

### 3. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) XI.ÖK rendelethez

#### A bizottságoknak a Képviselő-testület által az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörei

##### I. Általános rendelkezések

1. A bizottság:

a) ellátja a Képviselő-testület által rendeleteiben átruházott egyes önkormányzati hatásköröket,

b) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján hatósági jogkört gyakorol,

c) véleményezési jogot gyakorol az olyan pályázatok esetében, amelyek az önkormányzatokat megillető jogok gyakorlását érintik, de pénzbeli kötelezettségvállalást nem tartalmaznak,

d) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,

e) az előterjesztő kérésére véleményezi a feladatkörében a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés-tervezeteket,

f) véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségvetések tekintetében az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, valamint a zárszámadást,

g) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését és a koncepciók megvalósulását,

h) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.

i) javaslatot tesz az Önkormányzat által nyújtott pénzeszközátadások odaítélésére, valamint szakmailag véleményezi ezek elszámolásának megfelelőségét,

j) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, figyelemmel kíséri és elősegíti a megvalósítást,

k) feladatkörében javaslatot tesz más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra,

l) feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját; ha a Hivatal ilyen irányú tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti,

m) más bizottságtól – döntésének elősegítése érdekében – a feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását kérheti, amelyet a bizottság következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles napirendre tűzni; a tárgyalásra a kezdeményező bizottság képviselőjét meg kell hívni és

n) ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Képviselő-testület számára meghatároz.

2. A bizottságokkal való kapcsolattartás során a jegyző köteles írásban 30 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen személyesen vagy képviselője útján részt venni, a feltett kérdésekre válaszolni.

## **II. A bizottságok feladatkörei**

### **Gazdasági Bizottság (GB)**

1. Részt vesz a kerületi szabályozási tervek egyeztetéseiben, véleményezi az elkészült kerületi építési szabályzatokkal kapcsolatos rendeletervezeteket.

2. Figyelemmel kíséri:

a) az Önkormányzat beruházásait, közterület-fejlesztési (parkok és játszóterek építése, felújítása, forgalomtechnika, tömegközlekedés), városüzemeltetési és parkolásüzemeltetési feladatait, valamint a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közműépítéssel, parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,

b) az Önkormányzat városfejlesztési feladatait,

c) az Önkormányzat tulajdonában vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését és

d) az informatika területét.

3. Véleményezi:

a) az Önkormányzat és intézményeinek informatikai és telekommunikációs helyzetét, tevékenységét, az ezzel kapcsolatos rendeletek és határozatok végrehajtását, a köznevelési intézmények informatikai-számítástechnikai koncepciójának érvényesülését és

b) az Önkormányzat által kiírt informatikai pályázatokat és a beérkezett pályázatokat.

4. Javaslatot tesz a polgármesternek a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjének megállapítására.

### **Jogi és Közbeszerzési Bizottság (JKB)**

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során

a) egyetértési jogot gyakorol a közbeszerzési eljárást megindító, a Bírálóbizottság által elfogadott felhívás tartalmáról, legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 10 naptári napon belül; egyet nem értése esetén a felhívást – módosító javaslattal – a Bírálóbizottságnak ismételt megtárgyalásra visszaküldheti,

b) az eljárás Bírálóbizottság által elfogadott eredményének tudomásulvételéről határoz legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 5 naptári napon belül.

2. Véleményezi:

a) az előterjesztő kérésére a Képviselő-testület elé kerülő rendeletervezeteket a költségvetés, annak módosításai, a zárszámadás, a kerületi építési szabályzatok, valamint azok módosításai kivételével,

b) az előterjesztő kérésére jogszerűségi szempontból a Képviselő-testület elé kerülő alapító okiratokat, szerződéstervezeteket,

c) a levezető elnöknek a képviselő-testületi ülésen a vita vezetésével kapcsolatos intézkedését – az érintett képviselő kezdeményezésére – abból a szempontból, hogy az sérti-e az SZMSZ szabályait.

d) az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót;

e) az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát és

f) a közigazgatási bírságolási, az ingatlan házszámozási/sorszámozási, valamint a közterület-használati ügyekben a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezést tartalmazó előterjesztéseket.

