

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

### 1. *A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:*

#### 1.1. *Dönt*

- 1.1.1. közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört, kivéve továbbá a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, művészek és sportolók pályázati támogatásához kapcsolódó szerződések módosításáról;
- 1.1.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggésben a polgármester külföldi utazásáról, a napidíjáról;
- 1.1.3. az Önkormányzat behajthatatlannak nem minősülő követeléséről való részben vagy egészben történő – lemondásról és a költségvetési szervet megillető követelésről való lemondáshoz való előzetes hozzájárulásról 20 millió Ft egyedi értékhatárig;
- 1.1.4. a csőd- és felszámolási eljárásban a hozzájárulás megadásáról az Önkormányzatot megillető követelésről lemondás vagy a követelés engedményezése tárgyában;
- 1.1.5. a kereskedelmi és reklámcélú felhasználás esetén az önkormányzati jelképek használatáért fizetendő díj mértékéről;
- 1.1.6. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

#### 1.2. *Véleményezi*

- 1.2.1. a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, kialakítja az adópolitikai irányelveket a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével;
- 1.2.2. a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet, a tárgyévi költségvetési rendelet évközi módosításait és a tárgyévet megelőző év költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét;
- 1.2.3. a részvételi költségvetésről szóló irányelveket, ideértve a részvételi módon meghatározható költségvetési keretösszeget;
- 1.2.4. Önkormányzat költségvetéséből nyújtott pénzügyi és természetbeni juttatási koncepciókat, terveket, támogatási irányelveket;
- 1.2.5. az antikorrupciós intézkedéscsomagot;
- 1.2.6. az önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;
- 1.2.7. a belső ellenőrzési tervet;
- 1.2.8. a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek tárgyévi megosztásáról szóló Fővárosi Közgyűlési rendelet-tervezetet.

#### 1.3. *Javaslatot tesz*

- 1.3.1. a polgármester és az alpolgármesterek jutalmazására és annak mértékére;

1.3.2. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyére.

#### 1.4. *Egyéb*

1.4.1. évközben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, szükség szerint javaslatot tesz a költségvetés módosítására, illetve költségvetési gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseket kezdeményez;

1.4.2. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének tervezésében;

1.4.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

1.4.4. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

1.4.5. ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat;

1.4.6. kivizsgálja a képviselői összeférhetlenségi ügyeket és eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek;

1.4.7. vizsgálat elrendelését kezdeményezheti az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai gazdálkodásának ellenőrzésére;

1.4.8. ellenőrzi minden szerződés, szerződésekhez köthető teljesítés, közbeszerzés nyilvánosságra hozatalát, az „Ez a minimum” program megvalósulását mind az Önkormányzatnál, mind az Önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál.

## 2. ***Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság feladat- és hatásköre különösen:***

### 2.1. *Dönt*

2.1.1. a szociális és gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programjának jóváhagyásáról;

2.1.2. az Önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;

2.1.3. a kerületi kábítószer-ellenes programok költségvetésben biztosított előirányzatának felhasználásáról;

2.1.4. az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörökben;

2.1.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülőkről;

2.1.6. az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról;

2.1.7. az Önkormányzat köznevelési, sport feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;

2.1.8. jóváhagyja az Önkormányzat által alapított köznevelési intézmények továbbképzési programját;

2.1.9. a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről;

2.1.10. jóváhagyja az Önkormányzat által alapított köznevelési intézmények továbbképzési programját;

2.1.11. a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről;

2.1.12. a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét;

2.1.13. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

## 2.2. *Véleményezi*

2.2.1. a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdését;

2.2.2. a Képviselő-testület munkáltatói (személyi) döntéseivel összefüggő előterjesztéseket előzetesen a szociális és egészségügyi intézmények vezetői tekintetében;

2.2.3. a szociális és egészségügyi szolgáltatók részére kiírt helyiségpályázatokat;

2.2.4. az önkormányzati tulajdonú sport feladatot ellátó gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;

## 2.3. *Javaslatot tesz*

2.3.1. a helyi szociálpolitikát és egészségpolitikát érintő tervek kidolgozására, figyelemmel kíséri végrehajtásukat;

