

3. melléklet a 30/2021. (IX. 30.) XI.ÖK rendelethez

A bizottságoknak a Képviselő-testület által az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörei

I. Általános rendelkezések

1. A bizottság:

- a) ellátja a Képviselő-testület által rendeleteiben átruházott egyes önkormányzati hatásköröket,
 - b) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján hatósági jogkört gyakorol,
 - c) véleményezési jogot gyakorol az olyan pályázatok esetében, amelyek az önkormányzatokat megillető jogok gyakorlását érintik, de pénzbeli kötelezettségvállalást nem tartalmaznak,
 - d) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - e) az előterjesztő kérésére véleményezi a feladatkörében a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés-tervezeteket,
 - f) véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok, költségvetések tekintetében az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, valamint a zárszámadást,
 - g) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését és a koncepciók megvalósulását,
 - h) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
 - i) javaslatot tesz az Önkormányzat által nyújtott pénzeszközátadások odaítélésére, valamint szakmailag véleményezi ezek elszámolásának megfelelőségét,
 - j) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó rövid és hosszú távú koncepciók, programok céljaira és a célok rangsorolására, elfogadására, aktualizálására, figyelemmel kíséri és elősegíti a megvalósítást,
 - k) feladatkörében javaslatot tesz más helyi önkormányzatokkal kötendő megállapodásokra,
 - l) feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját; ha a Hivatal ilyen irányú tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti,
 - m) más bizottságtól – döntésének elősegítése érdekében – a feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását kérheti, amelyet a bizottság következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles napirendre tűzni; a tárgyalásra a kezdeményező bizottság képviselőjét meg kell hívni és
 - n) ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Képviselő-testület számára meghatároz.
2. A bizottságokkal való kapcsolattartás során a jegyző köteles írásban 30 napon belül válaszolni a bizottság kérdésére, vagy a választ napirendre tűző bizottsági ülésen személyesen vagy képviselője útján részt venni, a feltett kérdésekre válaszolni.

II. A bizottságok feladatkörei

Közbeszerzési, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (KJVB)

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során

- a) egyetértési jogot gyakorol a közbeszerzési eljárást megindító, a Bírálóbizottság által elfogadott felhívás tartalmáról, legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 10 naptári napon belül; egyet nem értése esetén a felhívást – módosító javaslattal – a Bírálóbizottságnak ismételt megtárgyalásra visszaküldheti,
- b) az eljárás Bírálóbizottság által elfogadott eredményének tudomásulvételéről határoz

legfeljebb a Bírálóbizottság döntésének időpontjától számított 5 naptári napon belül.

2. Véleményezi:

a) az előterjesztő kérésére a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket a költségvetés, annak módosításai, a zárszámadás, a kerületi építési szabályzatok, valamint azok módosításai kivételével,

b) az előterjesztő kérésére jogszerűségi szempontból a Képviselő-testület elé kerülő alapító okiratokat, szerződéstervezeteket,

c) a levezető elnöknek a képviselő-testületi ülésen a vita vezetésével kapcsolatos intézkedését – az érintett képviselő kezdeményezésére – abból a szempontból, hogy az sérti-e az SZMSZ szabályait.

d) az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót;

e) az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát és

f) a közigazgatási bírságolási, az ingatlan házszámozási/sorszámozási, valamint a közterület-használati ügyekben a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezést tartalmazó előterjesztéseket.

3. Javaslatot tesz:

a) az elfogadott költségvetés alapján a közbeszerzés hatálya alá kerülő beszerzésekkel kapcsolatban és

b) a központosított közbeszerzésekhez való csatlakozásra.

4. Ellenőrzi a közbeszerzési terv végrehajtását.

5. Tájékoztatást kér az Önkormányzat intézményei és az önkormányzati tulajdonrészesedéssel működő gazdasági társaságok közbeszerzési eljárásainak megindításáról és eredményéről.

6. Tagjai jogosultak a közbeszerzési eljárások során a Bírálóbizottság ülésein szavazati jog nélkül részt venni.

7. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján a polgármester, alpolgármesterek és önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselők vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

8. Ellátja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatai vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat. A bizottságok nem képviselő tagjainak és hozzátartozóinak a vagyonynyilatkozata nem nyilvános. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet

9. Kivizsgálja a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében

a) az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,

a vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület részére.

10. Átveszi a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak esetében az összeférhetetlenségi ok fennállása esetén, a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

11. Állást foglal a képviselőknek és a bizottságok nem képviselő tagjainak önkormányzati tevékenységével kapcsolatos etikai kérdésekben.

12. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester jutalmazására és a polgármester végkielégítése kapcsán további háromhavi illetménynek megfelelő juttatás megállapítására, valamint – a polgármester szabadságának és fegyelmi eljárásának kivételével – a polgármester

foglalkoztatási jogviszonyát érintő egyéb döntések meghozatalára.

