. Lakáscseréhez történő hozzájárulás formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. érintett önkormányzati lakás adatai,
- 1.4. cserepartner természetes személyazonosító adatai,
- 1.5. érintett cserelakás adatai,
- 1.6. kérelmező, valamint cserepartnere lakásának és szerződésének adatai,
- 1.7. kérelmező bérlő és bérlőtárs természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.8. a háztartásba bejelentett, valamint ott élők természetes személyazonosító adatai,
- 1.9. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyek neve, pontos tartózkodási helye,
- 1.10. a háztartás tulajdonában álló egyéb ingatlan címe és helyrajzi száma,
- 1.11. nyilatkozatok bérleti díj- és közműdíjak tartozásáról,
- 1.12. nyilatkozat kérelmező cserekérelmének okáról,
- 1.13. lakásba költöző természetes személyazonosító adatai,
- 1.14. cserepartner és bérlőtárs természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.15. cserepartner háztartásába bejelentett, valamint ott élők természetes személyazonosító adatai,

- 1.16. cserepartner lakásába bejelentett, de máshol tartózkodó személyek neve, pontos tartózkodási helye,
- 1.17. cserepartner háztartásának tulajdonában álló egyéb ingatlan címe és helyrajzi száma,
- 1.18. nyilatkozatok díjtartozásáról,
- 1.19. nyilatkozat cserepartner cserekérelmének okáról, egészségügyi ok, lényeges személyi körülményeinek megváltozásáról,
- 1.20. lakásba költöző személyek természetes személyazonosító adatai,
- 1.21. csereszerződésre vonatkozó adatok,
- 1.22. nyilatkozatok,
- 1.23. dátum, bérlő, bérlőtárs, cserepartner, cserepartner bérlőtársa aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. hatályos bérleti szerződés,
- 2.2. kérelmet alátámasztó dokumentumok,
- 2.3. az érintett ingatlanhoz kapcsolódó összes közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi, a tartozásmentességet hitelt érdemlően bizonyító igazolása,
- 2.4. közműszolgáltatóval kötött részletfizetési megállapodás és 30 napnál nem régebbi hátralékigazolás, az utolsó befizetett csekk másolata,
- 2.5. meghatalmazás, amennyiben kérelmező nevében más személy jár el,
- 2.6. gondnokság alá helyezést elrendelő határozat, amennyiben a lakáshasználó/bérlő gondnokság alá helyezett,
- 2.7. hatósági bizonyítvány a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról.

XV. Kérelem bérlőtársi jogviszony létesítéséhez

1. Bérlőtársításhoz történő hozzájárulás formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. alapadatok és a kérelem indoka,
- 1.4. kérelmező bérlő és bérlőtárs természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.5. a háztartásba bejelentett, valamint ott élők természetes személyazonosító adatai,
- 1.6. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyek neve, pontos tartózkodási helye,
- 1.7. bérlőtársítani kívánt személy természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.8. nyilatkozatok,
- 1.9. dátum, bérlő, bérlőtárs, leendő albérlő aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. házasságkötés estén házassági anyakönyvi kivonat,
- 2.2. bejegyzett élettársi kapcsolat létrejöttét igazoló anyakönyvi kivonat,
- 2.3. gondnokság alá helyezést elrendelő határozat, amennyiben a lakáshasználó/bérlő gondnokság alá helyezett,
- 2.4. hatósági bizonyítvány a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról.