2.3.2. szociális és gyermekvédelmi területen szolgáltatások indításának kezdeményezésére, ellátási, szolgáltatási szerződések megkötésére;

2.3.3. a lakáskonceptión alapuló lakáspályázatok szempontrendszerének kidolgozására és kiírására;

2.3.4. különös méltányosságból a felmondási eljárás felfüggesztésére a szociális lakbérrel rendelkező együttműködő adós rendkívüli élethelyzetre tekintettel;

2.3.5. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik a pénzügyi és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a)-b), d)-i) pontjában foglaltaknak megfelelnek és a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetén a 450%-át;

2.3.6. a polgármesternek azon család vagy személy hátralékkezelési támogatásra való jogosultságáról, akik az adóssággal érintett lakásban jogcím nélküli használatként laknak és a pénzügyi és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelnek, azzal, hogy esetükben a hátralékkezelési szolgáltatásba bevonható adósságtípusok közül csak a lakbér, lakáshasználati díj és kapcsolódó különszolgáltatási díjhátralék vonható be;

2.3.7. sérülékeny csoportokba tartozó egyének és családok elhelyezés nélküli kilakoltatása tilalmának kidolgozására;

2.3.8. Elsőként Lakhatást szemléletű program indítási feltételeire;

2.3.9. munkaerőpiaci integrációs programok kidolgozására, és a tartós inaktívok aktiválását segítő munkaerőpiaci programok támogatására, a területen pályázat kiírására;

2.3.10. drogprevenációs, ártalomcsökkentési és rehabilitációs program kidolgozására, és támogatására;

2.3.11. a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának támogatására;

2.3.12. a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására;

2.3.13. a köznevelési intézmények étkezési térítési díjkedvezményeire;

2.3.14. a köznevelési ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására;

2.3.15. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülőkre vonatkozó javaslatot.

## 2.4. *Egyéb*

- 2.4.1. kezdeményezi, szervezi és koordinálja a kerületben lévő valamennyi szociális és gyermekvédelmi tevékenységgel foglalkozó intézmény, társadalmi szervezet, vállalkozás, családsegítő és egészségügyi szolgáltatások együttműködését;
- 2.4.2. kezdeményezheti az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásának az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott, más ellátási formába történő átcsoportosítását;
- 2.4.3. kezdeményezheti – az ellátási forma megváltoztatása nélkül - az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltató kapacitásainak más, a szolgáltató finanszírozási szerződésében szereplő, illetve abban nem szereplő szakmákba – külön jogszabály szerinti mértékben – történő átcsoportosítását, azzal, hogy az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére bocsátott kapacitásainak száma összességében nem változhat;
- 2.4.4. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 2.4.5. ellenőrzi és felügyeli az Önkormányzat által irányított szociális és gyermekvédelmi költségvetési szervek tevékenységét;
- 2.4.6. közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban;
- 2.4.7. előmozdítja a tartós munkanélküliek ellátását, foglalkoztatását, valamint a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását;
- 2.4.8. összehangolja a kerületi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzését;
- 2.4.9. rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi háttérét biztosító intézményekkel, a Magyar Orvosi Kamara és Gyógyszerészkamara kerületi vezetőivel, a kerületben működő egészségügyi intézmények fenntartóival, illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit; illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit;
- 2.4.10. az ágazatban működő érdekképviselői szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 2.4.11. ellenőrzi az intézményi férőhelykihasználást;
- 2.4.12. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított köznevelési, közművelődési feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében.

