

Az állandó bizottságok feladatkörei

I.

Jogi és Ügyrendi Bizottság

- A képviselő-testület által meghatározott előterjesztések elkészítése és a bizottság állásfoglalásával a képviselő-testület elé terjesztése.
- Szervezeti és Működési Szabályzat előzetes tárgyalása, bizottsági állásfoglalással képviselő-testület elé terjesztése.
- Javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védelmére.
- Véleményezi az önkormányzat mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos rendelet-tervezeteit, előkészítésükben részt vesz.

II.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- Véleményezi az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezeteit, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat és rendelet-tervezeteket.
- Javaslatot tesz a közszolgáltatásban nélkülözhető vagyon – két évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadás útján történő hasznosítására.
- Az önkormányzat költségvetésének jóváhagyását követően előkészíti az éves közbeszerzési tervet.
- Az elkészített közbeszerzési ütemtervet továbbítja a Jegyzőnek.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. A Bizottság tagjai a törvényesség biztosításával kapcsolatos észrevételeiket kötelesek a Jegyző tudomására hozni a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- A képviselő-testület részére javaslattétel az önkormányzati területek fásításáról.
- Javaslat a külterületi utak állapotából adódó feladatokra.
- Elemzi és értékeli a város területének környezetvédelmi állapotát, javaslatot tesz annak javítására.

III.

Humánügyi Bizottság

- Szociális jellegű önkormányzati bérlakások bérbeadásának véleményezése.

- Művelődési intézménnyel (id. Kapoli Antal Művelődési Ház, Könyvtár) kapcsolatos ügyek, ezen intézmények házirendjének, alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának, stb. véleményezése;
- A művelődési ház igazgatói, és könyvtárvezetői pályázatok véleményezése;
- A művelődési ház és a könyvtár munkájáról, valamint a sporttevékenységről szóló beszámolók véleményezése;
- Javaslattétel a művelődési intézmény és könyvtár nyitvatartási idejére;
- Oktatási-nevelési, kulturális tárgyú támogatások, ösztöndíjak véleményezése;
- Kulturális tárgyú rendezvények előkészítése (pl.: városnap);
- Ifjúsági szervezetek, művelődési csoportok támogatására javaslattétel;
- Javaslattétel a sporttevékenység költségvetésére;
- Sporttal kapcsolatos költségvetés véleményezése;
- Javaslattétel a sporttal kapcsolatos vagyon hasznosítására;
- Sporthoz kapcsolódó intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, az önkormányzat által üzemeltetett sportlétesítmények szakmai ellenőrzése.