XVI. Kérelem másik lakás biztosításához méltányossági szempontok alapján

1. Méltányossági szempontok alapján történő másik lakás biztosítása formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. szerződés alapadatai,
- 1.4. kérelmező bérlő és bérlőtárs természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.5. a háztartásba bejelentett, valamint ott élők természetes személyazonosító adatai,
- 1.6. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyek neve, pontos tartózkodási helye,
- 1.7. lakásba költöző személyek természetes személyazonosító adatai,
- 1.8. nyilatkozatok hátralékról,
- 1.9. leadandó jelenlegi ingatlan adatai,
- 1.10. igényelt lakás paraméterei,
- 1.11. bérlő nyilatkozata,
- 1.12. kérelem oka,
- 1.13. nyilatkozatok,
- 1.14. dátum, bérlő, bérlőtárs, leendő albérlő aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. kérelmet alátámasztó dokumentum,
- 2.2. az érintett ingatlanhoz kapcsolódó összes közüzemi szolgáltatótól 30 napnál nem régebbi, a tartozásmentességet hitelt érdemlően bizonyító igazolása,
- 2.3. közműszolgáltatóval kötött részletfizetési megállapodás és 30 napnál nem régebbi hátralékigazolás, az utolsó befizetett csekk másolata,
- 2.4. meghatalmazás, amennyiben kérelmező nevében más személy jár el,
- 2.5. gondnokság alá helyezést elrendelő határozat, amennyiben a lakáshasználó/bérlő gondnokság alá helyezett,
- 2.6. hatósági bizonyítvány a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról.

XVII. Nyugdíjasházi elhelyezési kérelem

1. Nyugdíjasházban történő elhelyezés formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező, kérelmező házastársának/élettársának természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. nyugdíjasházak megnevezése/elhelyezés helyszínének megjelölése,
- 1.4. kérelmező szociális körülményei,
- 1.5. a háztartásba bejelentett, valamint ott élők személyi adatai,
- 1.6. nyugdíjasházi lakás megváltásának módja,
- 1.7. nyilatkozatok,
- 1.9. dátum, kérelmező, házastárs/élettárs aláírása.

2. Orvosi vélemény melléklet

- 2.1. kérelmező, kérelmező házastársának/élettársának természetes személyazonosító adatai,

- 2.2. kérelmező egészségi állapotáról való háziiorvosi nyilatkozat,
 - 2.3. dátum, háziiorvos aláírása.
3. Egészségi állapotra vonatkozó adatok hozzájárulás a nyugdíjsházi elhelyezési kérelem melléklete.
 4. Hozzájáruló nyilatkozat az ÓSZSZI részére történő adattovábbításhoz környezettanulmány elkészítése érdekében.

XVIII. Bérlakás székhelybejegyzési kérelem

1. Székhelybejegyzéshez történő hozzájárulás formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. érintett önkormányzati lakás adatai,
- 1.4. székhelyként bejegyezni kívánt cím,
- 1.5. vállalkozási forma, tevékenység adatai, elérhetőség,
- 1.6. nyilatkozatok,
- 1.7. dátum, kérelmező, bérlőtárs aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. az illetékes hatósághoz benyújtott székhelybejegyzési kérelem,
- 2.2. cégbírósági bejegyzés igazolása.

XIX. Bérbeadói hozzájárulás kérése tartási szerződéshez

1. Tartási szerződéshez történő hozzájárulás formanyomtatvány

- 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező bérlő és bérlőtárs természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.3. a bérlő jelenlegi lakásába bejelentett, valamint ott élők természetes személyazonosító adatai,
- 1.4. a lakásba bejelentett, de máshol tartózkodó személyek neve, pontos tartózkodási helye,
- 1.5. a háztartás tulajdonában álló egyéb ingatlan címe és helyrajzi száma,
- 1.6. bérleti szerződés adatai,
- 1.7. nyilatkozat hátralék rendezéséről
- 1.8. eltartásra kötelezett személy, mint kérelmező természetes személyazonosító adatai, belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, elérhetőségei,
- 1.9. az eltartásra kötelezett tulajdonában álló ingatlan címe és helyrajzi száma,
- 1.10. a tartási szerződésben vállalt kötelezettségek megjelölése,
- 1.11. eltartó tudomásulvétele bérlő halálát követő jogviszonyfolytatásról,
- 1.12. nyilatkozatok,
- 1.13. dátum, bérlő, bérlőtárs, kérelmező aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a már rendelkezésre álló tartási szerződés,
- 2.2. jövedelemigazolás az eltartásra kötelezettől,

- 2.3. szakorvosi vélemény,
- 2.4. meghatalmazás, amennyiben kérelmező nevében más személy jár el,
- 2.5. gondnokság alá helyezést elrendelő határozat, amennyiben a lakáshasználó/bérlő gondokság alá helyezett,
- 2.6. hatósági bizonyítvány a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kiállított ingatlantulajdon fennállásáról.