

I. Tanácsnoki tisztségek:

1. Civil kapcsolatok tanácsnoka
2. Idősügyi tanácsnok
3. Társasházi tanácsnok
4. Közbiztonsági tanácsnok
5. Egészségügyi tanácsnok
6. Városképi tanácsnok

II. A tanácsnokok feladatkörei

1. Civil kapcsolatok tanácsnoka

- 1) Kapcsolatot tart a Terézvárosban működő civil szervezetekkel, közösségekkel.
- 2) Javaslatot tesz a civil szervezetek működési feltételeinek javítására.
- 3) Segíti a civil szervezetek és az önkormányzat hatékonyabb együttműködését.
- 4) Segíti a civil szervezetek kerületi közéletben történő megjelenését.
- 5) Tanácsaival segíti és támogatja az illetékes alpolgármester munkáját.
- 6) Részt vesz a civil szervezeteket érintő koncepciók, döntések előkészítésében.
- 7) Részt vesz a civil szervezetek önkormányzati támogatási rendszerének kidolgozásában.

2. Idősügyi tanácsnok

- 1) Figyelemmel kíséri a Humán Bizottság munkáját, különösen a Terézvárosban élő idősökkel kapcsolatos ügyekben.
- 2) Kapcsolatot tart a helyi nyugdíjasszervezetekkel, -egyesületekkel és -klubokkal.
- 3) Figyelemmel kíséri a kerületben élő idősök szociális és életkörülményeit, és javaslatot tesz azok javítására.
- 4) Feltérképezi a kerületben élő idősök számára szervezett programokat és foglalkozásokat és javaslatot tesz ezek bővítésére és fejlesztésére.
- 5) Közreműködik az idősköszöntés megszervezésében és lebonyolításában.

3. Társasházi tanácsnok

- 1) Véleményezi a társasházakat, önkormányzati bérlakásokat és a lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.
- 2) Javaslatot tesz a társasházak részére kiírt pályázatok feltételeinek felülvizsgálatára. Figyelemmel kíséri a társasházi pályázatok kiírását és lebonyolítását.
- 3) Részt vállal a társasházi pályázatok népszerűsítésében.
- 4) Továbbítja a területtel foglalkozó alpolgármesternek a társasházak részéről érkező javaslatokat.
- 5) Kapcsolatot tart fenn a lakókkal, és problémás esetekben igyekszik a megfelelő hatóságokhoz, segítő szervezetekhez, jogi szakemberekhez irányítani őket.
- 6) Kapcsolatot tart a társasházak képviselőivel, a kerületben működő társasházakat összefogó civil szervezetekkel, a társasházak részéről érkező kéréseket, javaslatokat összegyűjti, és szükség esetén továbbítja azokat.
- 7) Kapcsolatot tart a társasházakat érintő ügyekben döntést hozó bizottságokkal, ilyen tárgykörben felelős alpolgármesterekkel és a Polgármesteri hivatal ezen területen feladatot ellátó munkatársaival
- 8) Részt vállal a társasházi ügyeket megvitató bizottsági üléseken.

4. Közbiztonsági tanácsnok

- 1) Kapcsolatot tart a Terézváros Közrendjéért és Közbiztonságáért Közalapítvánnyal.
- 2) Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő rendőrséggel, polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel.
- 3) Figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, véleményezi a közbiztonságot érintő előterjesztéseket, programokat, koncepciókat, pályázatokat.

5. Egészségügyi tanácsnok

- 1) Véleményezi az egészségügyet érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket,
- 2) Előterjesztéseket, tájékoztatókat készít az egészségügyet érintő témákban a képviselő-testület és a bizottságok elé,
- 3) Ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester,

az alpolgármesterek felé az egészségügyet érintő témákban, felhívja a figyelmet a felmerülő problémákra.

- 4) Az önkormányzati döntések során figyelemmel van az egészségügyi ellátást érintő szempontokra, azokat képviseli a döntések meghozatala során, eljár annak érdekében, hogy rendelkezésre álljanak az egészségügyi ellátás minél magasabb színvonalú ellátásának elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek.
- 5) Eljár annak érdekében, hogy az egészségügyi intézmények és szolgáltatók működése egyre magasabb színvonalú legyen, a lépéseket tesz a folyamatos fejlesztésükre.
- 6) Részt vesz az egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátásának önkormányzati szempontú ellenőrzésében.
- 7) Figyelemmel kíséri a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátás, az ezekhez kapcsolódó ügyeleti, védőnői ellátás, továbbá a járóbeteg-ellátás színvonalát, rendszeresen informálódik ezek munkájáról, véleményezi a körzetek módosítását, átszervezését.
- 8) Eljár annak érdekében, hogy az alapellátásokért és járóbeteg-ellátásért felelős egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint az önkormányzat között harmonikus legyen a munkakapcsolat, az információk megfelelően áramoljanak.
- 9) Eljár annak érdekében, hogy a lakosság minden igényt kielégítő tájékoztatást, részletes információkat kapjon az egészségügyi ellátás igénybevételének lehetőségéről, munkájáról,
- 10) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat területén élők egészségügyi helyzetének alakulását.

6. Városképi tanácsnok

- 1) Kapcsolatot tart a városképet érintő ügyekkel foglalkozó döntéshozókkal, az illetékes alpolgármesterrel és a főépítésszel. E személyektől tájékoztatást, közreműködést kérhet.
- 2) Figyelemmel kíséri, szükség esetén véleményezi a városképpel kapcsolatos önkormányzati egyeztetéseket, döntés előkészítéseket, döntéseket, rendeleteket és az ezekhez kapcsolódó előterjesztéseket. A feladatkörében született döntések végrehajtását nyomon követi.
- 3) Tájékozódik a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokról.
- 4) Segítséget nyújt a városképet érintő rendeletek lakossági kommunikációjában. A lakosság részéről történő megkereséseket fogadja, a véleményeket, illetve saját meglátásait eljuttatja a területtel foglalkozó alpolgármesternek, polgármesternek.
- 5) Figyelemmel kíséri a kerületben történő folyamatokat, változásokat, véleményez és szükség szerint javaslatot tesz azok megoldására, javítására, továbbfejlesztésére.
- 6) Igény szerint kapcsolatot tart, illetve együttműködik a feladatkörében tevékenykedő civil

szervezetekkel.