

Elszámolásra felszólító levél

Szám:

Ügyintéző:

Tel:

E-mail:

Tárgy: támogatásról értesítés,
elszámolásra felszólítás

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, Önkormányzatának Bizottsága, Képviselő-testülete/Polgármestere/Alpolgármestere számú határozatában támogatta a mellékelt támogatási szerződésben foglaltak szerint.

A támogatási összeg felhasználásáról el kell számolnia a program megvalósulását követő 8 napon belül, de legkésőbb, azzal, hogy az összeget kizárólag a támogatási szerződésben és a benyújtott pályázatában foglaltaknak megfelelően használhatja fel.

Az összeg felhasználásáról hitelesített, aláírt, bélyegzővel ellátott számlamásolatokkal köteles elszámolni. Felhívom a figyelmét, hogy köteles kitölteni és aláírásával ellátni a mellékelt Jegyzék 1. Számlaösszesítő című részét.

A kitöltött és aláírt Jegyzék hiányában az elszámolás nem fogadható el.

Az elszámolás részleteit Önkormányzatának Támogatási szabályzata tartalmazza.

Az elszámolást benyújthatja irodájában.

Felhívom a figyelmét, hogy amennyiben a támogatást kérelemtől illetve a benyújtott pályázattól eltérően, de azzal összeegyeztethető módon kívánja felhasználni, köteles írásban a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni a-hoz címzett, indoklással ellátott kérelemmel.

Szintén köteles írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, ha a támogatási célt az elszámolási határidőn túl tudja megvalósítani. Ebben az esetben javaslatot kell tennie az elszámolási határidő meghatározott időpontig való meghosszabbítására.

Felhívom a figyelmét, amennyiben a támogatást nem használja fel, vagy a felhasználás a nem megjelölt célokat szolgálja, ha nem számol el határidőre, kizárja magát a további támogatási/pályázati lehetőségéből, s a biztosított összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül vissza kell térítenie.

Kelt:

Tisztelettel:

Aláírás/ p.h.