3. Javaslatot tesz:

a) az elfogadott költségvetés alapján a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekkel kapcsolatban és

b) a központosított közbeszerzésekhez való csatlakozásra.

4. Ellenőrzi a közbeszerzési terv végrehajtását.
5. Tájékoztatást kér az Önkormányzat intézményei és az önkormányzati tulajdonrészeseddel működő gazdasági társaságok közbeszerzési eljárásainak megindításáról és eredményéről.
6. Tagjai jogosultak a közbeszerzési eljárások során a Bírálóbizottság ülésein szavazati jog nélkül részt venni.

### **Környezet- és Klímavédelmi Bizottság (KÖKB)**

1. Véleményezi:
  - a) a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatokat,
  - b) a kerületben lévő parkok, játszóterek építési, felújítási programját,
  - c) a kerületi építési szabályzatokat,
  - d) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítását és
  - e) a kerületi Környezetvédelmi Programot és a Környezetvédelmi Alap felhasználását.
2. Figyelemmel kíséri:
  - a) a zöldfelületeket érintő beruházásokat,
  - b) a közmű- és kertépítéssel, valamint parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
  - c) az Önkormányzat Környezetvédelmi Osztályának tevékenységét,
  - d) az Önkormányzat környezetvédelemmel, természetvédelemmel, zöldterület-fejlesztéssel és klímavédelemmel kapcsolatos tevékenységét.
3. Javaslatot tesz:
  - a) az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának felhasználására,
  - b) a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, megóvására, fenntartására, bemutatására és helyreállítására,
  - c) a levegőminőség javításával kapcsolatos intézkedésekre,
  - d) lakossági konzultációra környezetvédelmi ügyekben,
  - e) környezet- és klímavédelmi programok indítására,
  - f) energiahatékonysággal kapcsolatos beruházásokra,
  - g) energiatakarékos közterületi és középület díszvilágításra és
  - h) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek létesítésére és megszüntetésére a kerületi, valamint a fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületeken.
4. Kapcsolatot tart:
  - a) területileg illetékes természet- és környezetvédelmi hatósággal és
  - b) a kerületben működő nemzeti parkok igazgatóságával és
  - c) környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel.

### **Kulturális és Köznevelési Bizottság (KKB)**

1. Javaslatot tesz:
  - a) a nevelési intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, fejlesztésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,
  - b) tanácsos, főtanácsos cím adományozására,
  - c) a köznevelési megállapodások megkötésére,
  - d) a kerületi nagyrendezvényekre, valamint közművelődési megállapodások, közszolgáltatási szerződések megkötésére, kulturális célú támogatásokra,
  - e) a nevelési és a kulturális területen dolgozók kitüntetésére,

f) a polgármester felé az Önkormányzat kulturális célú, valamint civil szervezetek működését segítő pályázatainak kiírására és támogatásaira a költségvetésben biztosított keretek között és g) a kerületi tulajdonú közterületen, vagy az Önkormányzat tulajdonában álló épületben vagy épületen elhelyezésre, lebontásra vagy áthelyezésre kerülő művészeti alkotások és műalkotásnak nem minősülő emléktáblák esetében a megvalósítással kapcsolatosan.

2. Véleményezi:

a) az Újbuda Kulturális Városközpont területén lévő helyiségek bérbeadására kiírt pályázatra beérkezett ajánlatokat,

b) nem önkormányzati tulajdonú épületen új művészeti alkotások elhelyezését és

c) a közterületek elnevezésével és átnevezésével, valamint a közterületek védetté nyilvánításával kapcsolatos előterjesztéseket.

