

ELŐTERJESZTÉSEK KÖVETELMÉNYEI

1. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- 1.1. Az előterjesztés I. pontja („Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

A döntéshozatalhoz szükséges tényállás részletes ismertetése, amely tartalmazza valamennyi az ügygel kapcsolatos korábbi képviselő-testületi és bizottsági döntést, valamint a döntés meghozatalához szükséges tény és adatot, így különösen az érintett vagyontárgyak vagy vagyoniügyletek pontos meghatározását és leírását, az azokhoz kapcsolódó jogvitákat, eljárásokat. A döntés tartalmának részletes ismertetése. Annak ismertetése, hogy a döntés milyen önkormányzati feladatot és célt szolgál, miért szükséges a Képviselő-testületnek az előterjesztést az adott ülésen tárgyalnia.

- 1.2. Az előterjesztés II. pontja („A döntés pénzügyi hatása”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

A pénzügyi hatáselemzést, amely utal a döntés rövid-, közép-, és hosszú távú pénzügyi hatására, ismerteti a gazdaságossági számítást, valamint felsorolja a pénzügyi és gazdasági kockázati tényezőket, valamint amennyiben a döntéshez pénzügyi fedezet szükséges, a fedezet megjelölését.

- 1.3. Az előterjesztés III. pontja („Jogszabályi környezet”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

Az ügyben alkalmazott jogszabályi rendelkezések tételes ismertetése három csoportra osztva: az első csoportba a hatáskört megállapító jogszabályok, a második csoportba a döntés tartalmát meghatározó (anyagi) jogszabályok tartoznak, a harmadik csoportba a döntés meghozatalához szükséges többségre és az ülés nyilvánosságra vonatkozó jogszabályok tartoznak.

- 1.4. A határozati javaslatot a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni. A határozati javaslatnak a végrehajtás szempontjából ellenőrizhetőnek kell lennie, erre tekintettel szükséges megjelölni a végrehajtásra vonatkozó határidőt, valamint végrehajtásért felelős személyt és szervezeti egységet.

- 1.5. Rendeletalkotás esetén mellékletben csatolandó a rendelet-tervezet szövege, indokolás, hatásvizsgálat, valamint rendelet módosítása esetén a hatályos szabályozás és a javasolt módosítás két hasábos összehasonlítása.

2. AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSE

- 2.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját. Szakkérdésekben az egyes bizottságok elsősorban a működési körüknek megfelelő feladatkört ellátó szervezeti egységek, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységére támaszkodnak.

3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

3.1. A képviselő-testületi előterjesztést az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

Előterjesztő:	
A képviselő-testületi ülés időpontja:	 sz. napirend
Tárgy:	
A napirendet zárt/nyilvános ülésen kell/lehet tárgyalni, a határozat/rendelet elfogadásához egyszerű/minősített többség szükséges. <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i>	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KÉSZÍTETTE: PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL/ TÖBBLET PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i> JOGI KONTROLL: BETERJESZTÉSRE ALKALMAS: (NÉV) ALJEGYZŐ	
Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi	X/-
Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi	X/-
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	X/-
<u>Határozati javaslat:</u> A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság/Társadalmi Ügyek Bizottság/Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság/ javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását. <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i>	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

II A döntés pénzügyi hatása

III. Jogszabályi környezet

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

(A javasolt döntések pontokba szedve.)

Felelős:

Határidő: *(Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)*

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: *(amennyiben az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a végrehajtást végző megjelölése pontonként kötelező)*

Budapest,

Előterjesztő
(neve/aláírása)

Törvényességi ellenőrzés:

(név)
jegyző

3.2. A bizottsági előterjesztést az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási *(a nem kívánt rész törlendő)* Bizottsága

Előterjesztő szervezeti egység:

.....sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási *(a nem kívánt rész törlendő)* Bizottság-i ülésére

Tárgy:

Előterjesztő *(név/beosztás)*:

Készítette: *(név/beosztás)*:

A napirendet **zárt/nyilvános** ülésen **kell/lehet** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű/minősített** többség szükséges. *(a nem kívánt rész törlendő)*

Tisztelt Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási *(a nem kívánt rész törlendő)* Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

II. A döntés pénzügyi hatása

III. Jogszabályi környezet

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

(A javasolt döntések pontokba szedve.)

Felelős:

Határidő: (Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység/gazdasági társaság/intézmény:
(amennyiben az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a végrehajtást végző megjelölése pontonként kötelező)

Budapest,

Előterjesztő
(neve/aláírása)

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG:

KÉSZÍTETTE:

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL/ TÖBBLET PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL *(a nem kívánt rész törölendő)*

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

(NÉV)
(ALJEGYZŐ)

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

JÓVÁHAGYTA:

(NÉV)
JEGYZŐ

(NÉV)

A BIZOTTSÁG ELNÖKE