

2. melléklet a 33/2012. (VI. 6.) XI.ÖK rendelethez

Versenyeztetési Szabályzat

1. Ezen Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy az önkormányzati vagyon hasznosítása során megállapítsa a versenyeztetés általános szabályait és ezzel biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában levő vagyon leghatékonyabb formában történő értékesítését és hasznosítását szolgáló megalapozott szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával a verseny tisztaságának védelmét.

2. E szabályzat alkalmazásában

a) kiíró (ajánlatkérő): a vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója;

b) ajánlattevő (pályázó): aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség, vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges;

c) nyilvános pályázat: ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert;

d) zártkörű (meghívásos) pályázat: a kiíró az érdekelteket – megfelelő határidő tűzésével – kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot;

e) egyfordulós pályázat: az olyan pályázat, melynek kiírása során a kiíró a részletes tájékoztatóban az összes pályázati feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését;

f) többfordulós pályázat: az a pályázat, amelyet a kiíró eleve több fordulóval hirdet meg, a részletes pályázati tájékoztatóban az összes pályázati feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró – az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására.

3. A pályázat típusai:

3.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

3.2. A pályázatok alapesetben nyilvánosak, indokolt esetben zártkörű pályázat kiírására is sor kerülhet.

3.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldására a pályázaton előre meghatározott befektetők vagy partnerek részvételét teszi szükségessé.

3.4. A pályázatot több fordulóban is meg lehet hirdetni, ebben az esetben a további fordulóknak – a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt. Többfordulós pályázat esetén a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

4. A pályázat kiírása, meghirdetése

4.1. A pályázatot 2. a) pontban meghatározott kiíró írhatja ki.

4.2. A pályázati felhívást a kiíró által meghatározott felületeken kell meghirdetni.

4.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.

4.4. A pályázatot az érintett vagyon (vagyonrész) egészére, illetőleg meghatározott részére (részeire) lehet meghirdetni.

4.5. A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,

- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt, vagy zártkörű),
- c) pályázat tárgyát, szükség esetén annak értékét,
- d) az értékesítés feltételeit, beleértve az alkalmazható fizetési módot is,
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját,
- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g) szükség esetén a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátása helyét, idejét és esetleges költségét,
- h) kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja,
- i) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- j) az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját,
- k) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét,
- l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.

4.6. Kiíró a pályázat eredményessége érdekében dönthet úgy, hogy az általa elfogadható minimálárát is megjelöli a kiírásban.

4.7. A pályázati ajánlat benyújtásának határidejét a kiíró határozza meg azzal, hogy a benyújtásra a kiírástól számított legalább 5 munkanap álljon rendelkezésre.

5. Pályázati biztosíték

5.1. A pályázaton való részvétel a pályázati biztosíték (bánatpénz) adásához köthető, melyet a kiíró által a pályázatban meghatározott időpontig és módon kell kiíró részére megfizetni.

5.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén a pályázatok elbírálása után – az alábbi kivételektől eltekintve – vissza kell fizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörébe felmerült más okból hiúsult meg.

6. A pályázaton történő részvétel alapfeltételei

6.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát az alábbiakra:

- a) az ajánlattevő neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma, e-mail címe,
- b) megajánlott ellenértéket.

6.2. A pályázaton devizabelföldi- és külföldi (továbbiakban: külföldi) természetes és jogi személy, valamint jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt.

6.3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

a) jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság ajánlattevőnek a beadáshoz képest

aa) 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, vagy, ha azzal még nem rendelkezhet

ab) cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósi lajstromszámmal, és a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot, továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát,

b) egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén a vállalkozói engedély hiteles másolatát,

c) természetes személy ajánlattevő esetén a természetes személy személyi adatait.

6.4. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodást, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.

6.5. Külföldi ajánlattevőnek hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.

7. Pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség

7.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, a felhívásban megjelölt példányban kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig, a pályázatban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani.

7.2. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan,
- b) az általa vállalt kötelezettségre vonatkozóan,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan.

7.3. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

7.4. A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

7.5. Pályázó ajánlatához a pályázati kiírásában meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

8. A pályázati ajánlatok beérkeztetése, felbontása

8.1. A pályázatok beérkeztetésére a pályázati kiírásban megjelölt helyen, az ott megjelölt időpontig kerül sor. A pályázatok beérkezése során a kiíró képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

8.2. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követően a pályázati felhívásban meghatározott helyen és időpontban nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a kiíró képviselői, a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

8.3. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell legalább az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint a megajánlott vételárat vagy bérleti díjat.

9. A pályázatok értékelése

9.1. A pályázatra benyújtott ajánlatok a Vagyongazdálkodási és Kerületfejlesztési Bizottság elnöke vagy az általa megjelölt személy és az előkészítésben résztvevő polgármesteri hivatali szervezeti egység dolgozói közül legalább egy fő, továbbá az Önkormányzat által megbízott jogi képviselő vagy a Polgármesteri Hivatal egy jogász végzettségű munkatársa jelenlétében kerülnek felbontásra. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyv készül. Ezt követően – az esetleges versenytárgyalás lebonyolítása után, melyet ugyanazon személyek bonyolítanak – a kiíró részére a pályázat eredményességének megállapítására előterjesztés készül.

9.2. Az ajánlatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlat értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

9.3. A pályázatok bontásakor az ajánlatok értékelésében résztvevők jegyzőkönyvet vesznek fel, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a pályázat tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrészt),
- b) a beérkezett ajánlatok számát,
- c) a beérkezett ajánlatok összefoglalását (különösen: pályázó nevét, megajánlott vételárat, a szükséges mellékletek csatolására vonatkozó információt, pályázati lap pontos kitöltésére vonatkozó információt).

10. Érvényesség, eredményesség

10.1. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be
- b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem

az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére

c) a megvásárolni kívánt vagyon/vagyonrész mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a minimum ár meghatározása esetén a megajánlott összeg nem éri el azt

d) az ajánlattevő nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban és nem vállalt ajánlati kötöttséget

e) az ajánlat az a)–d) pontokban felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásában a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendbe foglaltaknak.

10.2. Eredménytelen a pályázat, ha

a) a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot

b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek

c) a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

10.3. Eredményes a pályázat, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és ennek alapján kiíró azt eredményesnek nyilvánítja.

11. Döntés az ajánlatokról és a pályázatokról

11.1. Az ajánlatok érvényességéről, valamint a pályázat eredményességéről a kiíró jogosult és köteles dönteni.

11.2. Ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálási határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Erről az érintetteket tájékoztatni kell. Az ajánlatok elbírálására nyitva álló határidő meghosszabbítás esetén sem lehet több 90 napnál.

11.3. Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló ajánlat mellett kell dönteni. A kiíró döntése a nyertes ajánlattevőn kívül második helyezettet is megjelölhet, akivel a kiíró még szerződést kötne akkor, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll.

12. A pályázat eredményének közlése

12.1. A kiíró a pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül írásban közli valamennyi ajánlattevővel.

13. A szerződés megkötése

13.1. A kiíró a pályázat nyertesével köthet szerződést, illetve ha ez megghiúsul vagy a pályázat aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró a korábbi döntése alapján jogosult – amennyiben megjelölésre került – a második legjobb ajánlattevővel szerződést kötni vagy új pályázatot kiírni.

13.2. A pályázat nyertese az, akit a kiíró döntésre jogosult személyének vagy testületének döntésében nyertesnek nyilvánított.

13.3. A szerződést a pályázat elbírálásától számított lehető legrövidebb időn belül kell megkötni.