

1. melléklet a 19/2025. (IX. 30.) XI.ÖK rendelethez

Iktatószám:

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Támogatási igénylőlap**

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

1. Igénylő adatai:

Név:
Cím (székhely, lakóhely):
Vezetője és titulusa:.....
Levelezési cím, telefon:
E-mail cím:
Adószám (adóazonosító jel):
Bankszámlaszám:
Bírósági v. cégbejegyzés száma:

Kiegészítő adatok:

KSH Gazdálkodási formakód (a 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet 2. sz. melléklete szerinti gazdálkodási forma szerinti osztályozás „GFO” megnevezés és háromjegyű kód, mely azonos a statisztikai számjel 13-15. elemével)

Gazdálkodási forma megnevezése:.....

Kód: O O O

Minősítési kódok az alábbiak szerint (kérjük aláhúzással jelölje):

- 1. Belföldi természetes személy** (magánszemély, max. 250 e Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
- 2. Mikroállalkozás*** (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
- 3. Kisvállalkozás*** (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
- 4. Középvállalkozás*** (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
- 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás**
- 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül** (pl. Önkormányzat, önkormányzati tulajdonú intézmény)
- 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül** (pl. alapítvány, kht., egyesület, szövetség stb.)

Megjegyzés:

* A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozások, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetőket;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: a mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik.

2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3. Támogatás cél szerinti típusa (aláhúzással jelölendő):

a) tevékenység, működés általános támogatása

b) egyedi program, tevékenység működési célú támogatása

c) fejlesztési célú támogatás (nagy értékű eszköz beszerzés)

4. Támogatási cél megnevezése:

.....
.....

5. Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Támogatási cél szervezési és megvalósítási időszaka (csak ezen időszakban keletkezett számlák fogadhatóak el az elszámolás során):

..... napjától napjáig

7. Támogatási cél megvalósításának helye:

.....

8. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Bérköltség, személyi jellegű kifizetések és kapcsolódó bérjárulékok	
a. alkalmazottak munkabére	 Ft
b. számfejtett és kifizetett – nem számlás – előadói díjak, tiszteletdíjak	 Ft
c. számfejtett és kifizetett – nem számlás – egyéb megbízási díjak,	 Ft
d. fentiekhez kapcsolódó kifizetőt terhelő bérjárulékok (pl. szociális hozzájárulás adó)	 Ft
Anyagbeszerzés költségei, azok kifizetése	 Ft
a. étel-ital beszerzés (kivéve alkohol)	 Ft
b. csekély értékű ajándék	 Ft
c. támogatási cél megvalósításához kapcsolódó egyéb anyagok (pl. irodaszerek, tisztítószer, gyógyszerek, vegyszerek, textília, kézműves foglalkozás kellékei, stb.) beszerzése	 Ft
Igénybevett szolgáltatások költsége, azok kifizetése	
a. számla alapján fizetendő előadói díjak, tiszteletdíjak, egyéb megbízások költségei	 Ft
b. bérleti díjak	 Ft
c. könyvelői díj, bankköltség	 Ft
d. rezsiköltség	 Ft
e. hirdetmények költségei	 Ft
f. fenntartási és karbantartási költségek	 Ft
g. nyomdai munkálatok, grafikai előkészítés költségei	 Ft
h. rendezvényszervezés számla alapján fizetendő költségei	 Ft
i. számla alapján fizetendő marketing költségek	 Ft
j. egyéb, számla alapján fizetendő szolgáltatások költségei	 Ft

Kis értékű (bruttó 100 000 Ft/db összeget meg nem haladó beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzése	 Ft
Nagy értékű (bruttó 100 000 Ft/db összeget meghaladó egyedi bekerülési értékű) tárgyi eszközök beszerzése (kizárólag fejlesztési célú támogatás esetén)	 Ft
Költségvetés összesen:	 Ft

7. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege önkormányzati támogatás)	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	Ft

Finanszírozás megjelölése (kérjük X-el jelölje, hogy a támogatási igénylés pozitív elbírálása esetén milyen finanszírozási móddal kíván élni):

A) Előfinanszírozás

(Ebben az esetben az igény pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése, támogatói okirat kibocsátása és a banki felhatalmazó levél átadása után kerül sor a támogatási összeg átutalására.)

B) Utófinanszírozás

(Ebben az esetben az igény pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése, támogatói okirat kibocsátása a pályázati cél megvalósulása, majd a támogatási összeg elszámolása, annak ellenőrzése és jóváhagyása után kerül sor a támogatási összeg átutalására - utófinanszírozás esetén nincs szükség banki felhatalmazó levélre.)

Budapest, 20..... év hó nap

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

A számon nyilvántartott támogatáshoz a költségvetési fedezet

- rendelkezésre áll a 20... évi költségvetés ... mellékletének során,
- előirányzat-átcsoportosítással biztosítható a 20.... évi költségvetés ... mellékletének sora terhére.
- nem áll rendelkezésre.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Budapest, 20.....

.....
PKI igazgató

A támogatás iránti kérelmet a döntés alapján Ft összegben, az alábbiakban részletezett kiadásokra

előfinanszírozással / utófinanszírozással

támogatási szerződés / támogatói okirat formájában támogatom:

-
-

Budapest, 20.....

.....
Támogató aláírása
(pecsét)

A vastagon keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!