

Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér

## **HÁZIREND**

## **Tartalomjegyzék:**

1. A közösségi szintér neve, székhelye, fenntartója
2. Nyitva tartás
3. Általános rendelkezések
4. Szolgáltatások
5. Dohányzás
6. Kereskedelmi tevékenység
7. Rendezvényszervezés

## **1. A közösségi színtér neve, székhelye, fenntartója**

A közösségi színtér neve: Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér

Székhelye: 7537 Homokszentgyörgy, Kossuth L. u. 63.

A közösségi közművelődési munkatársa: Kiss András

Elérhetőségek:

- Tel/Fax: +36 82 487 518, +36 30 262 5516
- e-mail: [hsztgymuvhaz@gmail.com](mailto:hsztgymuvhaz@gmail.com)

A közösségi színtér fenntartója: Homokszentgyörgy Község Önkormányzata

7537 Homokszentgyörgy, Kossuth L. u. 5. – képviselőtársak: Czinke János Polgármester

## **2. Nyitva tartás**

A Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér a nyitva tartási ideje szerint látogatható. Rendezvények, zártkörű összejövetelek alkalmával előzetes egyeztetés alapján módosítható.

### **A közösségi színtér nyitva tartási időpontja:**

A közösségi színtér - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.

<b>Hétfő</b>	8.00-16.00	8
<b>Kedd</b>	8.00-16.00	8
<b>Szerda</b>	8.00-16.00	8
<b>Csütörtök</b>	8.00-16.00	8
<b>Péntek</b>	15.00-19:00	4
<b>Szombat</b>	8.00-12.00	4
<b>Vasárnap</b>	Zárva	

## **3. Általános rendelkezések**

A Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér feladata a község kulturális és közösségi életének szervezése, lebonyolítása. Helyt ad az iskola és az önkormányzat rendezvényeinek, állami és társadalmi ünnepeknek, a helyi civil szervezetek hivatalos ügyeinek rendezésének illetve az általuk szervezett rendezvényeknek.

- A Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
- A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
- Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.
- Az közösségi színtér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
- A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért a közösségi színtér nem vállal felelősséget.

- A közösségi szintér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
- Az épületben szemetelni tilos.
- Az épületben dohányozni csak a dohányzásra kijelölt helyen szabad.
- A közösségi szintérben csak kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
- Szesziesített behozni - zártkörű rendezvény kivételével nem szabad. A közösségi szintér ittas állapotban látogatni tilos.
- 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak a közösségi szintérben.
- A közösségi szintér vezetője a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a közösségi szintér területéről.

#### **4. Szolgáltatások**

A közösségi szintérben lehetőség van könyvtár, számítógép, internet használatra az alábbiak szerint:

- **Könyvtár:**

Nyitott könyvtár, tehát bárki beiratkozhat. A beiratkozás díjmentesen. Az ehhez szükséges adatokat (*név, cím, születési idő, elérhetőség*) a könyvtáros felé közölni kell, majd rögzíteni a beiratkozási naplóban, a könyvtártag részére olvasójegyet kiállítani. 7 éves kor alatt csak szülői felügyelettel lehet könyvet kölcsönözni. A beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokat saját jogon lehet használni, tehát az olvasójegy nem átruházható. A könyvtár visszaélés esetén a következményekért felelősséget nem vállal. Az érvényességi időn belül elveszett kölcsönzői olvasójegy pótolható. Elhagyott, elveszett könyv(ek) esetén az olvasó a könyv(ek) árát köteles megtéríteni. A kölcsönözhető könyvek száma legfeljebb 4 könyv, a kölcsönzés időtartama 2 hét, mely kérésre meghosszabbítható két alkalommal, egy hétre. Beiratkozáskor az olvasó egyúttal belépési nyilatkozatot ír alá, amelyben kötelezettséget vállal a könyvtárhasználat szabályainak betartására. Ha a kölcsönző a dokumentumokat a lejárat idejére nem hozza vissza, akkor a könyvtár levélben szólítja fel az olvasót tartozásának rendezésére. Kizárólag helyben használhatóak a folyóiratok, magazinok, DVD lemezek, játékok, diafilm.

- **Internet- és számítógép-használat a DJP Ponton**

Ingyenesen használhatóak a számítógépek és az internet. A felhasználók mások munkáját ne zavarják (*pl. hangoskodással, hangos zenehallgatással*). A gépek és berendezési tárgyak műszaki állapotára a lehető legnagyobb körültekintéssel kell vigyázni. Károkozás esetén a felhasználó köteles azt megtéríteni. Ha bármilyen hibát észlel, vagy okoz, jelezze.

