

2. melléklet

4. melléklet a 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Önkormányzati feladatok ellátását érintően:

- 1.1. Tisztségviselők részére reprezentáció, tisztségviselők saját keretei, promóciós ajándékok
- 1.2. Nemzetközi kapcsolatok
- 1.3. PR tevékenységek keretében újság szerkesztése, kiadása, média figyelés, honlap szerkesztése, rendezvények
- 1.4. Külön önkormányzati rendelet alapján kitüntetések, dicséretes adományozása
- 1.5. Külön szabályzat alapján jutalom, munkáltatói kölcsön biztosítása
- 1.7. Civil szervezetek, alapítványok, egyházak, egyházi közösségek, jogi személyek, magánszemélyek nem szociális rászorultsági alapon történő támogatása, kivéve, ha önkormányzati kötelező feladatellátásért támogatásban részesülnek, továbbá Budapesti Önkormányzatok Szövetsége tagdíj, valamint a Rendőrség támogatása
- 1.8. Nemzetiségi önkormányzatok pénzbeli támogatása
- 1.9. Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek alkalmazottai részére cafeteria és hűségjutalom biztosítása

2. Oktatási, közművelődési, ifjúsági és sport feladatokat érintően:

- 2.1. Oktatáshoz, neveléshez kapcsolódó feladatok, ösztöndíj odaítélése, tanulmányi verseny, KLIK-től átvállalt költségek
- 2.2. Ovi-foci program
- 2.3. Sportszervezetek támogatása
- 2.4. Turay Ida Színház Közhasznú Nonprofit Kft. előadó-művészeti tevékenységének támogatása

3. Szociális, egészségügyi feladatellátással kapcsolatban:

- 3.1. Józsefvárosi kártya létrehozása, működtetése
- 3.2. Idősügyi Tanács működtetése
- 3.3. Eu-s adományok rászorultakhoz való eljuttatásában való közreműködés
- 3.4. Privatizált házi orvosok rezsiköltségeinek átvállalása
- 3.5. TÁMOP pályázatokhoz kapcsolódó feladatok

4. Vagyonkezelési és városüzemeltetési feladatokat érintően:

- 4.1. Közterületi és illegálisan elhelyezett kommunális hulladék elszállítás és gyűjtése
- 4.2. Társasházaknak közterület-foglalási bevételből történő visszafizetés
- 4.3. Karácsonyi díszkivilágítás biztosítása

5. Önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú gazdasági társaságok által végzett vagyongazdálkodási és vagyonkezelési feladatokat érintően:

- 5.1. Törzsvagyon fejlesztése érdekében felújítások, beruházások elvégzése, pályázatok benyújtása
- 5.2. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. által végzendő üzleti vagyonnal való gazdálkodás (vagyonértékesítés, felújítások, beruházások)
- 5.3. Corvin Sétány teljes projekt lezárásához kapcsolódó feladatok
- 5.4. Magdolna negyed városrehabilitációs modellkísérleti programmal kapcsolatos feladatok
- 5.5. Palotanegyed fejlesztéséhez kapcsolódó Európa Belvárosa Program feladatai

6. Egyéb feladatok

- 6.1. Hitel felvétellel, törlesztések, kamatok teljesítésével kapcsolatos feladat
- 6.2. Főépítész feladatok (egyéb tervek, koncepciók elkészítése, golyónyomok őrzése, köztéri szobrok és műalkotások valamint emléktáblákkal kapcsolatos feladatok stb.), kivéve a JÓKÉSZ
- 6.3. Privatizált házi orvosok rezsiköltségeinek átvállalása
- 6.4. Társasházak vissza és vissza nem térítendő felújítási támogatásai, gázvezeték felújításhoz kölcsön nyújtás, panelprogramban való részvétel
- 6.5. Szemünk fénye programban való részvétel
- 6.6. Hőszolgáltatás biztosítása

7. Önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú gazdasági társaságok támogatását érintően

- 7.1. Bárka Józsefvárosi Színház és Kulturális Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása
- 7.2. RÉV 8 Zrt. teljes tevékenységének támogatása
- 7.3. Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. teljes tevékenységének támogatása
- 7.4. Józsefvárosi Gyermekek Üdültetéséért Közhasznú Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása

8. Hivatal működésével kapcsolatban

- 8.1. Reprezentáció, üzleti ajándék, természetbeni juttatások biztosítása
- 8.2. Tanácsadói és szakértői feladatok ellátásának biztosítása
- 8.3. Külön szabályzat szerint hűségjuttalom, és szakmai továbbképzésen és konferencián való részvétel biztosítása
- 8.4. Diákmunka, pályázatok

9. Szociális és gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos feladatok

- 9.1. Krízislakások működtetése
- 9.2. Intenzív családmegtartó szolgáltatás működtetése
- 9.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése
- 9.4. Hétvégi szociális étkeztetés működtetése
- 9.5. Házi segítségnyújtáson belül fodrász, pedikűrös, gyögymasszőr, gyögytornász biztosítása
- 9.6. A Biztos Kezdet program, időszakos gyermekfelügyelet, otthoni gyermekgondozás, hétvégi játszóház működtetése
- 9.7. LÉLEK-Programmal kapcsolatos feladatok
- 9.8. Egészségügyi Szolgálatban a foglalkozás egészségügy biztosítása

Az önként vállalt feladatok pénzügyi fedezete a mindenkor közzétett költségvetési rendeletben biztosított.