

2. függelék a 14/2018. (XI. 08.) önkormányzati rendelethez

HELYISÉG-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

(Az önkormányzat fenntartásában lévő közösségi színterek területén lévő helyiségek
használatára)

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I.§ (4) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat indokolt esetben engedélyezheti az általa fenntartott közösségi színtérmás célra történő átmeneti igénybevételét.

A közösségi színtér területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési alapfeladat ellátásban nem okoz zavart.

Használatba adható helyek, helyiségek:

- Nagyterem

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a községi önkormányzat tulajdonában lévő a közművelődés színteréül szolgáltató 7431 Juta, Hősök tere 8. szám alatti közösségi színtér épületegyüttesére, valamint eszközeire.

II. A használatba adás általános feltételei

1. A közösségi színtér területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: használatra) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a közösségi színtér rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a használó tevékenysége nem csorbítja.

2. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket használatba adni elsősorban hétvégén lehet. Kereskedelmi célú használatba adásra (árusítás) hétköznapi is van lehetőség, amennyiben e tevékenység a közösségi színtér napi tevékenységét nem zavarja.

III. A használati jogviszony létesítésének szabályai

A használati szerződések típusai:

- a) Eseti hasznosítás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő használatba adás.
- b) Tartós hasznosítás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos használatba adás

A használat feltételeiről és a használati díjról a polgármester dönt.

Használatra jogosult:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Használatba adás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb
- Pártrendezvények

A használati szándékot tartalmazó kérelmet a polgármesterhez írásban kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmezőadatait, elérhetőségét,
- az igényelt helyiség, terület megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a használatbavétel célját.

A használat igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell. Használati jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

IV. Használat folyamata

Általános szabályok:

- A létesítményt az igénybevevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 5 nappal az igénybevétel előtt) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.
- A polgármester saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a használati díjat.
- A használó a rendezvény során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles, a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotát köteles visszaállítani, legkésőbb a rendezvényt követő 5 napon belül.
- Rendezvény lemondása esetén a használónak lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát.
- Minden esetben a használó köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum 2 fő, 100 fő feletti rendezvéynél minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvéynél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.
- Zenés, táncos rendezvényt maximum 100 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemhívását a használati szerződésben fel kell tüntetni.

A.) Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében

Az igényeket írásban kell benyújtani. A szerződés akkor válik valóssá, ha a használó a rendezvény megrendezése előtt 30 nappal az aláírt szerződés mellett a használati díj 50%-át, mint foglalót befizeti.

B) Egyéb rendezvények – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia, árusítás.

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak.

V. A teremhasználati díjak megállapításának alapelvei

1. A község önkormányzata helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak, térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele a 30 nappal korábban történő egyeztetés.

2. A nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok stb. teljes használati díjat fizetnek.

VI. A használati díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A használati díj meghatározásánál a közösségi szintér helyiségekre vonatkozó - a KSH által hivatalosan közzétett a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó szolgáltatási árindex (éves inflációs ráta) mértékével növelt mértékben – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.

A teremhasználat esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a használót terheli. A teremhasználati díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Jelen szabályzat 2018. november 10. napján lép hatályba.

Juta, 2018. november 7.

Major János
polgármester

Törzsök Gabriella
jegyző