3. Ellenőrzi:

a) az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények működését, e célból az óvodaigazgatótól tájékoztatást kérhet,

b) a Képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtását,

c) és félévenként felülvizsgálhatja a köznevelési intézmények költségvetése végrehajtásának helyzetét,

d) a megkötött köznevelési megállapodásokban, közművelődési megállapodásokban és a bizottság feladatkörét érintő közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok végrehajtását

e) az óvodák házirendjét és

f) az óvodák továbbképzési programjának és beiskolázási tervének, valamint pedagógiai programjának összhangját.

4. Figyelemmel kíséri:

a) az intézményekben és az Újbudai Humán Szolgáltató Központban folyó gyermekvédelmi munkát,

b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a köznevelési koncepció és intézkedési terv megvalósulását és

c) a közművelődési megállapodás keretében működő közművelődési intézményrendszer működését.

5. Kapcsolatot tart a kulturális területen tevékenykedő kerületi civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, egyéb fenntartásban működő intézményekkel.

## **Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (PKB)**

1. Véleményezi:

a) az éves költségvetési javaslatot, a költségvetési rendelet évközi módosításait és a zárszámadás tervezetét,

b) a fővárosi forrásmegosztást,

c) a helyi adókkal kapcsolatos rendeleteket,

d) a vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, rendeleteket,

e) az önkormányzati részesedésű társaság alapítását, abba történő vagyronbevitelt és

f) a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásait.

2. Figyelemmel kíséri:

a) a költségvetési bevételek és kiadások alakulását,

b) az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos, külső ellenőrzés által végzett vizsgálatokat, értékeli a lezárt vizsgálatokról szóló jelentésekben foglaltakat,

c) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését; a Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli; ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételekkel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek és

d) vagyongazdálkodási koncepció megvalósulását.

3. Rendszeresen kapcsolatot tart az Önkormányzat könyvvizsgálójával, állásfoglalását igényelheti a könyvvizsgáló hatáskörébe tartozó kérdésekben.

### **Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)**

1. Véleményezi:

a) a szociális ellátásokkal kapcsolatos szerződéstervezeteket és

b) a szolgáltatástervezési koncepció tervezetét.

2. Ellenőrzi az egészségügyi intézmények és az Önkormányzat között megkötött megállapodások teljesítésének végrehajtását.

3. Figyelemmel kíséri:

a) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a lakás- egészségügyi szociális koncepció, program érvényesülését,

b) az Önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeinek tevékenységét és

c) a megkötött ellátási szerződések érvényesülését.

4. Javaslatot tesz:

a) az egészségügyi intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,

b) a szociális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára

c) a szociális intézmények szakmai, módszertani és továbbképzési feladataira és

d) a polgármesternek a Közalkalmazottak Házában (1119 Budapest, Bornemissza utca 37/A. és 37/B.) lévő bérlemények bérlőinek kijelölésére.

5. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében meghatározza az árverésen kívüli árverési vétel hatályával történő értékesítés feltételeit, valamint a lakóingatlan tulajdonjogának végrehajtási eljáráson kívüli megszerzésének feltételeit.

6. Kapcsolatot tart a fogyatékkal élők képviselő civil szervezetekkel.

7. Javaslatot tesz a polgármester részére életjáradéki szerződés megkötésére.

### **Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)**

1. Nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

2. Kivizsgálja a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében

a) az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,

a vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület részére.

3. Átveszi a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében, az összeférhetlenségi ok fennállása esetén, a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

4. Állást foglal a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak önkormányzati tevékenységével kapcsolatos etikai kérdésekben.

5. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester jutalmazására és a polgármester végkielégítése kapcsán további háromhavi illetménynek megfelelő juttatás megállapítására, valamint – a polgármester szabadságának és fegyelmi eljárásának kivételével – a polgármester foglalkoztatási jogviszonyát érintő egyéb döntések meghozatalára.

6. Ellenőrzi a képviselők köztartozásmentes adatbázisba való felvétele igazolásának meglétét.