

**Lakossági várakozási hozzájáruláshoz szükséges adatok,
nyilatkozatok és dokumentumok**

1. **Lakos (továbbá a 3. § (2) bekezdés b) pontja szerinti lakossági várakozási hozzájárulás esetén a hozzátartozó) adatai:** név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakóhely, e-mail cím (vagy a lakos által meghatározott kapcsolattartási, értesítési cím).
2. **Jármű használatának jogcíme** a forgalmi engedély „C.4” pontja szerint: tulajdonos, nem a jármű tulajdonosa, vagy a forgalmi engedélyben nincs a jármű tulajdonosaként azonosítva.
3. **Jármű azonosító és műszaki adatai:** gyártmány, típus, kategória, együttes tömeg, felségjelzés, forgalmi rendszám, forgalmi engedély száma, környezetvédelmi besorolás.
4. **Nyilatkozatok:**
 - a) nyilatkozat a helyi adó tartozásmentességről,
 - b) a kérelem beadásának időpontjában – valamennyi budapesti parkolásüzemeltető nyilvántartása szerint – a kérelmezett gépjárműre nincs 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás,
 - c) részletfizetési kérelem,
 - d) bejelentési kötelezettség tudomásulvételéről szóló nyilatkozat,
 - e) büntetőjogi nyilatkozat, hogy a megadott adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek,
 - f) hozzájárulás a nyilatkozatok és a jogszabály szerinti jogosultsági feltételek ellenőrzéséhez,
 - g) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséről.
5. **A parkolás üzemeltetőnek bemutatandó dokumentumok:**
 - a) magánszemély esetében személyazonosság igazolására alkalmas dokumentum,
 - b) magánszemély esetében lakcímkártya,
 - c) forgalmi engedély.
6. **Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (2) bekezdése szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
 - a) a 3. § (2) bekezdés a) pontja esetén háziorvos által kiállított igazolás, hogy a lakos egészségi állapota miatt gondozásra szorul,
 - b) a 3. § (2) bekezdés b) pontja esetén a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos személy háziorvosa által kiállított igazolás, hogy a személy tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos,
 - c) a 3. § (2) bekezdés b) pontja esetén a hozzátartozói nyilatkozat.
7. **Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (3) bekezdés a) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
 - a) a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás, vagy határozat a családi pótlék folyósításáról (összegszerűségéről és az ellátottakról).

8. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:

- nyugellátás megállapításáról szóló határozat, vagy
- 65. életévet betöltött igénylő esetén nyugdíjas igazolvány, vagy
- Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által kiállított igazolás (pl. az előző évben folyósított ellátás teljes összegéről küldött személyre szóló igazolás (nyugdíjértékesítő)), vagy
- Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi éves értesítője, vagy
- ha a tárgyévben lett nyugdíjas, akkor a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott, ellátást megállapító határozat az elszámolással együttesen.

9. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés a) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:

- a) vezető által aláírt hozzájáruló nyilatkozat a várakozási hozzájárulás igényléséhez,
- b) használatba kapott gépjármű esetén a használat jogcímét igazoló dokumentum,
- c) munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás).

10. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés b) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:

- a) a kerületi székhelyű, Józsefváros lakosai számára közfeladatot ellátó nonprofit vagy egyházi szervezet vezető tisztségviselőjének javaslata,
- b) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottság véleménye.

11. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:

- a) a Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. kerületi Rendőrkapitányság tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjármű esetén: szervezet neve, székhelye, telephely, fióktelep címe, e-mail cím (kapcsolattartási, értesítési cím), nyilvántartási szám,
- b) a rendőrségnél szolgálati jogviszonyban lévő magánszemély esetében: rendőrpárancsnok támogató javaslata; munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás).

12. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés d) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:

- a) a köznevelési intézmény vezető tisztségviselőjének javaslata,
- b) munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony

adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás).

13. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (8) bekezdése szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:

- a) munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás),
- b) üzemben tartó szerződés, lízing szerződés vagy tartós bérlet szerződés.