### **3. Tulajdonosi Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság feladat- és hatásköre különösen:**

#### **3.1. Dönt**

- 3.1.1. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben, valamint a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott tulajdonosi hatáskörökben;

- 3.1.2. hátralékkal rendelkező bérlővel, jogcím nélküli lakáshasználóval kötendő, a vonatkozó önkormányzati rendeletben előírt feltételektől eltérő részletfizetési megállapodás megkötéséről;
- 3.1.3. az Otthon-felújítási program tekintetében a pályázati felhívás kiírásáról, módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
- 3.1.4. az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági hatáskörébe utalt ügyekben;
- 3.1.5. a közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemről első fokon, a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, valamint a rendelet melléklete alapján megállapított közterület-használati díjak korlátlan csökkentéséről vagy elengedéséről;
- 3.1.6. közérdekből – különösen önkormányzati, állami rendezvények megtartása esetén - a közterület használatának szüneteléséről;
- 3.1.7. tartós (legalább 6 hónapot meghaladó) közterület-használat esetén a jogosult kérelmére méltányosságból havonta, negyedévente vagy félévente esedékes, egyenlő összegű díjfizetés megállapításáról, amennyiben az esedékes díj nettó 10.000 forintnál magasabb;
- 3.1.8. a társasházak kérelme alapján a közterület-használati díj egy részének visszafizetéséről a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerint;
- 3.1.9. a polgári és közigazgatási, biztosítási-kártérítési ügyekben az Önkormányzat, mint fél bíróság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;
- 3.1.10. a Józsefváros területén az építetők gépjármű-elhelyezési kötelezettségéről szóló önkormányzati rendeletben és a gépjármű-elhelyezési kötelezettség pénzben történő megváltásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági döntést igénylő ügyekben;
- 3.1.11. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásáról, az üzleti terv elfogadásáról, amennyiben az előzetes üzleti tervhez képest fedezetet nem igényel;
- 3.1.12. az önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságok tekintetében a tagot megillető jogok gyakorlásáról;
- 3.1.13. annak a közterület-használónak a kérelmére, akinek bruttó 250.000 Ft-ot meghaladó összegű, lejárt határidejű közterület-használati díj tartozása van részletfizetési megállapodás megkötéséről, mely megállapodás legfeljebb 24 hónapra szólhat, de nem lehet hosszabb a közterület-használat tartamánál;
- 3.1.14. a közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló rendeletben meghatározott mikromobilitási ponttal kapcsolatos hatósági szerződés tartalmáról és megkötéséről;
- 3.1.15. a településfejlesztéssel, a településrendezéssel és a településképpel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények elfogadásáról;
- 3.1.16. a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 3.1.17. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

### 3.2. *Javaslatot tesz*

- 3.2.1. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vagyongazdálkodási, szervezeti-működési, módszertani és informatikai feltételeinek javítására, fejlesztésére;
- 3.2.2. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő valamennyi kérdésben;
- 3.2.3. bérlőkijelölési jog alkalmazása esetén az ellenérték mérséklésére a Képviselő-testület részére;
- 3.2.4. környezettudatos közlekedési infrastruktúra fejlesztésére;
- 3.2.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyére;
- 3.2.6. az intelligens város kialakításával kapcsolatban a polgármester és a Képviselő-testület számára.

### 3.3. *Véleményezi*

- 3.3.1. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;
- 3.3.2. a rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs létesítését, illetve megszüntetését előzetesen;
- 3.3.3. a rendőrkapitányság és a rendőrőrs vezetőjének kinevezését előzetesen;
- 3.3.4. az önkormányzat tulajdonában álló közterülettel kapcsolatos döntést.

### 3.4. *Egyéb*

- 3.4.1. részt vesz lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- 3.4.2. kezdeményezi a szociális hatáskört gyakorló bizottságnál a lakásbérleti szerződés pénzbeli térítés ellenében történő közös megegyezéssel való megszüntetését, amennyiben a határozatlan időtartamra szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő a bérleti jogviszony megszüntetését kezdeményezi pénzbeli térítés ellenében;
- 3.4.3. közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában, azzal kapcsolatban gazdaságossági elemzéseket készítet;
- 3.4.4. kapcsolatot tart a kerületfejlesztési egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- 3.4.5. közreműködik az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában.

