

I. Tanácsnoki tisztségek:

1. civil és egyházi kapcsolatok tanácsnoka
2. esélyegyenlőségi tanácsnok
3. kulturális és ifjúsági tanácsnok
4. sport és életvitel tanácsnok
5. társasházi tanácsnok
6. városképi tanácsnok³⁹
7. Ingatlanfejlesztési tanácsnok⁴⁰

II. A tanácsnokok feladatkörei

1) Civil és egyházi kapcsolatok tanácsnoka

- 1) Kapcsolatot tart a Terézvárosban működő civil és egyházi szervezetekkel, közösségekkel.
- 2) Segíti az egyházi és civil szervezetek és az önkormányzat hatékonyabb együttműködését.
- 3) Részt vesz a civil és egyházi szervezetek önkormányzati támogatási rendszerének kialakításában, hatékonyságának fejlesztésében.
- 4) Segíti a civil szervezetek kerületi közéletben történő megjelenését.
- 5) Közvetíti a szervezetek kérdéseit, észrevételeit, javaslatait a döntéshozatali fórumok felé.
- 6) Segítséget nyújt ezen szervezetek részére, hogy minél jobban megismerhessék a Képviselő-testület döntéseit, döntéshozatali munkáját.
- 7) Részt vesz a civil szervezeteket érintő koncepciók, döntések előkészítésében.
- 8) Tanácsaival segíti és támogatja az illetékes alpolgármester munkáját.

2) Esélyegyenlőségi tanácsnok

- 1) Felelős az önkormányzat esélyegyenlőségi programjának rendszeres felülvizsgálataért és a program végrehajtásának nyomon követéséért.
- 2) Kapcsolatot tart a helyi esélyegyenlőséggel foglalkozó civil szervezetekkel, intézményekkel

³⁹ kiegészítette a 16/2025. (V. 29) ö., hatályos 2025. június 1. napjától

⁴⁰ kiegészítette a 28/2025. (IX. 30.) ö., hatályos 2025. október 1. napjától

és bevonja őket a döntéshozatali folyamatokba.

- 3) Figyelemmel kíséri az önkormányzati döntéshozatalt, és biztosítja, hogy az esélyegyenlőségi szempontok érvényesüljenek minden területen. Esélyegyenlőségi kérdésekben javaslatokat tesz a képviselő-testületnek.
- 4) Közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében
- 5) Felügyeli a kerületi közintézmények és közterületek akadálymentesítési folyamatait, javaslatokat tesz a fejlesztésekre.
- 6) Fogadja és kezeli az esélyegyenlőséggel kapcsolatos panaszokat.
- 7) Együttműködik más kerületek esélyegyenlőségi tanácsnokaival, valamint fővárosi és országos szervezetekkel.
- 8) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőséggel kapcsolatos pályázati lehetőségeket, és koordinálja az önkormányzat részvételét ezekben a pályázatokban.
- 9) Kezdeményezi és részt vesz szemléletformáló programok és kampányok szervezésében.
- 10) Nyomon követi az esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és tájékoztatja ezekről az önkormányzatot.
- 11) Jelentéseket készít a kerület esélyegyenlőségi helyzetéről, és javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztési irányokra.

3) Kulturális és ifjúsági tanácsnok

- 1) Kapcsolatot tart a kerületben működő kulturális és ifjúsági szervezetekkel, intézményekkel, egyesületekkel klubokkal, színházakkal, óvodákkal és általános iskolákkal, valamint az Eötvös 10 Művelődési Házzal, a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Körúti Könyvtárával. Figyelemmel kíséri ezen intézmények működését és javaslatot tesz a kapcsolatok javítására, fejlesztésére.
- 2) Kapcsolatot tart a kulturális és ifjúsági ügyekkel foglalkozó döntéshozókkal, az illetékes alpolgármesterekkel, tőlük tájékoztatást és közreműködést kérhet.
- 3) Javaslatot tesz a kulturális és ifjúsági programok fejlesztésére és bővítésére, különös tekintettel a fiatalok igényeire.
- 4) Segíti a fiatalok és az önkormányzat közötti hatékony kommunikációt és együttműködést, segíti a Terézvárosi Fiatalok Önkormányzata munkáját.
- 5) Közreműködik a kerületi kulturális és ifjúsági rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

- 6) Figyelemmel kíséri a fiatalok szabadidős és kulturális lehetőségeit, és javaslatot tesz azok javítására.
- 7) Részt vesz a kulturális és ifjúsági pályázatok kiírásának előkészítésében, népszerűsítésében és elbírálásában.
- 8) Véleményezi a kulturális és ifjúsági ügyeket érintő önkormányzati rendeleteket és előterjesztéseket.

4) Sport és életvitel tanácsnok

- 1) Célja, hogy Terézváros lakóival megszerettesse a mozgást és ösztönözze a helyieket az egészséges életmódra.
- 2) Figyelemmel kíséri a kerület sportéletét.
- 3) Véleményezi Terézváros sportkoncepcióját, illetve javaslatot tesz a kerület sportprogramjaira.
- 4) Népszerűsíti az egészséges életmódot a lakosság körében.
- 5) Kapcsolatot tart a kerületi sportegyesületekkel, részükről érkező kéréseket, javaslatokat összegyűjti szükség esetén továbbítja.
- 6) Különös figyelmet fordít a gyermekek sportolási lehetőségének bővítésére.
- 7) Részt vesz a preventív szűrővizsgálatok népszerűsítésében, közreműködik a káros szenvedélyek elleni kampányok szervezésében.
- 8) Elősegíti az idősebb generáció sporthoz való hozzáférését.
- 9) Kapcsolatot tart a kerületi sportot érintő ügyekben döntést hozó bizottságokkal, ilyen tárgykörben felelős alpolgármesterekkel és a Polgármesteri Hivatal ezen területén feladatot ellátó munkatársaival.
- 10) Részt vesz a sportügyeket megvitató bizottsági üléseken.

