

KÖRÖSHEGY KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA, HÁZIRENDJE

1. A Községi színtér adatai

1.1 Köröshegy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI. 10.) önkormányzati rendeletének mellékleteként a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

1.2 A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község közösségi színterének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

1.3 Községi színtér fenntartója: Köröshegy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
Címe: 8617 Köröshegy, Petőfi Sándor u. 71.

1.4 Községi színtér megnevezése:

Székhelye: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Címe: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Levelezési címe: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Telefon: 06-70-686-5740

Fax:

E-mail cím: faluhaz@koroshegy.hu

Honlap: www.koroshegy.hu

2. Községi színtér igénybevételének szabályozása

2.1. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől (tartós távolléte esetén helyettesétől) legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell – írásban – kérni. A művelődésszervező az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről – a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével – a művelődésszervező dönt.

2.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., húsvét vasárnap és hétfő, május 1., pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 24-25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

2.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselő-jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából, az 2.1. pontban foglaltak szerint.

2.4. Az önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat 5. pontjában meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.

3. Községi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

3.1. Bérleti díj mentes tevékenységek és szolgáltatások

- 3.1.1. fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi kisebbségi önkormányzatoknak a szervezésében megvalósuló rendezvények,
- 3.1.2. e szabályzat 2. 3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- 3.1.3. egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,
- 3.1.4. mindazon tevékenységek, melyeket az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.
- 3.1.5. a település lakosságát érintő köznevelési, közoktatási feladatok ellátását segítő foglalkozások.

3.2. Bérleti díj köteles tevékenységek és szolgáltatások

- 3.2.1. vásári tevékenység, üzleti célú vállalkozás, termékbemutató,
- 3.2.2. nem Kőröshegy székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenység,
- 3.2.3. esküvő céljára történő igénybevétel,
- 3.2.4. magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények,
- 3.2.5. mindazok a zenés-táncos rendezvények, melyeket nem az önkormányzat és annak intézményei, valamint a IV. pontban felsorolt szervezetek rendeznek.

4. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

- 4.1. A közösségi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult. A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert tájékoztatni kell.
- 4.2. A bérleti szerződés tartalma:
 - 4.2.1. megállapodó felek adatai,
 - 4.2.2. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megnevezése,
 - 4.2.3. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos időpontja és időtartama,
 - 4.2.4. szolgáltatást igénybe vevő lakossági kör rögzítése (létszám vagy egyéb adat),
 - 4.2.5. használat díjának és a fizetés módjának rögzítése,
 - 4.2.6. a használat időtartamának (kezdés és visszaadás) pontos meghatározása,
 - 4.2.7. kapcsolattartó személy és elérhetőségei megjelölése,
 - 4.2.8. megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

5. A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:

A Kőröshegyen székhellyel rendelkező és ténylegesen a településen működő társadalmi és civil szervezetek.

6. A közösségi szintér terem bérleti díja fűtési szezonon kívül:

- 6.1. Terem megnevezése Ft Ft/óra
- 6.1.1 Kisterem 30.000 / nap* 4.000 Ft/óra

- 6.1.2. Galéria 30.000 / nap* 5.000 Ft/óra
- 6.1.3. Nagyterem 40.000 /nap* 6.000 Ft/óra
- 6.1.4. Teljes épület 70.000 / nap* 10.000 Ft/óra
- 6.1.5. Táborozás 2.500 /fő/nap (min 20 fő)
- 6.1.6. Étkészlet használata 10.000 Ft/ nap
- 6.1.7. Hangtechnika használata 10.000 Ft/ nap
- 6.2. * 4 óra időtartamot meghaladó használat esetén

7. A közösségi színtér terembérleti díja fűtési szezonban október 15. napjától április 15. napjáig:

- 7.1. Terem megnevezése Ft Ft/óra
- 7.1.1. Kisterem 30.000 / nap* 4000 Ft/óra
- 7.1.2. Galéria 40.000 / nap* 6.000 Ft/óra
- 7.1.3. Nagyterem 50.000 /nap ----- Ft/óra
- 7.1.4. Teljes épület 100.000 / nap ----- Ft/óra
- 7.1.5. Táborozás 2.500 /fő/nap (min 20 fő)
- 7.1.6. Étkészlet használata 10.000 Ft/ nap
- 7.1.7. Hangtechnika használata 10.000 Ft/ nap
- 7.2. * 4 óra időtartamot meghaladó használat esetén

8. HÁZIREND

8.1. A Falu Háza Kőröshegy Község közösségi színtere. Az önkormányzat a hatályos közművelődési rendelete alapján biztosítja a helyszínt a **településen működő (művelődő és sportoló) közösségek**, valamint a **helybéli civil szervezetek** számára a rendszeres vagy alkalomszerű művelődési és közösségi tevékenységük elvégzéséhez.