**A gépek használatának szabályai:**

- A gépeket tilos kikapcsolni!
- A gépek konfigurációját a könyvtáros tudta és beleegyezése nélkül megváltoztatni tilos.
- A számítógép- illetve elektromos kábelezésen bármit, akár csak időlegesen is változtatni tilos.
- A gép és a monitor műszaki beállításain változtatni tilos!

Adatok letöltésére pendrive használható. Dokumentumok nyomtatása, faxolása - térítés ellenében -, scannelése lehetséges. Az olvasó a szolgáltatást nem használhatja törvénybe ütköző cselekményre (*a hálózaton elérhető adatok illetéktelen használatára, módosítására, megrongálására, a hálózat biztonságát veszélyeztető információk,*

*programok terjesztésére, stb.*). Az erőszakos, közízlést és közszemérmert sértő weboldalak látogatása nem megengedett. Az ezekről való nyomtatást a könyvtár megtagadja. Kérjük, a technikai hibákat jelezze, minden problémával, bizonytalansággal, javaslattal forduljon a könyvtárhoz. Az internetezés könyvtári környezetben történik, ezért felhívjuk a figyelmet a környezethez illő, halk és kulturált viselkedésre, az emberi együttélés normáinak betartására. A számítógép nem rendeltetésszerű használata, a rendzavarás, a használati szabályok be nem tartása a szolgáltatásból való kitiltást vonhat maga után. A kitiltó rendelkezést a közösségi szintér vezetője jogosult meghozni. A fenti rendszabályok megsértése maga után vonhatja a terem használatának teljes megvonását.

A térítési díjas szolgáltatások:

**Fénymásolás, nyomtatás:**

Fekete – fehér nyomtatás/fénymásolás: 15,- Ft/A4

Fekete – fehér nyomtatás/fénymásolás: 30,- Ft/A3

Színes nyomtatás/fénymásolás: 60,- Ft/A4

Fax küldése: 200,- Ft/oldal

Fax fogadása: 200,- Ft/összes

## **5. Dohányzás**

A közösségi szintér épületében dohányozni tilos (*1999. évi XLII. törvény, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól*), csak az arra kijelölt helyen lehet rágyújtani. Dohányzásra kijelölt hely az udvar féltetővel fedett részén. A közforgalmú közösségi szintér feladatkörében eljáró személy, aki rendelkezésre köteles a dohányzás abbahagyására felhívni azt a személyt, aki a vonatkozó szabályokat nem tartja be. A felhívás eredménytelensége esetén a rendelkezésre jogosult az érintett személyt felszólítja, hogy a közösségi szintert hagyja el, illetőleg kezdeményezi az ÁNTSZ-nél az egészségvédelmi bírság kiszabására irányuló eljárást.

## **6. Kereskedelmi tevékenység**

A Művelődési Ház és Könyvtár közösségi szintér lehetőséget biztosít a vásárolók számára kereskedelmi tevékenység folytatására a közösségi szintér előterében előzetesen egyeztetett időpontokban a bérleti díj megfizetése ellenében, melyet a kereskedő az árusítás megkezdése előtt teljesít. A bérleti díj tartalmazza az asztalok és (szükség esetén) a villany használatát. Kereskedő személye az esetlegesen okozott kár(ok)ért felelősséget vállal, és köteles azt megtéríteni.

## **8. Rendezvényszervezés**

A Művelődési Ház és Könyvtár közösségi szintér a rendelkezésére álló eszközöket és helyiségeket a településen bejegyzett civil szervezete számára bérbe adja rendezvények megtartására. A rendezvények szervezését, lebonyolítását a bérlő csoport végzi. A rendezvényeken italkimérés engedélyezett, arra engedéllyel rendelkező vendéglátó ipari tevékenységet végző személy számára, bejelentve azt a hivatalos szervek felé.

### **Bérleti díj:**

A terem bérleti díjak magukban foglalják a szükséges eszközök használatát (*asztalok, székek*), fűtést, világítást. Az esetlegesen okozott kárért a rendezők felelősséget vállalnak. A bérelt

helyiségek a rendezvény lebonyolítása után az átvett állapottal megegyező állapotban kerülnek visszaadásra. A bérleti díjakat a képviselő-testület határozza meg.

## **9. GDPR**

A közösségi színtér működése során az adatvédelmi rendeletnek megfelelően kell kezelni az adatokat. Az adatkezelési tájékoztató megtekinthető a közösségi színtérben.

Jelen Házirend a közösségi színtér összes látogatójára és munkatársára vonatkozik, azt köteles megismerni és betartani. A Házirend a fenntartó elfogadásával hatályba lép.