5) Társasházi tanácsnok

- 1) Véleményezi a társasházakat, önkormányzati bérlakásokat és a lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.
- 2) Javaslatot tesz a társasházak részére kiírt pályázatok feltételeinek felülvizsgálatára. Figyelemmel kíséri a társasházi pályázatok kiírását és lebonyolítását.
- 3) Részt vállal a társasházi pályázatok népszerűsítésében.
- 4) Továbbítja a területtel foglalkozó alpolgármesternek a társasházak részéről érkező

javaslatokat.

- 5) Kapcsolatot tart fenn a lakókkal, és problémás esetekben igyekszik a megfelelő hatóságokhoz, segítő szervezetekhez, jogi szakemberekhez irányítani őket.
- 6) Kapcsolatot tart a társasházak képviselőivel, a kerületben működő társasházakat összefogó szervezetekkel, a társasházak részéről érkező kéréseket, javaslatokat összegyűjti, és szükség esetén továbbítja azokat.
- 7) Kapcsolatot tart a társasházakat érintő ügyekben döntést hozó bizottságokkal, ilyen tárgykörben felelős alpolgármesterekkel és a Polgármesteri Hivatal ezen területen feladatot ellátó munkatársaival.
- 8) Fórumot szervez a közös képviselőknek, és ismerteti a pályázati lehetőségeket.
- 9) Részt vesz a társasházi ügyeket megvitató bizottsági üléseken.

6) Városképi tanácsnok⁴¹

- 1) Kapcsolatot tart a városképet érintő ügyekkel foglalkozó döntéshozókkal, az illetékes alpolgármesterrel és a főépítésszel. E személyektől tájékoztatást, közreműködést kérhet.
- 2) Figyelemmel kíséri, szükség esetén véleményezi a városképpel kapcsolatos önkormányzati egyeztetéseket, döntés előkészítéseket, rendeleteket és az ezekhez kapcsolódó előterjesztéseket. A feladatkörében született döntések végrehajtását nyomon követi.
- 3) Tájékozódik a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokról.
- 4) Segítséget nyújt a városképet érintő rendeletek lakossági kommunikációjában. A lakosság részéről történő megkereséseket fogadja, a véleményeket, illetve a saját meglátásait eljuttatja a területtel foglalkozó alpolgármesternek, a polgármesternek.
- 5) Figyelemmel kíséri a kerületben történő folyamatokat, változásokat, véleményez és szükség szerint javaslatot tesz azok megoldására, javítására, továbbfejlesztésére.
- 6) Együttműködik a körüti portálprogram megvalósításában. Közreműködik a lakosság tájékoztatásában, segítséget nyújt a közös képviselőkkel történő egyeztetésben.

7) Ingatlanfejlesztési tanácsnok⁴²

- 1) Figyelemmel kíséri az önkormányzati lakás- és helyiségállomány alakulását.

⁴¹ kiegészítette a 16/2025. (V. 29.) ö.r., hatályos 2025. június 1. napjától

⁴² az alcímmel és pontokkal kiegészítette a 28/2025. (IX. 30.) ö.r., hatályos 2025. október 1. napjától

2) Véleményezi, ötleteivel segíti a 338/2024. (X. 31.) Kt-határozat alapján a 100 önkormányzati lakás felújítását és bérlőknek történő átadás mentét.

3) A bérlakások felújításának menete közben felügyeli a felújítás közbeszerzési lépéseit, a kivitelezésre irányuló munka műszaki menetét, az ezekhez kapcsolódó átadás-átvételi eljárást.

4) A Hunyadi téri Vásárcsarnok felújítása kapcsán:

- a) figyelemmel kíséri a felújítás menetét,
- b) részt vesz a helyszíni bejárásokon, kooperációs értekezleteken,
- c) követi a felújításra vonatkozó szerződésekben foglaltak érvényesítését,
- d) véleményezi a felújításra vonatkozó szerződések esetleges módosításának igénye esetén ezek indokoltságát és feltételrendszerét,
- e) áttekinti a műszaki ellenőr által előírt kötelezettségek betartását,
- f) felügyeli a műszaki átadás-átvétel lebonyolításának lépéseit,
- g) részt vesz a garanciális bejárásokon,
- h) figyelemmel kíséri az esetleges garanciális igények érvényesítését.

5) A Hunyadi téri Vásárcsarnok, illetve egyes részeinek hasznosítása kapcsán:

- a) véleményezi a hasznosításra irányuló elveket, koncepciókat,
- b) ötleteivel segíti a hasznosításra irányuló feltételek kidolgozását,
- c) közreműködik a hasznosítás során alkalmazandó garanciák kialakításában,
- d) követi a hasznosításra irányuló pályázatok lebonyolítását,
- e) felügyeli a hasznosítás időszakára előírt feltételek teljesülését.

6) Ha az önkormányzat ingatlan vonatkozásában az elővásárlási jogával kíván élni, a döntés meghozatala előtt véleményezi a döntési javaslatot.

7) Ha az önkormányzat ingatlant kíván értékesíteni, ellenőrzi az ezt alátámasztó értékbecslést, illetve figyelemmel kíséri a kapcsolódó pályázati eljárás folyamatát.

8) Ha az önkormányzat ingatlanfejlesztés kapcsán általános érvényű hosszú távú tervet, koncepciót vagy a fejlesztési elképzeléseiket összegző elvi döntést kíván elfogadni, ötleteivel ezeket segíti.