8.2. A Falu Háza a közművelődési törvény által előírt minimális (heti 12 óra) nyitvatartási időn kívül **a hét minden napján** (munkaszüneti- és ünnepnapok kivételével) rendelkezésre áll a településen élő közösségek előtt.

8.3. Irodai nyitvatartási rend: kedd, szerda 9.00-11.00 és 16.00-19.00 | péntek 9.00-12.00 | szombat 10.00-14.00

8.4. A közösségi színtér használatának időbeosztását a fenntartó önkormányzat közművelődési referense végzi.

8.5. A Falu Háza a fenntartó önkormányzat Könyvtári Szolgáltató Rendszer keretében **könyvtartári szolgáltatásokat** biztosít. A Kőröshegyi Könyvtár használata mindenki számára ingyenes.

8.6. A Falu Házában a fenntartó önkormányzat Postapartnerségi Program keretében **postai szolgáltatásokat** biztosít. A posta nyitvatartási rendje: hétfő-péntek (munkanapokon) 13.00-16.00. Szabad- és munkaszüneti napokon zárva.

8.7. A Falu Háza közösségi termei **bérelhetők**. A bérleti díjakat a fenntartó önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben szabályozza. A közösségi színtér teremfoglalásainak koordinálását, valamint a teremhasználati/-bérleti és eszközhasználati szerződések előkészítését a közművelődési referens végzi, a szerződések elkészítése és a díjak kiszámlázása az önkormányzati hivatal feladata. Külsős rendezvények esetén a polgármester jóváhagyása szükséges.

8.8. A Falu Háza felügyeletét munkanapokon 8.00-20.00 óra közötti időszámban a fenntartó önkormányzat biztosítja. Indokolt esetben a fenntartó **írásbeli megállapodás keretében** külön bejárési lehetőséget biztosíthat civil szervezetek/programfelelősök részére. Ezen megállapodás keretében A Falu Háza házirendjének betartása, anyagi értékeinek őrzése és megóvása minden esetben a közösségi színtér használójának (a foglalkozás-/programvezető vagy bérlő) kötelessége. A teremhasználatra, valamint A Falu Háza külön bejárására jogosult személy a kulcsot illetéktelen át nem adhatja, a közösségi színtér minden értékéért és vagyontárgyaiért teljes felelősséget vállal.

- 8.9. A közös helyiségeinek napi takarítását, fertőtlenítését, eszközeinek tisztán tartását a fenntartó önkormányzat takarító-gondnok munkatárs alkalmazásával oldja meg. **Kérjük Látogatóinkat, hogy óvjuk a rendet és a tisztaságot!**
- 8.10. A nagyteremben sportfoglalkozások, edzések és táncpróbák idején váltócipő használata kötelező!
- 8.11. Látogatóink kötelezettsége a közösen használt helyiségek és berendezéseik állagának megóvása! A gondatlanságból okozott károkat a károkozó tartozik kijavítani, ill. kijavíttatni, vagy a kárt megtéríteni.
- 8.12. Tűzveszélyes, robbanásveszélyes, és egészségre ártalmas anyagokat (kábitószert) a közösségi szintér területére behozni, használni szigorúan tilos!
- 8.13. **Dohányozni A Falu Háza épületében és főbejáratí területén tilos**, a nemdohányzóké védelme és a tisztaság megóvása érdekében kérjük, csak az arra kijelölt helyeken dohányozzanak.
- 8.14. Ittas egyének a közösségi szintert nem látogathatják! A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az intézményt.
- 8.15. A látogatók személyes tárgyainak őrzéséért és megóvásáért a fenntartó anyagi felelősséget nem vállal.
- 8.16. **Kulturált viselkedésre kérünk mindenkit!** Magatartásunkkal mindig legyünk tekintettel a közösség többi tagjára.
- 8.17. Az elektromos-, hang-, és fűtéstechnikai berendezéseket kizárólag csak a fenntartó által megbízott dolgozók kezelhetik.
- 8.18. 14 éven aluliak 20 óra után csak **szülői felügyelettel** tartózkodhatnak az intézményben. A Falu Házba látogató szülők felelőssége a kiskorú gyermekeik fokozott felügyelete, különös tekintettel a tornaterem és az emelti galéria veszélyeire.
- 8.19. A közösségi szintérben és A Falu Háza közösségi eseményein **kép– és hangfelvételt készíthető**, jelenlétünkkel hozzájárulunk, hogy a felvételeket a fenntartó önkormányzat médiafelületein (TV, újság, internetes felület) felhasználja, közölje.
- 8.20. **A házirend betartása minden látogató számára kötelező!**