



**Lakás-felújítási támogatás**  
(Rendkívüli települési támogatás)  
megállapítása iránti kérelem

**Kérjük, hogy kitöltés előtt figyelmesen olvassa el a nyomtatványhoz csatolt kitöltési útmutatót!**

1. A kérelmező személyes adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Anyja neve: .....

Állampolgársága: .....

Bejelentett lakóhelye: .....

Bejelentett tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-száma): .....

Családi állapota: .....

Telefonszáma: .....

Fizetési számlaszáma (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

2. Külföldi kérelmező esetén tartózkodásának jogcíme (a megfelelő aláhúzendó, illetve ki-  
egészítendő):

- bevándorolt                      - letelepedett                      - hontalan
- menekültként elismert személy                      - oltalmazottként elismert személy
- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező EGT-állampolgár
- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező EGT-állampolgár családtagja (rokoni  
kapcsolat megjelölése: .....) )
- EU Kék Kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár
- egyéb, tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár

3. Kérelmező családi körülménye (a megfelelő aláhúzendó):

- egyedülélő
- családos

4. Kérelmező háztartásában élők adatai:

	Kérelmezővel együtt lakó neve, születési neve, anyja neve:	Születési helye, ideje:	Családi kap- csolat megne- vezése:	TAJ-száma:
--	---	-------------------------	--	------------

a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				

5. Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme (ellátás neve és forintban meghatározott összege)	Kérelmező háztartásában élők jövedelme (Ft)						
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó (kivétel: közfoglalkoztatási jogviszony)								
Közfoglalkoztatási jogviszonyból származó								
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
Egyéb jövedelem								
Összes jövedelem								

6. Kérelmező lakásban való tartózkodásának jogcíme (a megfelelő aláhúzendó, illetve kiegészítendő):

- tulajdonos                      - tulajdonostárs                      - haszonélvező                      - bérlő
- bérlőtárs                      - társbérlő                      - albérlő
- jóhiszemű jogcím nélküli lakáshasználó                      - egyéb: .....

7. Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve, bejelentett lakóhelye és tartózkodási helye: .....

8. A kérelem benyújtásának indoka:

a) többletkiadás merült fel a lakás felújításával kapcsolatban (jelölje aláhúzással)

- nyílászáró csere (ajtó vagy ablak),
- kéménybélelés,
- berendezési/felszerelési tárgy cseréje (kazán, konvektor, bojler, radiátor, fürdőkád, mosdókagyló, WC tartály, WC kagyló, zuhanytálca, csaptelep)
- festés-mázolási munkák,
- elektromos hálózat kiépítése/javítása,
- víz-vezetékhalózat cseréje/javítása,
- gáz-vezetékhalózat cseréje/javítása,

←

b) egyéb: .....  
.....  
.....

c) a fenti munkák, illetve tárgyak cseréjének költsége:.....Ft

9. Nyilatkozatok:

a) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a

- bejelentett lakóhelyemen
- bejelentett tartózkodási helyemen
- .....címen

élek (a megfelelő aláhúzendó, illetve kiegészítendő) 20..... óta,

a lakásba való bejelentkezésem időpontja:.....

b) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata felé **köztartozásom** (aláhúzással, illetve kiegészítéssel jelölendő)

- van (típusa:..... összege:.....)

- nincs.

c) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy tartási, öröklési, életjáradéki szerződéssel

- nem rendelkezem,

- rendelkezem, mely alapján .....Ft összegű tartásra/járadékra vagyok jogosult (aláhúzással, illetve kiegészítéssel jelölendő)

d) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

e) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő, illetve saját nyilvántartása alapján - ellenőrizheti.

**f) Tudomásul veszem, hogy a támogatás felhasználását a Szociális és Gyermekvédelmi Osztály munkatársa a helyszínen ellenőrizheti.**

g) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Budapest, 20..... év .....hó ..... nap

.....  
kérelmező (törvényes képviselője)  
aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagja  
(törvényes képviselője)  
aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagja  
(törvényes képviselője)  
aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagja  
(törvényes képviselője)  
aláírása

## Kitöltési útmutató – Lakás-felújítási támogatás

**Egyedülélő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

**Háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

### A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

**1. Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.** A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

**3. Elismert költségnek minősül** a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

**4. Befizetési kötelezettségnek minősül** a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**5. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez,** a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**6. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között,** a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást, valamint a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt.

### **7. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni**

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

**8. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.** A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

### **9. A havi jövedelem kiszámításakor**

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

### **10. A jövedelem típusai:**

**Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

**Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

**Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

**Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

**Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

**Egyéb jövedelem:** például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumok másolatát:**

- a) a háztartás tagjainak jövedelmére vonatkozó igazolás (pl. munkáltató által kiadott, a kérelmező előző havi jövedelmére vonatkozó igazolás, tartásdíjra vonatkozó bírósági határozat, ennek hiányában a tartásdíj összegére vonatkozó nyilatkozat, alkalmi munkavégzés esetén az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon tett nyilatkozat<sup>1</sup>, álláskeresők kiskönyve, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítő levele a tárgyévben folyósítandó ellátásokról, más szerv - pl. munkaügyi szerv, kormányhivatal - által folyósított ellátás összegére vonatkozó igazolás, tanulmányokat folytató, nem tanköteles gyermek esetén iskolalátogatási igazolás, stb.),
- b) a lakásra vonatkozó tulajdoni lap másolatát, vagy adásvételi szerződését, illetve bérleti szerződését.

**A kérelem benyújtására a lakás tulajdonosa, hasznélvezője, bérelője, vagy olyan használója jogosult, aki a használati szerződés alapján a lakás karbantartására, felújítására köteles.**

**A benyújtáskor az önkormányzat közigazgatási területén három éves lakóhellyel való rendelkezés tényét lakcímkártyával kell igazolni!**

---

<sup>1</sup> Beszerezhető a Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1067 Budapest, Eötvös utca 4.).