## 4. ***Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:***

### 4.1. *Dönt*

- 4.1.1. a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott tulajdonosi döntést igénylő ügyekben;
- 4.1.2. a Józsefváros Kártyával összefüggő, önkormányzati döntést igénylő ügyekben, az átruházható képviselő-testületi hatáskörökben;
- 4.1.3. a társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok érvényességéről;
- 4.1.4. az önkormányzati feladatokhoz és célokhoz kapcsolódó kedvezményes helyiség-bérbeadási pályázat keretében bérbe adott helyiség bérlőjének a tárgyév március 31. napjáig benyújtott éves beszámolójának és szakmai tervének elfogadásáról;
- 4.1.5. a lakosság részére biztosítandó komposztládák tárgyában benyújtott pályázatokról;

- 4.1.6. a környezet-, és klímavédelemi pályázatok és programok - különösen Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési Tervről szóló beszámolóban szereplő pályázatok - tekintetében a pályázati felhívás módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
- 4.1.7. az Önkormányzat, közművelődési, kulturális feladatok ellátása tárgy körbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
- 4.1.8. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyéről;
- 4.1.9. Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló 13/1996. (III. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetben;
- 4.1.10. a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben költségvetési fedezetet nem igénylő munkacsoport létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről, mely munkacsoport kizárólag az azt létrehozó bizottság részére tehet javaslatot.

#### 4.2. *Véleményezi*

- 4.2.1. a közrendet, közbiztonságot érintő kérdéseket;
- 4.2.2. a köztisztaságot érintő kérdéseket;
- 4.2.3. a társasházi pályázati rendszert érintően az éves költségvetést, valamint annak módosítását tartalmazó előterjesztést a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 4.2.4. a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását;
- 4.2.5. a piacokra vonatkozó javaslatokat;
- 4.2.6. fontos közérdekből a közterület-használat szünetelésének elrendelését;
- 4.2.7. a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodás-tervezetet;
- 4.2.8. a társadalmi (civil) szervezeteket érintő döntéseket;
- 4.2.9. az önkormányzati tulajdonú közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok éves munkatervét, üzleti tervét, közszolgáltatási szerződését, illetőleg beszámolóját;
- 4.2.10. környezet-, klíma - és természetvédelmi, valamint akadálymentességi szempontból a beruházásokat.

#### 4.3. *Javaslatot tesz*

- 4.3.1. a polgármester felé az érvényes pályázatokat benyújtó támogatásban részesítendő társasházak önkormányzati támogatás összegére és a kölcsön visszafizetésének futamidejére;
- 4.3.2. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendelet alapján a bizottság hatáskörébe tartozó kitüntetésben részesülők személyére;
- 4.3.3. a kulturális, civil, oktatási, sport és esélyegyenlőség tárgyú - nem kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe tartozó -, önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázatok kiírására és a pályázatok elbírálására, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározására;
- 4.3.4. a Képviselő-testület szobor-, emlékmű-, emléktábla állításával kapcsolatos feladataira;
- 4.3.5. az önkormányzati feladatokhoz és célokhoz kapcsolódó kedvezményes helyiség-bérbeadásra irányuló pályázat kiírására, elbírálására, valamint az együttműködési megállapodás és a bérleti szerződés megkötésére;

- 4.3.6. környezetvédelmi szempontból védett területek kijelölésére;
- 4.3.7. a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
- 4.3.8. a közművelődési ágazatban dolgozók továbbképzésének támogatására.

#### 4.4. *Egyéb*

- 4.4.1. igény esetén a társasházi közgyűléseken részt vesz, ahol tájékoztatják a lakóközösségeket a helyi pályázati lehetőségekről;
- 4.4.2. folyamatosan tájékozódik a társasházak, lakásszövetkezetek helyzetéről, műszaki állapotáról;
- 4.4.3. a társasházak, lakásszövetkezetek felújítási igényeit felméri;
- 4.4.4. a társasházak, illetve lakásszövetkezetek felújítással kapcsolatos problémáit számba veszi, információt gyűjt, melyek szerint általános érvényű problémákat fogalmaz meg, melyekről tájékoztatja a Képviselő-testületet szükség szerint;
- 4.4.5. kapcsolatot tart a klíma- illetve környezetvédelmi egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- 4.4.6. figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesítését;
- 4.4.7. a közbiztonsággal kapcsolatos panaszlevelek alapján tény- és helyzetértékelést végez és megoldási javaslatot dolgoz ki. ”