13. Ellenőrzi a képviselők köztartozásmentes adatbázisba való felvétele igazolásának meglétét.

Kulturális, Köznevelési, Informatikai és Sport Bizottság (KKB)

1. Javaslatot tesz:

a) a nevelési intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, fejlesztésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,

b) tanácsos, főtanácsos cím adományozására,

c) a köznevelési megállapodások megkötésére,

d) a kerületi nagyrendezvényekre, valamint közművelődési megállapodások, közszolgáltatási szerződések megkötésére, kulturális célú támogatásokra,

e) a nevelési, kulturális és sport területen tevékenykedők kitüntetésére,

f) a polgármester felé az Önkormányzat kulturális és sport célú, valamint civil és sport szervezetek működését segítő pályázatainak kiírására és támogatásaira a költségvetésben biztosított keretek között és

g) a kerületi tulajdonú közterületen, vagy az Önkormányzat tulajdonában álló épületben vagy épületen elhelyezésre, lebontásra vagy áthelyezésre kerülő művészeti alkotások és műalkotásnak nem minősülő emléktáblák esetében a megvalósítással kapcsolatosan.

2. Véleményezi:

a) az Újbuda Kulturális Városközpont területén lévő helyiségek bérbeadására kiírt pályázatra beérkezett ajánlatokat,

b) nem önkormányzati tulajdonú épületen új művészeti alkotások elhelyezését és

c) a közterületek elnevezésével és átnevezésével, valamint a közterületek védetté nyilvánításával kapcsolatos előterjesztéseket,

d) az Önkormányzat és intézményeinek informatikai és telekommunikációs helyzetét, tevékenységét, az ezzel kapcsolatos rendeletek és határozatok végrehajtását, a köznevelési intézmények informatikai-számítástechnikai koncepciójának érvényesülését,

e) az Önkormányzat által kiírt informatikai pályázatokat és a beérkezett pályázatokat,

f) az Önkormányzat és intézményei digitális és informatikai stratégiáját és

g) az informatikai és vonatkozó adatvédelmi szabványoknak történő megfelelést az Önkormányzat és intézményei tekintetében.

3. Ellenőrzi:

a) az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények működését, e célból az óvodaigazgatótól tájékoztatást kérhet,

b) és félévenként felülvizsgálhatja a köznevelési intézmények költségvetése végrehajtásának helyzetét,

c) a megkötött köznevelési megállapodásokban, közművelődési megállapodásokban és a bizottság feladatkörét érintő közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok végrehajtását,

d) az óvodák házirendjét és

e) az óvodák továbbképzési programjának és beiskolázási tervének, valamint pedagógiai programjának összhangját.

4. Figyelemmel kíséri:

a) az intézményekben és az Újbudai Humán Szolgáltató Központban folyó gyermekvédelmi munkát,

b) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a köznevelési koncepció és intézkedési terv megvalósulását,

c) a közművelődési megállapodás keretében működő közművelődési intézményrendszer működését,

- d) az informatika területét és
- e) a sport területét.
- 5. Kapcsolatot tart
 - a) a kulturális területen tevékenykedő kerületi civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, egyéb fenntartásban működő intézményekkel,
 - b) az informatikai területen az Önkormányzat intézményeivel és a SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.-vel és
 - c) a sport területen tevékenykedő kerületi civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, egyéb fenntartásban működő intézményekkel.
- 6. Véleményt nyilvánít Újbuda informatikai stratégiájának tartalmi, stratégiai kérdéseiben.
- 7. Felhívja az Önkormányzat intézményei figyelmét a pályázati lehetőségekre, segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében.
- 8. Véleményt nyilvánít Újbuda sportkoncepciójának tartalmi, stratégiai kérdéseiben.

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (PKB)

- 1. Véleményezi:
 - a) az éves költségvetési javaslatot, a költségvetési rendelet évközi módosításait és a zárszámadás tervezetét,
 - b) a fővárosi forrásmegosztást,
 - c) a helyi adókkal kapcsolatos rendeleteket,
 - d) a vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, rendeleteket,
 - e) az önkormányzati részesedésű társaság alapítását, abba történő vagyronbevitelt és
 - f) a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásait.
- 2. Figyelemmel kíséri:
 - a) a költségvetési bevételek és kiadások alakulását,
 - b) az Önkormányzat intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos, külső ellenőrzés által végzett vizsgálatokat, értékeli a lezárt vizsgálatokról szóló jelentésekben foglaltakat,
 - c) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését; a Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli; ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételekkel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek és
 - d) vagyongazdálkodási koncepció megvalósulását.
- 3. Rendszeresen kapcsolatot tart az Önkormányzat könyvvizsgálójával, állásfoglalását igényelheti a könyvvizsgáló hatáskörébe tartozó kérdésekben.

Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)

- 1. Véleményezi:
 - a) a szociális ellátásokkal kapcsolatos szerződéstervezeteket és
 - b) a szolgáltatástervezési koncepció tervezetét.
- 2. Ellenőrzi az egészségügyi intézmények és az Önkormányzat között megkötött megállapodások teljesítésének végrehajtását.
- 3. Figyelemmel kíséri:
 - a) a vagyongazdálkodási koncepció feladatkörét érintő, továbbá a lakás- egészségügyi

szociális koncepció, program érvényesülését,

- b) az Önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeinek tevékenységét és
- c) a megkötött ellátási szerződések érvényesülését.

4. Javaslatot tesz:

- a) az egészségügyi intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára,
- b) a szociális intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, vezetőjének kinevezésével összefüggő képviselő-testületi döntések meghozatalára
- c) a szociális intézmények szakmai, módszertani és továbbképzési feladataira és
- d) a polgármesternek a Közalkalmazottak Házában (1119 Budapest, Bornemissza utca 37/A. és 37/B.) lévő bérlemények bérlőinek kijelölésére.

5. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján meghatározott kényszerértékesítési eljárásokban az Önkormányzat részvétele és a nevében meghozott tulajdonosi döntések érdekében meghatározza az árverésen kívüli árverési vétel hatályával történő értékesítés feltételeit, valamint a lakóingatlan tulajdonjogának végrehajtási eljáráson kívüli megszerzésének feltételeit.

6. Kapcsolatot tart a fogyatékkal élők képviselő civil szervezetekkel.

7. Javaslatot tesz a polgármester részére életjáradéki szerződés megkötésére.

Vagyongazdálkodási és Kerületfejlesztési Bizottság (VGB)

1. Véleményezi

- a) a kerületfejlesztési koncepcióról,
- b) az Integrált Településfejlesztési Stratégiáról,
- c) a kerületi építési szabályzatokkal kapcsolatos rendelettervezetekről szóló képviselő-testületi előterjesztéseket.

2. Véleményezi az Önkormányzat vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepcióit, valamint ellenőrzi azok megvalósulását.

3. Figyelemmel kíséri

- a) az Önkormányzat gazdasági társaságainak működését,
- b) az Önkormányzat városfejlesztési feladatait és
- c) az Önkormányzat tulajdonában vagy önkormányzati tulajdonú területen üzemelő piacok működését.

4. Gyakorolja az Önkormányzat tulajdonosi jogait a Képviselő-testület által ráruházott ügyekben.

Városüzemeltetési, és Környezetvédelmi Bizottság (VKB)

1. Véleményezi

- a) a képviselő-testületi előterjesztéseket
 - aa) a kerületfejlesztési koncepcióról,
 - ab) az Integrált Településfejlesztési Stratégiáról és
 - ac) a kerületi építési szabályzatokkal kapcsolatos rendelettervezetekről,
- b) a kerületet érintő forgalomtechnikai és tömegközlekedési javaslatokat,
- c) a kerületben lévő parkok, játszóterek építési, felújítási programját,
- d) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítását és
- e) a kerületi Környezetvédelmi Programot és a Környezetvédelmi Alap felhasználását.

2. Figyelemmel kíséri

- a) az Önkormányzat beruházásait, közterület-fejlesztési (parkok és játszóterek építése,

felújítása, forgalomtechnika, tömegközlekedés), városüzemeltetési és parkolásüzemeltetési feladatait, valamint a költségvetési rendeletben jóváhagyott útépítéssel és -fenntartással, közmű- és kertépítéssel, parkfenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását,

b) a zöldfelületeket érintő beruházásokat,

c) az Önkormányzat Környezetvédelmi Osztályának tevékenységét és

d) az Önkormányzat környezetvédelemmel, természetvédelemmel, zöldterület-fejlesztéssel és klímavédelemmel kapcsolatos tevékenységét.

3. Javaslatot tesz

a) a polgármesternek a közterületeken végzendő, a költségvetésben nem nevesített kisebb volumenű felújítási, javítási munkák (út, járda, park stb.) fontossági sorrendjének megállapítására,

b) az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának felhasználására,

c) a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, megóvására, fenntartására, bemutatására és helyreállítására,

d) a levegőminőség javításával kapcsolatos intézkedésekre,

e) lakossági konzultációra környezetvédelmi ügyekben,

f) környezet- és klímavédelmi programok indítására,

g) energiahatékonysággal kapcsolatos beruházásokra,

h) energiatakarékos közterületi és középület díszvilágításra és

i) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek létesítésére és megszüntetésére a kerületi, valamint a fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületeken.

4. Kapcsolatot tart:

a) területileg illetékes természet- és környezetvédelmi hatósággal,

b) a kerületben működő nemzeti parkok igazgatóságával és

c) környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel.